

***OSNOVNA ŠKOLA
ĐURMANEC***



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.***

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	- 1 -
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	- 1 -
1.2. PROSTORNI UVJETI	- 1 -
1.2.1 Unutrašnji školski prostori	- 1 -
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	- 2 -
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	- 3 -
1.3.1. Knjižni fond škole	- 3 -
1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA	- 3 -
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	- 4 -
2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA	- 4 -
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	- 4 -
2.1.2 Podaci o pripravnicima	- 6 -
2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole	- 7 -
2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	- 8 -
2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena	- 8 -
3. ORGANIZACIJA RADA	- 9 -
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	- 9 -
3.1.1. Učenici putnici	- 10 -
3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	- 10 -
3.3. PRODUŽENI BORAČAK	- 11 -
3.4. NASTAVA U KUĆI	- 11 -
3.5. ORGANIZACIJA SMJENA	- 11 -
3.6. RASPORED SATI	- 12 -
3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA	- 18 -
4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA	- 19 -
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima	- 19 -

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	- 20 -
4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	- 23 -
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	- 24 -
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava	- 25 -
4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	- 26 -
5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	- 29 -
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	- 29 -
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA	- 31 -
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA	- 34 -
5.4. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	- 35 -
5.4.1. Plan rada tajnika	- 35 -
5.4.2. Plan rada administrativno - tehničke službe	- 37 -
5.4.2.1. Plan rada voditelja računovodstva	- 37 -
5.4.2.2. Plan rada domara škole	- 38 -
5.4.2.3. Plan rada školske kuharice	- 38 -
5.4.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)	- 39 -
5.4.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec	- 39 -
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	- 40 -
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	- 40 -
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	- 41 -
6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	- 42 -
6.3.1. Plan i program rada razrednika	- 43 -
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	- 43 -
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	- 44 -
7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	- 45 -
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	- 45 -
7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	- 45 -
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA	- 46 -

8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	- 46 -
8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	- 47 -
8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	- 49 -
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	- 50 -
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	- 64 -
10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE	- 65 -

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
Adresa škole:	ĐURMANEC 49, 49225 Đurmanec
Županija:	KRAPINSKO ZAGORSKA
Telefonski broj:	049 346 003
Broj telefaksa:	049 346 003
Internetska pošta:	ured@os-djurmanec.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-djurmanec.skole.hr
Šifra škole:	02-170-001
Matični broj škole:	03079554
OIB:	84825610611
Upis u sudski registar (broj i datum):	Krapina, 04.02.1964. , broj:02-9267/3-1963
Ravnatelj škole:	KREŠIMIR KRALJ
Satničar:	GORDANA ŠIMUNIĆ
Voditelj područne škole:	Hromec - MARIJA HANŽEK Putkovec - MARIJA OVČARIĆ Macelj - GORDANA BRAČUN
Broj učenika:	256
Broj učenika u razrednoj nastavi:	111
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	145
Broj učenika u produženom boravku:	11
Broj učenika putnika:	155
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Hromec - 2, Putkovec - 2, Macelj - 2
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak rada smjene:	Ujutro: 8:00 – 14:00
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	50
Broj specijaliziranih učionica:	20
Broj općih učionica:	1
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	Matična škola – 2 Područne škole – 3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje pokriva područje Općine Đurmanec, a upisuje se i djeca sa školskog područja Općine Petrovsko (naselje Brezovica). Karakteristika mu je raspršenost i brojnost naselja, ali i dobra prometna povezanost. Naselja su: Đurmanec, Ravninsko, Zagorska Koprivnica, Macelj Donji i Gornji, Lukovčak, Hromec, Hlevnica, Jezerišće, Podbrezovica, Goričanovec, Brezovica Petrovska, Putkovec i Prigorje Donje i Gornje.

Na školskom području djeluje jedna osnovna škola u čijem se sastavu nalazi škola u Đurmancu i tri područne škole (Područne škole Hromec, Macelj i Putkovec). U školi u Đurmancu je nastava za učenike I. – VIII. razreda, a u područnim školama za učenike I. – IV. razreda. U više razrede (V. – VIII.) učenici se iz područnih škola dovoze školskim autobusima. Najudaljeniji od škole Đurmanec su učenici iz Maclja Gornjeg (10 km), Prigorja (7 km) i Hromca (6 km).

Školsko područje Đurmanec graniči sa školskim područjem OŠ Jesenje, područje PŠ Hromec s naseljem Lupinjak koje pripada školskom području OŠ Hum na Sutli, područje PŠ Macelj sa školskim područjem Republike Slovenije, a područje PŠ Putkovec sa školskim područjem OŠ Pregrada.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Đurmanec ostao je nepromijenjen s obzirom na prošlu školsku godinu.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi Đurmanec su dobri. Nastava se izvodi u 16 učionica. Sve su specijalizirane; 6 za razrednu nastavu, a 10 za predmetnu. Uz njih se nalaze i pripadajući kabineti (ukupno 8 kabineta). Nastava TZK se odvija u školskoj sportskoj dvorani. U zgradi se nalazi knjižnica s čitaonicom, čiji se prostor koristi kao pozornica, kuhinja s blagovaonicom za učenike, blagovaonica za učitelje i zbornica.

Školska oprema i namještaj u matičnoj školi su funkcionalni, a stanje nastavnih sredstava po nastavnim predmetima zadovoljavajuće. Fond školske knjižnice redovito se nadopunjuje. Školski namještaj se postupno obnavlja.

Školski prostor u područnim školama je funkcionalan. U PŠ Hromec školski prostor je sastavni dio nekadašnjeg društvenog doma, a čine ga dvije učionice, priručna kuhinja, zbornica i prostorija koja služi za potrebe predškolskog odgoja te održavanje INA i školskih priredbi. Higijenski uvjeti su osigurani. U Maclju postoji zasebna školska zgrada. Školski prostor u Maclju sastoji se od dvije učionice, garderobe i priručne kuhinje. Druga učionica služi i kao prostor za predškolski odgoj. Učenici PŠ Putkovec nastavu polaze u matičnoj školi zbog oštećenja zgrade nastalih nakon potresa. U matičnoj i područnim školama je plinsko centralno grijanje. Higijenski uvjeti su dobri. Sve škole imaju vodovod, telefon i internet.

U svim područnim školama dobra je opremljenost tehničkim uređajima, a zadovoljavajuća nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	6		2	22 m ²	2	2
1. razred	1	65 m ²			2	
2. razred	1	65 m ²			2	
3. razred	1	65 m ²			2	
4. razred	1	65 m ²			2	
2. i 4. razred PŠ Putkovec	1	35 m ²			2	
1. i 3. razred PŠ Putkovec	1	22 m ²			2	
PREDMETNA NASTAVA	9		6			
Hrvatski jezik	1	65 m ²	1	22 m ²	2	
Likovna kultura	1	80 m ²	1	22 m ²	2	
Glazbena kultura						
Informatika	1	50 m ²			2	
Strani jezik	1	65 m ²			2	
Matematika	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Priroda i biologija	1	65 m ²	1	25 m ²	2	
Kemija					3	
Fizika	1	65 m ²			2	
Povijest	1	65 m ²	1	30 m ²	2	
Geografija						
Tehnička kultura	1	70 m ²	1	30 m ²	2	
Kat. vjeronauk					3	
OSTALO	9					
Dvorana za TZK	1	1444 m ²	1	30 m ²	3	3
Blagovaonica	1	80 m ²			2	
Knjižnica i čitaonica	1	81 m ²			2	1
Dvorana za priredbe (višenamjenski prostor)	1	200 m ²			2	
Zbornica	1	80 m ²			2	
Uredi	4 x 15 m ²	60 m ²			2	
PODRUČNA ŠKOLA	6		1			
MACELJ	2 x 80 m ² , 1x 20 m ²	180 m ²			2	
HROMEĆ	2 x 80 m ²	160 m ²			2	
Zbornice PŠ	2 x 15 m ²	30 m ²			2	
U K U P N O:	30		9			

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola Đurmanec i PŠ Macelj imaju travnate površine i asfaltirana igrališta čija su stanja dobra. PŠ Hromec ima samo asfaltirano igralište. O školskom okolišu brinu djelatnici škole i učenici s razrednicima.

1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD
AUDIOOPREMA:	6	
VIDEO I FOTOOPREMA:	12	
- TV	4	
- fotokopirni aparat	2	
- projektor	11	
- fotoaparat	1	
INFORMATIČKA OPREMA:		
- računalo (stolno)	26	
- računalo (prijenosno)	56	
- pišač	8	
- pametna ploča	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	969	1665
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1082	2175
Književna djela	1151	20%
Stručna literatura za učitelje	1006	10%
U K U P N O	4208	5995

1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Prema materijalnim mogućnostima nastaviti će se s uređivanjem prostora i okoliša u matičnoj i područnim školama.

- uređenje školske kuhinje u sklopu projekta „Program ulaganja u zajednicu“
- adaptacija PŠ Putkovec

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

RAREDNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Doš kol	Pre kv.
1.	Vesna Škrlec	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
2.	Renata Vuzem	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
3.	Maja Vincelj (rod. dopust)	■	■	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
4.	Mirjana Hlupić	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
5.	Marija Hanžek	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
6.	Marija Fruk	■	■	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
7.	Jadranka Gazibara	■	■	magistar primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
8.	Gordana Bračun	■	■	dipl učit. RN + hrv. j.	razredna nastava	-	-
9.	Darinka Topolovec	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
10.	Martina Belošević Kovačić (rod. dopust)	■	■	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
11.	Marija Ovčarić	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
12.	Željka Poslon	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-

PREDMETNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk ol.	Prekv.
1.	Ksenija Zubić	■	■	dipl. učit. RN+ hrv. j.	hrvatski jezik	-	-
2.	Mirna Ranogajec (zamjena Monika Turniški)	■	■	- mag. educ. hrvatskog j. i knjiž. - mag. educ. kroatologije	hrvatski jezik	-	-
3.	Marijana Džepina	■	■	prof. likovne kulture	likovni	-	-
4.	Dubravka Habjanec	■	■	prof. crkvene glazbe	glazbeni	-	-
5.	Nives Korbar Hmelina	■	■	prof. engl. jezika i sociologije	engleski jezik	-	-
6.	Branka Žnidarić	■	■	dipl. učitelj RN + eng. j.	engleski jezik	-	-
7.	Maja Koren Kozina	■	■	- dipl. učitelj RN + eng. J.	engleski jezik	-	-
8.	Petra Cerovečki (zamjena Lucija Kuhar)	■	■	mag. educ. math univ. bacc. math	matematika	-	-
9.	Marko Fruk	■	■	mag. educ. math.	matematika	-	-
10.	Ljiljana Borovečki Voska	■	■	prof. bio. i kem.	priroda-kemija-biologija	-	-
11.	Goran Kralj	■	■	dipl. povjesničar + PPD	povijest	-	-
12.	Gordana Šimunić	■	■	prof. geografije	geografija	-	-
13.	Đurđa Zubić	■	■	dipl.ing. tekstilne tehnologije	tehnička kultura	-	-
14.	Filip Hanžić	■	■	mag. cin.	tjelesna i zdravstvena kultura	-	-
15.	Anica Petek	■	■	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
16.	Anita Kralj	■	■	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
17.	Snježana Puljek Bašić	■	■	mag.ing.techn.inf.	informatika	-	-
18.	Melita Hubej	■	■	mag. prim. educ. + inf.	informatika	-	-
19.	Ljiljana Herceg	■	■	- mag. primarnog obrazovanja + inf.	informatika	-	-
20.	Petra Jurina	■	■	prof. njemačkog i talijanskog j.	njemački jezik	-	-
21.	Davorka Belić	■	■	dipl. učitelj RN + njem. j.	njemački jezik	-	-
22.	Grudiček Dominik	■	■	mag. educ. bio. i kem.	priroda	-	-

Na više škola radi 7 učitelja: učiteljica glazbene kulture (Dubravka Habjanec) radi još u OŠ Radoboj, učiteljica likovne kulture (Marijana Džepina) u SŠ Ivanić Grad, učiteljica tehničke kulture (Đurđa Zubić) u OŠ Mihovljan, učiteljica

informatike (Snježana Puljek Bašić) u OŠ Gornje Jesenje, učiteljica informatike (Melita Hubej) u OŠ Desinić, učiteljica engleskog jezika (Maja Koren Kozina) u OŠ Petrovsko i OŠ Gornje Jesenje, učiteljica njemačkog jezika (Petra Jurina) u OŠ G. Stubica.

2.1.2 Podaci o pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravničk i staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lucija Kuhar	■	univ. bacc. math	učitelj matematike	1.9.2023.	Marko Fruk

2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	God. Rod.	God. Staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk	Prekva
RAVNATELJ:							
1.	Ravnatelj: Krešimir Kralj	■	■	prof. matematike i informatike	-	-	-
TAJNIK:							
2.	Bojana Krsnik	■	■	iur.	-	-	-
STRUČNI SURADNICI							
3.	Pedagoginja: Valentina Pavić	■	■	mag. paed.	-		
4.	Knjižničarka: Vlatka Antolić	■	■	prof. hrvatskog i soc., dipl. bibliotekarica	-	-	-
RAČUNOVOĐA:							
5.	Milica Varjačić Fijačko	■	■	mag. oec.	-		
KUHARICE:							
6.	Petra Belošević	■	■	kuharica	-		
7.	Lidija Pavić	■	■	kuharica	-		
DOMAR:							
8.	Željko Pavić	■	■	vodoinstalater	-		
9.	Tomislav Pavić	■	■	strojarski teh.	-		
SPREMAČICE:							
10.	Tanja Šafranko	■	■	prodavač	-		
11.	Romana Peček	■	■	OŠ	-		
12.	Marijana Antolić	■	■	ekonomist	-		
13.	Vesna Gretić	■	■	OŠ	-		
14.	Mirjana Krsnik	■	■	prodavač	-		
15.	Darinka Fruk	■	■	prelac	-		
16.	Ljiljana Toplak	■	■	OŠ	-		

2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena

R. b.	Ime i prezime	Predmet	Red/izb. nastava	Razred- ištko	Iznad norme	DOP	DOD	INA	Ukupno	Ostala zaduženja	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Mirjana Hlupić	I. razred Đurmanec	16	2	-	1	BON	BON	21	19	40	1776
2.	Vesna Škrlec	II. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
3.	Renata Vuzem	III. razred, Đurmanec	16	2	-	1	BON	BON	21	19	40	1776
4.	Darinka Topolovec	IV. razred, Đurman.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
5.	Marija Hanžek	II i IV. raz., Hromec	16	2	-	1	Vod_P Š	1	21	20	40	1776
6.	Jadranka Gazibara	I. i III. raz. Hromec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
7.	Marija Fruk	II. i III. razred, Mac	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
8.	Gordana Bračun	I. i IV. raz., Macelj	16	2	-	1	Vod PŠ	1	21	19	40	1776
9.	Marija Ovčarić	II. i IV. raz., Putkovec	16	2	-	1	Vod PŠ	1	21	20	40	1776
10.	Željka Poslon	I. i III. Raz. Putkovec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1776
11.	Ksenija Zubić	hrvatski jezik	18	2	-	2	-		22	18	40	1776
12.	Monika Turniški	hrvatski jezik	18	-	-	2	-	2	22	18	40	1776
13.	Nives Korbar – Hmelina	engleski jezik	18+2(bon)	-	-	2	-	1	23	17	40	1776
14.	Branka Žnidarić	engleski jezik	21	-	-	-	-	2	23	17	40	1776
15.	Marijana Džepina	likovna kultura	8+2(e. u)	-	-	-	-	1	11	9	20	888
16.	Dubravka Habjanec	glazbena kultura	8+1(zbo) +1(bon)	-	-	-	-	1	11	9	20	888
17.	Marko Fruk	matematika	16	2	-	2	-	Admin(1)+1	22	18	40	1776
19.	Lucija Kuhar	matematika	16	-	-	3	2	1	22	18	40	1792
20.	Ljiljana Herceg	Informatika	20	-	-	-	2	IKT(2)	24	16	40	1784
21.	Ljiljana Borovečki – Voska	priroda, kemija/bio.	19+2(bon)	-	-	1	2		24	16	40	1776
22.	Goran Kralj	povijest	16+3(sin)	2	-	-	1	2	24	16	40	1776
23.	Gordana Šimunić	geografija	15+1(sin)	2	-	2	2	satn(2)	24	16	40	1776
24.	Đurđa Zubić	tehnička kultura	8+2(kl)	2	-	-	-	-	12	10	22	977
25.	Filip Hanžić	TZK	16+2(kl)	2	-	-	-	4	24	16	40	1776
26.	Anica Petek	vjeronauk(iz)	20	2	-	-	-	2	25	16	40	1776
27.	Anita Kralj	vjeronauk(iz)	18+2(zad r.)	2	-	-	1	Admin(1)	24	16	40	1776
28.	Davorka Belić	njemački jezik(izb)	20	-	-	-	-	3	23	17	40	1776
29.	Melita Hubej	informatika	8	-	-	-	-	1	7	5	16	726
30.	Petra Jurina	njemački jezik(izb)	4	-	-	-	-	1	5	3	8	360

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

	Učenika	Djevojčica	Odjela	Ponavljača	Primjere ni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		Ime i prezime razrednika
						plaćanje	besplatno	Zakon	DPS	
MATIČNA ŠKOLA ĐURMANEC										
I.	21	11	1	-	-	0	21	5	3	Mirjana Hlupić
II.	16	5	1	-	1	0	16	3	4	Vesna Škrlec
III.	14	7	1	-	-	0	14	2	-	Renata Vuzem
IV.	12	5	1	-	1	0	12	5	3	Darinka Topolovec
I. - IV.	63	25	4	-	2	0	63	15	10	
V	38	14	2	-	5	0	38	12	10	5.a Anita Kralj 5.b Đurđa Zubić
VI.	25	11	2	-	5	0	25	8	5	6.a Goran Kralj 6.b Marko Fruk
VII.	36	18	2	1	2	0	36	16	10	7.a Ksenija Zubić 7.b Filip Hanžić
VIII.	46	22	2	-	4	0	46	15	12	8.a Anica Petek 8.b Gordana Šimunić
V.-VIII	145	65	8	1	16	0	145	51	37	
I. - VIII. OŠ Đurm.	208	90	12	1	18	0	208	66	47	
PŠ HROMEČ										
I.	2	1	0,5	-	-	0	2	1	3	Jadranka Gazibara
II.	2	1	0,5	-	1	0	2	1	1	Marija Hanžek
III.	5	2	0,5	-	1	0	4	-	3	Jadranka Gazibara
IV.	2	1	0,5	-	-	0	2	-	1	Marija Hanžek
I. - IV. Hromeč	11	5	2	-	2		10	2	8	
PŠ MACELJ										
I.	2	1	0,5			0	2	3	0	Gordana Bračun
II.	1	1	0,5	-	-	0	1	1	0	Marija Fruk
III.	8	4	0,5	-	1	0	8	5	3	Marija Fruk
IV.	3	2	0,5	-	-	0	3	3	0	Gordana Bračun
I. - IV. Macelj	14	8	2	-	1	0	14	12	3	
-										
I.	8	4	0,5	-	-	0	8	8	1	Željka Poslon
II.	5	3	0,5	-	-	0	5	3	-	Marija Ovčarić
III.	6	2	0,5	-	-	0	6	1	1	Željka Poslon
IV.	4	2	0,5	-	-	0	4	1	-	Marija Ovčarić
I. - IV. Putkovec	23	11	2	-	-	0	23	13	2	
Ukupno pŠ	48	23	6	-	3	0	22	27	13	
Sveukup. I. - IV.	111	90	10	-	5	0	110	42	23	
Sveukup. V. - VIII.	145	65	8	1	16	0	145	51	37	
Sveukup : I. - VIII.	256	155	18	1	21	0	255	93	60	

Osnovna škola Đurmanec ima ukupno 256 učenika i 18 razrednih odjela.
 U matičnoj školi Đurmanec ukupno je 208 učenika i 12 RO (4 RO I. – IV. i 8 RO V. – VIII. r.).
 U područnim školama je 48 učenika i 6 RO.
 U područnoj školi Hromec ima 11 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i III. r. te II. i IV. r.).
 Područna škola Macelj ima 14 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i IV. r. te II. i III.).
 U područnoj školi Putkovec ima 23 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i III. r., II. i IV. r.)

3.1.1. Učenici putnici

Broj učenika putnika je ukupno 153
 - prema Zakonu - 93 učenika
 - prema DPS-u – 60 učenika.

Učenici u Matičnu školu putuju iz 5 smjerova sa školskim autobusom, a relacije su:

- Hromec – Đurmanec
- Macelj – Đurmanec
- Putkovec – Đurmanec
- Brezovica Petrovska - Đurmanec
- Zagorska Koprivnica – Đurmanec

Ostale relacije:

- Relacija PŠ MACELJ – GORNJI I DONJI MACELJ
- Relacija PŠ HROMEK - HROMEK

3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	2	-	-	4	2	1	1	10
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	-	1	1	1	1	3	1	3	11
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Primjereni oblik školovanja ima 21 učenika. Učenici su potpuno integrirani u redovne razredne odjele. Deset učenika školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke, a 11 učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK

U matičnoj školi Đurmanec organiziran je produženi boravak kojeg pohađa 11 učenika. Uključeni su učenici 1. i 2. razreda.

3.4. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući nije organizirana.

3.5. ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi i svim područnim školama nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Matična škola Đurmanec:

Predmetna nastava počinje u 8:00 i završava u 13:05, srijedom u 13:55.

Razredna nastava počinje u 8:00 i završava u 12:15

Područna škola Macelj:

U područnoj školi Macelj početak je u 07:45, a završetak u 12:00 sati.

U područnoj školi Hromec nastava počinje u 8:00, a završava u 12:15.

U Područnoj školi Putkovec nastava počinje u 8:45 a završava u 13:05.

Dežurstvo je organizirano u matičnoj školi od učitelja predmetne i razredne nastave te spremačica.

Dnevno u jutarnjoj smjeni dežuraju 3 učitelja i 2 spremačice. U razrednoj nastavi u područnim školama svaki učitelj brine se za svoj razredni odjel.

Za učenike putnike organizirano je dežurstvo do njihova odlaska.

Prehrana je organizirana za sve učenike I. – VIII. razreda. Hrana se priprema u kuhinji škole u Đurmancu, a u područne škole se odvozi školskim vozilom

Dolazak u matičnu školu je za:

predmetna nastava: dolazak u školu od 07:25 – 07:50, a povratak od 13:10 – 13:40;

razredna nastava: dolazak u školu od 7:25 do 7:50, a povratak od 12:20 do 12:30

3.6. RASPORED SATI

Rad škole organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Dnevno opterećenje učenika nižih razreda prosječno iznosi 5 sati. Učenici sedmog i osmog razreda imaju tjedno 30 sati redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava te izborna nastava stranog jezika održava se za učenike petog i šestog razreda šesti ili sedmi sat, a za učenike sedmog i osmog razreda sedmi sat. Raspored sati se za više razrede nalazi u zbornici na za to izrađenoj ploči. Raspored sati nižih razreda matične i područnih škola nalazi se kod ravnatelja škole.

RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
PONEDJELJAK	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. ENGLESKI 4. HRVATSKI JEZIK 5. TZK	1. ENGLESKI 2. ENGLESKI 3. MATEMATIKA 4. HRVATSKI JEZIK 5. DOP	1. SRO 2. HRVATSKI JEZIK 3. MATEMATIKA 4. TZK 5. DOP	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. PID 4. ENGLESKI JEZIK 5. SRO 6. DOD
UTORAK	1. HRVATSKI JEZIK 2. PID 3. MATEMATIKA 4. TZK 5. SRO	1. HRVATSKI JEZIK 2. LIK 3. MATEMATIKA 4. TZK 5. PID	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. PID 4. GLAZBENA K. 5. INFORMATIKA	1. MATEMATIKA 2. HRVATSKI 3. LIKOVNA K. 4. PID 5. GLAZBENA K.
SRIJEDA	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI JEZIK 4. LIKOVNA K	1. GLAZBENA K. 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. HRVATSKI JEZIK	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI JEZIK 4. LIKOVNA K.	1. NJEMAČKI J. 2. NJEMAČKI J. 3. HRVATSKI JEZIK 4. TZK 5. INA
ČETVRTAK	1. PID 2. HRVATSKI JEZIK 3. MATEMATIKA 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI JEZIK 4. PID 5. TZK	1. PID 2. HRVATSKI JEZIK 3. TZK 4. ENGLESKI JEZIK 5. ENGLESKI JEZIK	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. ENGLESKI JEZIK 4. HRVATSKI J. 5. MATEMATIKA 6. DOP
PETAK	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. GLAZBENA K. 4. ENGLESKI	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. HRVATSKI JEZIK 4. SRO 5. MATEMATIKA	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. INFORMATIKA 4. HRVATSKI J. 5. MATEMATIKA	1. TZK 2. HRVATSKI JEZIK 3. PID 4. MATEMATIKA 5. INFORMATIKA 6. INFORMATIKA

	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8a	8b
PONEDJELJAK	1. ENG 2. MAT 3. HRV 4. INF 5. INF 6. GLA 7. -	1. INF 2. INF 3. MAT 4. HRV 5. ENG 6. ENG 7. -	1. POV 2. POV 3. TZK 4. MAT 5. MAT 6. ENG 7. -	1. MAT 2. MAT 3. VJE 4. VJE 5. ENG 6. TZK 7. -	1. HRV 2. TZK 3. GLA 4. ENG 5. NJEM 6. MAT 7. -	1. TZK 2. HRV 3. ENG 4. GLA 5. MAT 6. NJEM 7. -	1. BIO 2. BIO 3. GEO 4. GEO 5. TZK 6. HRV 7.	1. GEO 2. GEO 3. BIO 4. BIO 5. HRV 6. INF 7. INF
UTORAK	1. TZK 2. MAT 3. TK/LIK 4. TK/LIK 5. HRV 6. HRV 7. -	1. MAT 2. TZK 3. HRV 4. HRV 5. TK/LIK 6. TK/LIK 7. -	1. HRV 2. HRV 3. INF 4. INF 5. NJEM 6. NJEM 7. -	1. INF 2. INF 3. HRV 4. HRV 5. POV 6. POV 7. -	1. GEO 2. GEO 3. KEM 4. KEM 5. LK/TK 6. LK/TK 7. -	1. KEM 2. KEM 3. LK/TK 4. LK/TK 5. SR 6. VJE 7. VJE	1. FIZ 2. FIZ 3. ENG 4. ENG 5. MAT 6. VJE 7. VJE	1. ENG 2. ENG 3. TZK 4. FIZ 5. FIZ 6. MAT 7. -
SRJEDA	1. PR/GE 2. PR/GE 3. HRV 4. VJE 5. VJE 6. - 7. -	1. VJE 2. VJE 3. PR/GEO 4. PR/GEO 5. SR 6. - 7. -	1. ENG 2. MAT 3. HRV 4. VJE 5. VJE 6. SR 7. -	1. HRV 2. ENG 3. MAT 4. GLA 5. TZK 6. SR 7. -	1. MAT 2. MAT 3. ENG 4. HRV 5. HRV 6. VJE 7. VJE	1. HRV 2. HRV 3. MAT 4. MAT 5. ENG 6. INF 7. INF	1. POV 2. POV 3. SR 4. MAT 5. HRV 6. HRV 7. NJEM	0. NJEM 1. MAT 2. HRV 3. GLA 4. POV 5. POV 6. VJE 7. VJE
ČETVRTAK	1. MAT 2. MAT 3. POV 4. POV 5. NJEM 6. NJEM 7. -	1. ENG 2. HRV 3. MAT 4. MAT 5. POV 6. POV 7. -	1. GEO 2. MAT 3. TK/LIK 4. TK/LIK 5. PRI 6. PRI 7. -	1. MAT 2. GEO 3. PRI 4. PRI 5. TK/LIK 6. TK/LIK 7.	1. HRV 2. TZK 3. FIZ 4. FIZ 5. ENG 6. INF 7. INF	1. FIZ 2. FIZ 3. HRV 4. GEO 5. GEO 6. ENG 7. NJEM	1. TZK 2. HRV 3. LK/TEH 4. LK/TEH 5. KEM 6. KEM 7. -	1. HRV 2. KEM 3. KEM 4. ENG 5. LK/TK 6. LK/TK 7. -
PETAK	1. HRV 2. GE/PRI 3. ENG 4. ENG 5. TZK 6. SR 7. -	1. GE/PRI 2. TZK 3. HRV 4. GLA 5. NJEM 6. NJEM 7. -	1. HRV 2. HRV 3. TZK 4. GEO 5. GLA 6. ENG 7. -	1. NJEM 2. NJEM 3. GEO 4. ENG 5. HRV 6. HRV 7.	1. MAT 2. SR 3. BIO 4. BIO 5. POV 6. POV 7. NJEM	1. POV 2. POV 3. MAT 4. TZK 5. BIO 6. BIO 7. -	0. NJEM 1. INF 2. INF 3. MAT 4. MAT 5. ENG 6. GLA	1. MAT 2. MAT 3. HRV 4. NJEM 5. SR 6. TZK 7. -

Raspored dežurstva 2023./2024.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prije nastave	Ljiljana B. V.	Filip Hanžić	Ksenija Zubić	Melita Hubej	Monika Turniški
Veliki odmori	Dubravka Habjanec Anica Petek	Marijana Džepina Marija Ovčarić	Anita Kralj Lucija Kuhar	Željka Poslon	Nives K. H. Maja K. K.
Po završetku nastave za niže razrede (do odlaska prijevoza za niže razrede)	Renata Vuzem	Mirjana Hlupić	Darinka Topolovec	Branka Žnidarić	Vesna Škrlec
Poslije nastave (do odlaska zadnjeg autobusa)	Davorka Belić	Marko Fruk	Ljiljana Herceg Gordana Šimunić	Dominik Grudiček	Goran Kralj

PODRUČNA ŠKOLA MACELJ

Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED
PONEDJELJAK	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. PID 5. GK	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. VJ 5. VJ	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. VJ 5. VJ	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. PID 5. GK
UTORAK	1. ENG 2. ENG 3. MAT 4. HRV	1. HRV 2. PRI 3. ENG 4. ENG	1. HRV 2. PRI 3. ENG 4. ENG	1. ENG 2. ENG 3. MAT 4. HRV
SRIJEDA	1. SR 2. HRV 3. MAT 4. LIK 5. TZK	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. LIK	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. LIK	1. SR 2. HRV 3. MAT 4. LIK 5. TZK 6. PRI
ČETVRTAK	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. INF 5. INF	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. SRO	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. SRO	1. MAT 2. HRV 3. TZK 4. INF 5. INF
PETAK	1. TZK 2. MAT 3. HRV 4. PRI	1. PID 2. HRV 3. MAT 4. GLA 5. TZK	1. PID 2. HRV 3. MAT 4. GLA 5. TZK	1. NJ 2. NJ 3. MAT 4. HRV 5. PID

Raspored dežurstva

Raspored dežurstva 2023./2024.; PŠ Macelj				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gordana Bračun, Marija Fruk	Gordana Bračun, Marija Fruk	Gordana Bračun, Marija Fruk	Gordana Bračun, Marija Fruk	Gordana Bračun, Marija Fruk

PODRUČNA ŠKOLA PUTKOVEC

Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED III. RAZRED		II. RAZRED IV. RAZRED	
PONEDJELJAK	1. HRVATSKI J. 2. TZK 3. MATEMATIKA 4. SRO	1. HRVATSKI J. 2. TZK 3. MATEMATIKA 4. SRO	1. MATEMATIKA 2. GLAZBENA K. 3. PID 4. LIKOVNA K. 5. SRO	1. MATEMATIKA 2. GLAZBENA K. 3. PID 4. LIKOVNA K. 5. SRO
UTORAK	1. HRVATSKI J. 2. PID 3. TZK 4. MATEMATIKA 5. GLAZBENA K.	1. HRVATSKI J. 2. PID 3. TZK 4. MATEMATIKA 5. GLAZBENA K.	1. MAT 2. HRVATSKI J. 3. TZK 4. HRVATSKI J. 5. DOP	1. MAT 2. HRVATSKI J. 3. TZK 4. HRVATSKI J. 5. PID
SRIJEDA	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. INFOR. 5. INFOR.	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. INFOR. 5. INFOR.	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. PRIRODA 5. TZK	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. NJEMAČKI J. 5. NJEMAČKI J.
ČETVRTAK	1. PID 2. VJERONAUK 3. HRVATSKI J. 4. LIKOVNA K. 5. TZK	1. PID 2. VJERONAUK 3. HRVATSKI J. 4. LIKOVNA K. 5. TZK	1. VJERONAUK 2. HRVATSKI 3. MATEMATIKA 4. TZK	1. VJERONAUK 2. HRVATSKI 3. MATEMATIKA 4. TZK
PETAK	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. VJERONAUK 5. ENGLNESKI J.	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. TZK 4. VJERONAUK 5. ENGLNESKI J.	1. HRVATSKI 2. MATEMATIKA 3. VJERONAUK 4. ENGLNESKI 5. ENGLNESKI	1. HRVATSKI 2. MATEMATIKA 3. VJERONAUK 4. ENGLNESKI 5. ENGLNESKI

PODRUČNA ŠKOLA HROMEČ

Raspored sati

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED III. RAZRED		II. RAZRED IV. RAZRED	
	PONEDJELJAK	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. MATEMATIKA 5. TZK	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. HRVATSKI J. 4. MATEMATIKA 5. TZK	1. SAT RAZREDNIKA 2. HRVATSKI J. 3. MATEMATIKA 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA
UTORAK	1. HRVATSKI J. 2. GLAZBENA K. 3. MATEMATIKA 4. VJERONAUČ 5. VERONAUČ	1. HRVATSKI J. 2. GLAZBENA K. 3. MATEMATIKA 4. VJERONAUČ 5. VERONAUČ	1. VJERONAUČ 2. VJERONAUČ 3. PID 4. MATEMATIKA 5. TZK	1. VJERONAUČ 2. VJERONAUČ 3. PID 4. MATEMATIKA 5. TZK
SRIJEDA	1. ENGLJSKI J. 2. ENGLJSKI J. 3. PID 4. MATEMATIKA 5. HRVATSKI J.	1. ENGLJSKI J. 2. ENGLJSKI J. 3. PID 4. MATEMATIKA 5. HRVATSKI J. 6. DOP	1. PID 2. HRVATSKI J. 3. HRVATSKI J. 4. ENGLJSKI J. 5. ENGLJSKI J.	1. PID 2. HRVATSKI J. 3. HRVATSKI J. 4. ENGLJSKI J. 5. ENGLJSKI J.
ČETVRTAK	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. PID 4. TZK 5. INA	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. PID 4. TZK 5. INA	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI J. 4. GLAZBENA K. 5. INA	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI J. 4. GLAZBENA K. 5. INA
PETAK	1. HRVATSKI J. 2. LIKOVNA K. 3. SRO 4. TZK 5. DOP	1. HRVATSKI J. 2. LIKOVNA K. 3. SRO 4. TZK 5. DOP	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. LIKOVNA K. 4. TZK 5. DOP	1. HRVATSKI J. 2. MATEMATIKA 3. LIKOVNA K. 4. NJEMAČKI JEZIK 5. NJEMAČKI JEZIK

Raspored dežurstva 2023./2024.; PŠ Hromec				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jadranka Gazibara	Marija Hanžek	Jadranka Gazibara	Marija Hanžek	Petra Jurina

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagda ni i neradn i dani	Dana škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastav nih		
I. polugodište 4.9. 2023. – 22.12. 2023.	IX.	21	20	9	○ 13.9. Olimpijski dan
	X.	22	19	10	○ 05.10. Dan učitelja (6.10 nenastavni dan) ○ 30.10. i 31.10. Jesenski odmor za učenike
	XI.	21	21	9	○ 01.11. Svi sveti ○ 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	19	17	12	○ 25. i 26.12. Božićni blagdani ○ Prvi dio zimskog odmora počinje 27.12.2023. i traje do 5. siječnja 2024.
UKUPNO I. POLUGODIŠTE		83	77	40	
II. polugodište 8.01.2024. – 21.6.2024.	I.	22	18	9	○ 1.1. Nova godina ○ 6.1. Sveta tri kralja ○ 8.1. Početak nastave u drugom polugodištu
	II.	21	16	8	○ Zimski odmor učenika (2. dio) od 19.2.2024. do 23.2.2024.
	III.	21	19	10	○ 31.3. Uskrs ○ 28.3. – 31.3. Proljećni odmor za učenike
	IV.	21	14	11	○ 1.4. Uskrsni ponedjeljak ○ 1.4. – 5.4. Proljećni odmor za učenike ○ 23.04. Dan škole, općine i župe(nenastavni dan) ○ 29.4. i 30.4. – nenastavni dan
	V.	21	20	10	○ 1.5. Praznik rada ○ 30.5. Dan državnosti, Tijelovo (31.5. nenastavni dan)
	VI.	20	15	10	○ 21.6. Završetak nastave u drugom polugodištu ○ 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	0	10	
	VIII.	20	0	10	○ 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja ○ 15.8. Velika Gospa
UKUPNO II. POLUGODIŠTE		169	102	77	
UKUPNO:		252	179	115	

4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	10	350	10	350	8	280	8	280	116	4060
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Strani jezik(eng)	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	56	1960
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	8	280	8	280	8	280	8	280	72	2520
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1120
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr.	12	420	12	210	12	315	11	385	4	140	4	140	4	140	4	140	45	1575
Informatika									4	140	4	140						
UKUPNO:	18	630	36	1260	54	1890	75	2625	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	394	13790

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete izrađen je po razredima na osnovi Nastavnog plana i programa.

Ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi(e-dnevnik) pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava je organizirana iz: njemačkog jezika (IV.-VIII. razred), vjeronauka(I.-VIII. razred) i informatike (V. – VIII. razred).

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada razrednog odjela, a napredovanje učenika prati se u imeniku.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred, Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I. Đurmanec	20	1	Anica Petek	2	70
	II. Đurmanec	15	1	Anica Petek	2	70
	III. Đurmanec	14	1	Anita Kralj	2	70
	IV. Đurmanec	11	1	Anica Petek	2	70
	I. i III. Hromec	7	1	Anica Petek	2	70
	II. i IV. Hromec	4	1	Anica Petek	2	70
	I. i IV. Macelj	5	1	Anita Kralj	2	70
	II i III. Macelj	9	1	Anita Kralj	2	70
	I. i III. Putkovec	14	1	Anita Kralj	2	70
	II. i IV. Putkovec	9	1	Anita Kralj	2	70
UKUPNO I. – IV.		108	10		22	700
Vjeronauk	V.	38	2	Anita Kralj	4	140
	VI.	25	2	Anica Petek	4	140
	VII.	36	2	Anita Kralj	4	140
	VIII.	46	2	Anica Petek	4	140
UKUPNO V. – VIII.		145	8	-	16	560
UKUPNO I. – VIII.		255	18	-	38	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. Đ	12	1	Davorka Belić	2	70
	IV. H	1	1	Petra Jurina	2	70
	IV. M	3	1	Petra Jurina	2	70
	IV. P	4	1	Davorka Belić	2	70
	V.	32	2	Davorka Belić	4	140
	VI.	23	2	Davorka Belić	4	140
	VII.	34	2	Davorka Belić	4	140
	VIII.	40	2	Davorka Belić	4	140
	UKUPNO IV. – VIII.	150	12		24	840

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred, Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I. Đurmanec	21	1	Melita Hubej	2	70
	II. Đurmanec	16	1	Melita Hubej	2	70
	III. Đurmanec	14	1	Snježana Puljek Bašić	2	70
	IV. Đurmanec	12	1	Snježana Puljek Bašić	2	70
	I. i III. Hromec	7	1	Melita Hubej	2	70
	II. i IV. Hromec	4	1	Melita Hubej	2	70
	II. i III. Macelj	9	1	Snježana Puljek Bašić	2	70
	I i IV. Macelj	5	1	Snježana Puljek Bašić	2	70
	I.,III. Putkovec	14	1	Ljiljana Herceg	2	70
	II., IV. Putkovec	9	1	Ljiljana Herceg	2	70
UKUPNO I. – IV.		112	11		22	770
	VII.	34	2	Ljiljana Herceg	4	140
	VIII.	40	2	Ljiljana Herceg	4	140
UKUPNO VII. – VIII.		74	8	-	16	560
UKUPNO I. – VIII.		185	19	-	38	1330

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupi na	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
				T	G		
Matematika	1. Đurmanec	1	3	0,5	17	Mirjana Hlupić	
Hrvatski jezik	1. Đurmanec	1	3	0,5	18	Mirjana Hlupić	
Hrvatski jezik	2. Đurmanec	1	2	0,5	17	Vesna Škrlec	
Matematika	2. Đurmanec	1	2	0,5	18	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	3. Đurmanec	1	3	0,5	17	Renata Vuzem	
Matematika	3. Đurmanec	1	3	0,5	18	Renata Vuzem	
Hrvatski jezik	4. Đurmanec	1	2	0,5	18	Darinka Topolovec	
Matematika	4. Đurmanec	1	2	0,5	17	Darinka Topolovec	
Matematika	1./3. PŠ Hromec	1	2	0,5	18	Jadranka Gazibara	
Hrvatski jezik	1./3. PŠ Hromec	1	2	0,5	35	Jadranka Gazibara	
Matematika	2./4. PŠ Hromec	1	1	0,5	17	Marija Hanžek	
Hrvatski jezik	2./4. PŠ Hromec	1	1	0,5	18	Marija Hanžek	
Matematika	2./3. PŠ Macelj	1	1	0,5	17	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	2./3. PŠ Macelj	1	1	0,5	18	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	1. i 3.PŠ Putkovec	1	2	0,5	17	Željka Poslon	
Matematika	1. i 3.PŠ Putkovec	1	1	0,5	18	Željka Poslon	
Hrvatski jezik	2. i 4.PŠ Putkovec	1	1	0,5	18	Marija Ovčarić	
Matematika	2. i 4. PŠ Putkovec	1	2	0,5	17	Marija Ovčarić	
Ukupno: I. – IV.		18	34	9	315		
Kemija	7. i 8. r.	2	12	1	35	Ljiljana Borovečki V.	
Hrvatski jezik	5. i 7.r.	2	10	2	70	Ksenija Zubić	
Matematika	6. razred	1	8	1	35	Marko Fruk	
Matematika	8. razred	1	12	1	35	Marko Fruk	
Engleski jezik	6.,7. i 8. r.	2	15	2	70	Nives Korbar H.	
Hrvatski jezik	6. i 8. r.	2	12	2	70	Monika Turniški	
Matematika	5. i 7. r.	3	25	3	105	Lucija Kuhar	
Engleski jezik	5. razred	1	10	1	35	Maja Koren Kozina	
Ukupno: V. – VIII.		14	104	13	455		
Sveukupno: I. – VIII.		35	138	22	770		

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku nastavne godine, a prema potrebama učenici se uključuju i tijekom nastavne godine. U tabeli su navedeni samo stalni učenici. Planiranje, programiranje i praćenje vrši se na evidencijskom listu za dopunsku nastavu. Dominantni sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u Dnevnik rada razrednog odjela.

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupina	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
Hrvatski jezik	2. Đurmanec	1	8	1	35	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	4. Đurmanec	1	4	1	35	Darinka Topolovec	
Matematika	2. i 3. Macelj	1		1	35	Marija Fruk	
Matematika	1. i 4. Macelj	1		1	35	Gordana Bračun	
Matematika	1.i 3. Putkovec	1		1	35	Željka Poslon	
Ukupno: I. – IV.		7	36	7	245		
Povijest	8. razred	1		1	35	Goran Kralj	
Geografija	6. - 8. razred	1		2	70	Gordana Šimunić	
Matematika	5. razred	1		1	35	Lucija Kuhar	
Matematika	7. razred	1		1	35	Lucija Kuhar	
Ukupno: V. – VIII.		4		5	175		
Sveukupno: I. – VIII.		13		13	455		

U dodatni rad uključuju se učenici s izrazitim interesima i postignućima u radu. Za učenike IV. – VIII. razreda to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanje. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja rada upisuje se u Dnevnik rada za razredni odjel ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike više razrednih odjela u Dnevnik rada A odjela.

4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Naziv družine, radionice	Broj skup ina	Br oj učenika		Broj sati godišnje	Voditelji	Pripomena
		I. – IV.	V. –VIII.			
Mali informatičari	1	8		35	Ljiljana Herceg	
Spretne ruke	1	16		35	Vesna Škrlec	
Globe	1	9		35	Branka Žnidarić	
Mali pjevački zbor	1	25		35	Dubravka Habjanec	
Mali informatički kreativci	1	14		140	Snježana Puljek Bašić	
Likovna grupa	1	11		35	Darinka Topolovec	
Dramsko-recitatorska grupa	1	6		35	Jadranka Gazibara	
Vješte ruke	1	9		35	Marija Fruk	
Mali kreativci	1	4		35	Marija Hanžek	
Mali ekolozi	1	5		35	Gordana Bračun	
Likovna grupa	1	9		35	Marija Ovčarić	
Pjevački zbor	1	14		35	Željka Poslon	
Njemačke mudrice	1	3		35	Petra Jurina	
Domaćinstvo	1		22	70	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Medijska skupina	1		20	70	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Digitalni znalci	1		16	35	Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	
Prometna grupa	1		10	70	Goran Kralj	
Sportska grupa	4		50	140	Filip Hanžić	
Vjeronaučna skupina	1		10	35	Anica Petek	
Naša kajkavska baština	1		10	35	Anica Petek	
Šahovska grupa	1		10	35	Krešimir Kralj	
Crveni križ	1		18	35	Anita Kralj	
Rukotvorine	1		18	35	Anita Kralj	
GLOBE-fenologija	1		4	35	Branka Žnidarić	
GLOBE –hidrologija i istraživački projekt	1		10	70	Ljiljana Borovečki-Voska	
GLOBE -atmosfera	1		10	70	Gordana Šimunić	
Pjevački zbor	2		20	35	Dubravka Habijanec	
Klub mladih tehničara	1		10	70	Đurđa Zubić	
Klub volontera	1		10	35	Nives Korbar Hmelina, Vlatka Antolić	
Etno grupa	1		10	70	Monika Turniški	
3D svijet	1		16	35	Marko Fruk, Lucija Kuhar	

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Pojedini učenici su uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Planiranje, programiranje i ostvarivanje sadržaja te praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

OBLIK, SADRŽAJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	RAZRED, GRUPA	MJEST O	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	PRIPOMENA
1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi)					
Razredna nastava					
Promjene u prirodi	1.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	Učiteljice 1.razreda	
Posjet policijskoj postaji	1. razredi	Krapina	9. mjesec	Učiteljice 1. razreda	
Promjene u prirodi	2.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	Učiteljice 2.razreda	
Jumicar	2.razredi	Gornje Jesenje	9. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Posjet obrtničkoj radionici	2.razredi		4. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Putujmo vlakom	2.razredi	Krapina	5.mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Dvorci Hrvatskog zagorja	1. i 2. razred	Hrvatsko zagorje	5. mjesec	Učiteljice 1. i 2. razreda	
Promjene u prirodi	3.razredi	Okoliš škole	9. ,1.,3. i 6. mj.	Učiteljice 3.razreda	
Snalaženje u prostoru	3.razredi	Okoliš škole	2 i 3. mj	Učiteljice 3.razreda	
Krapina-središte županije	3.razredi	Krapina	5. mj	Učiteljice 3. razreda	
Vode zavičaja	3.razredi	Okoliš škole	10. mj	Učiteljice 3.razreda	
Promjene u prirodi	4.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3., i 6. mj.	Učiteljice 4.razreda	
Životna zajednica šume i travnjaka	4.razredi	Okoliš škole	4. mjesec	Učiteljice 4.razreda	
Uvjeti života	4.razredi	Okoliš škole	3. mjesec	Učiteljice 4.razreda	
Zajedno u druženju i igri	1.-4.razred	Matična i područne škole	5./6.mjesec	Učitelji RN	
Otok Krk	3.-4.razred	Krk	5./6.mjesec	Učiteljice 3. i 4. razreda	
Predmetna nastava					
Tehnički muzej s planetarijem,	5.a, 5.b	Zagreb	10 mj	Gordana Šimunić, Goran Kralj, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Posjet sakralnim objektima u Zagrebu	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Zagreb	10.mj	Đurđa Zubić, vjeroučiteljice, Gordana Šimunić	Terenska nastava
Posjet kazalištu i Muzeju iluzija	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a 8.b	Zagreb	11. mjesec	Anita Kralj, Đurđa Zubić, Goran Kralj, Marko Fruk, Ksenija Zubić, Filip Hanžić, Anica Petek, Gordana Šimunić	Terenska nastava
Zadar/Nin	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Zadar	6. mj	Anita Kralj, Đurđa Zubić, Goran Kralj, Marko Fruk	Terenska nastava
Crkva MB Jeruzalemske- Trški Vrh i CK Krapina	7.a, 7.b	Krapina	4.ili 5. mjesec	Anica Petek, Branka Žnidarić, Marijana Džepina, Dubravka Habjanec	Terenska nastava
Višednevna ekskurzija	7.a,7.b	Istra /Dalmacija	6.mj	Filip Hanžić, Ksenija Zubić	Višednevna izvanučionička nastava

Park znanosti – dvorac Oršić	8.a, 8.b	Oroslavje	10. mjesec	Đurđa Zubić	Terenska nastava
Straža Plastika, Omco, Brenta, Vetropack	8a, 8.b	Hum na Sutli	10. Ili 11 mj	Đurđa Zubić, Gordana Šimunić, Anica Petek	Terenska nastava
Vukovar	8.a, 8.b	Vukovar	12. mjesec	Goran Kralj, Gordana Šimunić, Anica Petek	Terenska nastava
Macelj- spomen crkva	8.a, 8.b	Macelj	6.mjesec	Goran Kralj, Gordana Šimunić, Anica Petek	Terenska nastava
Kino/ Muzej čokolade	7. i 8. razred	Zagreb	4./5. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg	Terenska nastava
2. POSJETI I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE					
Razredna nastava					
Kazalište	1. – 4.	Zagreb	11. mjesec	Učitelji RN	
Kino	1. – 4.	Zagreb	5. mjesec	Učitelji RN	
Škola plivanja	3.razred	Krapinske Toplice	10.mjesec	Učitelji 3. razreda	
Predmetna nastava					
Sportski susret škola	5. – 8.		Cijela školska godina	Filip Hanžić, učitelji PN	
KIKI festival	Medijska skupina	Krapina	10. mjesec	Vlatka Antolić	
Interliber	Medijska skupina, Digitalni znalci	Zagreb	11. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Ljiljana Herceg	
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	5. - 8.	Đurmanec	17.11.2023.	Goran Kralj, učitelji PN	
Posjeta Staračkom domu Sv. Nikola	5. - 8.	Krapina	12.mjesec	Učitelji PN	
Suradnja sa specijalnom bolnicom u Gornjoj Bistri	6. - 8.	Gornja Bistra	Tijekom školske godine	Učitelji PN	
Suradnja sa udrugom OSIT	6. - 8.	Đurmanec	Tijekom školske godine	Učitelji PN, Valtka Antolić	
3. PROJEKTI					
Moja prva slikovnica	1.r	škola	1.i 5.mj	Učiteljice 1.razreda	
Rastimo uz bajke	1.r	škola	Cijela godina	knjižničarka	
Čitajmo, čitajmo	1.-4. r	Škola	Cijela godina	Svi učitelji RN, knjižničarka	
Zanimanja ljudi	2.r	škola	4. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Pratimo stablo kroz godišnja doba	2.r	škola	Cijela godina	Učiteljice 2.razreda	
Čitajmo zajedno	3. r	škola	Cijela godina	Učitelji 3. razreda, knjižničarka	
Kodovi ponašanja na vodi - CK	3. i 4.r	škola	Prije škole plivanja	Društvo Crvenog križa	
Moje mjesto u prošlosti	3.r	škola	4.i 5. mj	Učiteljice 3. razreda	
Prva pomoć	1.r	škola	10. mjesec	Društvo Crvenog križa	
Moja obitelj	2.r	škola	12. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	3.i 4.r	Škola	Cijela godina	Društvo Crvenog križa	
Zavičajni rječnik	4.r.	škola	Cijela godina	Učitelji 4.razreda	
Prirodne posebnosti Hrvatske	4.r.	škola	Cijela godina	Učitelji 4.razreda	
Poticanje čitanja	V. – VIII. r	škola	9. – 5. mjesec	Svi učitelji PN	
Naša mala knjižnica	2.razredi	škola	9.-6.mjesec	Vlatka Antolić	
Projekt Šafran	5.a i 5.b	škola	Cijela školska godina	Anita Kralj, Đurđa Zubić	
Gesunde Ernährung (Pravilna prehrana)	5.a, 5.b	škola	1.polugodište	Davorka Belić	
Mein Schaufenster (Moj izlog)	5.a, 5.b	škola	ožujak	Davorka Belić	

Mein Tagesablauf (Moj radni dan)	5.a, 5.b	škola	Listopad, studeni	Davorka Belić	
Meine Reise nach... (Moje putovanje u...)	7a, 7b	škola	2.polugodište	Davorka Belić	
Umweltschutz (Zaštita okoliša)	6a, 6b, 8a, 8b	škola	2.polugodište	Davorka Belić	
Mobbing/Antimobbing	8a, 8b	škola	2.polugodište	Davorka Belić	
Vrijeme i klima	6.a, 6.b	škola	10. mjesec	Gordana Šimunić	
Energetska kuća	6.a, 6.b	škola	Drugo polugodište	Đurđa Zubić	
Stvaramo časopise i stripove	2.razredi	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Vrtim Zdravi Film	5., 6., 7., 8. razred	škola	Cijela školska godina	Filip Hanžić	
Novinar - fotograf	5-8	škola	Cijela školska godina	Filip Hanžić	
eTwinning projekti	5-8	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Moj zavičaj	5-8	škola	5. mjesec	Gordana Šimunić	
Festival prava djece	5-8	škola	10. mjesec	Vlatka Antolić	
Medijska pismenost	1.-8.	škola	4.mjesec	Učiteljice informatike, Vlatka Antolić	
Sigurnost na internetu	1.-8.	škola	2. i 3.mjesec	Učiteljice informatike, Vlatka Antolić	
Solarno kutija	7.	škola	2.polugodište	Đurđa Zubić	
My online i offline svijet	7.	škola	Cijela školska godina	Ljiljana Herceg, Valentina Pavić	
“Daj svoj glas i učini nešto za nas”	8.	škola	Cijela školska godina	Mreža udruga ZAGOR, Valentina Pavić	
Maketa stambenog objekta	6.	škola	2.polugodište	Đurđa Zubić	
4. INTEGRIRANI DANI:					
Olimpijski dan	1.-4. r	Igralište, okoliš škole	9. mj	Učiteljice RN, knjižničarka	
Dan kruha	1.-4. r	Škola	10. mj	Učiteljice RN	
Čitanje uz mjesec knjige	1.-4. r	Škola	15.10.-15.11.	Učiteljice RN, knjižničarka	
Prosinačke svečanosti	1.-4. r	Škola	12. mj	Učiteljice RN	
Zima	1.-4. r	Okoliš škole	mj	Učiteljice RN	
Valentinovo/Maškare	1.-4. r	škola	veljača	Učiteljice RN	
Dan zaštite voda/Proljeće	1.-4. r	škola	3. i 4. mj	Učiteljice RN	
Uskrs	1.-4. r	škola	4. mj	Učiteljice RN	
Jurjevo	1.-4. r	škola	4.mj	Učiteljice RN	
Dan planeta Zemlje	1.-4. r	škola	4. mj	Učiteljice RN	
Majčin dan	1.-4. r	škola	5 .mj	Učiteljice RN	
Dan obitelji	1.-4. r	škola	5 .mj	Učiteljice RN	
Dan sv. Leopolda Mandića	1.-4. r	Hromec	5 .mj	Vjeroučiteljica	
Dan sporta	1.-4. r	škola	5 .mj	Učiteljice RN	
Ljeto	1.-4. r	Škola	6 .mj	Učiteljice RN	
Dan Državnosti	1-4 razred	škola	5. mj	Učiteljice RN	

Kroz sadržaje integriranih dana i izvanučioničke nastave te projekata ostvarivat će se i planirani sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja po razredima.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		240
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Predlaže školski kurikulum	VI. – IX.	30
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.12. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		260
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	22
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	40
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzije	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13. Organizacija popravnih , predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		202
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i koordinacija tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	30
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	30
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		196
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	35

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX. – VIII.	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		244
6.1. Rad i suradnja sa tajnikom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada prijedloga financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10.Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11.Poslovi vezani uz E-matice	VI.	10
6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14.Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		230
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i vrednovanje	IX. – VIII.	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12.Suradnja obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	30
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		180
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	70
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1776

5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

	Područje rada	Predviđeno vrijeme realizacije	Predviđeni godišnji broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Tijekom šk. godine	273
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole i stručne suradnice pedagoginje	Rujan, lipanj i srpanj	20
1.2.	Organizacijski poslovi- planiranje	Tijekom šk. godine	107
	1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	Rujan, listopad, kolovoz	40
	1.2.2 Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	15
	1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	Rujan, listopad	9
	1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Tijekom šk. godine	20
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	Tijekom šk. godine	157
	1.3.1 Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	113
	1.3.2 Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom šk. godine	10
	1.3.3 Planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom šk. godine	10
	1.3.4 Planiranje profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	9
	1.3.5 Planiranje praćenja i unapređivanje procesa nastave	Tijekom šk. godine	15
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Tijekom šk. godine	12
	1.4.1 Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalicama	Tijekom šk. godine	12
UKUPNO			273
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Tijekom šk. godine	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednog odjela	Ožujak- srpanj	66
	2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Ožujak- svibanj	8
	2.1.2 Radni dogovor s članovima povjerenstva za upis	Travanj- lipanj	8
	2.1.3 Priprema materijala za upis	Travanj-lipanj	15
	2.1.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	Lipanj	35
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada	Tijekom šk. godine	269
	2.2.1 Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s razrednicima	Tijekom šk. godine	38
	2.2.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom šk. godine	20
	2.2.3 Praćenje ocjenjivanja; rješavanje problema u razrednom odjelu	Tijekom šk. godine	33
	2.2.4 Izvođenje odgojno- obrazovnog programa; Izvođenje pedagoških radionica; Realizacija ŠPP-a	Tijekom šk. godine	90
	2.2.5 Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk. godine	35
	2.2.6 Praćenje i analiza uspjeha, napredovanja i izostanaka učenika	Tijekom šk. godine	38
	2.2.7 Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Lipanj- kolovoz	5
	2.2.8. Koordinacija provođenja školskih natjecanja	Tijekom šk. godine	10

2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	86
	2.3.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	10
	2.3.2 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk. godine	40
	2.3.3 Izrada programa opservacije, izvješća	Tijekom šk. godine	15
	2.3.4 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	Tijekom šk. godine	21
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom šk. godine	436
	2.4.1 Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk. godine	114
	2.4.2 Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk. godine	34
	2.4.3 Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk. godine	46
	2.4.4 Savjetodavni rad sa sustručnjacima	Tijekom šk. godine	15
	2.4.5 Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom šk. godine	212
	2.4.6 Suradnja s okruženjem	Tijekom šk. godine	15
2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk. godine	40
	2.5.1 Predavanje za učenike i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Prosinac, svibanj	15
	2.5.2 Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika; vođenje dokumentacije	Listopad- veljača	5
	2.5.3 Individualna savjetodavna pomoć i suradnja s HZZ-om	Listopad- svibanj	20
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom šk. godine	87
	2.6.1 Suradnja u realizaciji programa zdravstvene zaštite	Tijekom šk. godine	42
	2.6.2 Suradnja u realizaciji terenske nastave, izvanučioničke nastave	Tijekom šk. godine	22
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom šk. godine	23
UKUPNO			974
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	Tijekom šk. godine	67
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Prosinac- siječanj, lipanj- kolovoz	24
	3.1.1 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Prosinac- siječanj	12
	3.1.2 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine	Lipanj- kolovoz	12
3.2.	Istraživanja u funkciji unapređivanja kvalitete rada	Tijekom šk. godine	43
	3.2.1 Izrada projekata; provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; korištenje rezultata u funkciji unapređivanja rada	Tijekom šk. godine	28
	3.2.2 Samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	10
	3.2.3 Samovrednovanje rada škole	Tijekom šk. godine	5
UKUPNO			67
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom šk. godine	134
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoginje	Tijekom šk. godine	
	4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan	4
	4.1.2 Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom šk. godine	40
	4.1.3 Stručno usavršavanje u školi	Tijekom šk. godine	2
	4.1.4 Usavršavanja u organizaciji MZO-a, AOO i ostalih institucija	Tijekom šk. godine	83
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom šk. godine	9
UKUPNO			138
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom šk. godine	213
5.1.	Bibliotečno- informacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	5
	5.1.1 Predlaganje nabavke stručne literature; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom šk. godine	5

5.2.	Dokumentacijska djelatnost	Tijekom šk. godine	203
	5.2.1 Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk. godine	15
	5.2.2 Pregled učiteljske dokumentacije	Tijekom šk. godine	16
	5.2.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom šk. godine	40
	5.2.4 Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk. godine	132
UKUPNO			213
6.	OSTALI POSLOVI	Tijekom šk. godine	120
6.1.	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk. godine	120
UKUPNO			120
GODIŠNJE ZADUŽENJE			1776

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost		1065
1.1. Rad s učenicima		
1.1.1. razvijanje navike posjećivanja knjižnice / projekti za poticanje čitanja	9.-6. mj.	696
1.1.2. organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice	9.-6. mj.	
1.1.3. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	9.-6. mj.	
1.1.4. uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja	9.-6. mj.	
1.1.5. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	12., 5. mj.	
1.1.6. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa	9.-6. mj.	
1.1.7. organizaciju rada s učenicima putnicima – radionice i pričaonice priča	9.-6. mj.	
1.1.8. Projekt "Naša mala knjižnica" - 1. i 2. razred	9.-6. mj.	
1.1.9. organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	prema dogovoru	
1.1.10. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	9.-6. mj.	
1.1.11. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)	9.-6. mj.	
1.1.12. sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život	9.-6. mj.	
1.1.13. Izvannastavne aktivnosti „Medijska skupina“, „Domaćinstvo“, „Volonteri“	9.-6. mj.	
1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima		
1.2.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	prema potrebi	229
1.2.2. suradnja s ravnateljkom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja	prema potrebi	
1.2.3. savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela.	prema potrebi	
1.2.4. timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, projekata	prema potrebi	
1.2.5. suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	prema potrebi	
1.2.6. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži / sudjelovanje u školskim projektima	prema potrebi	
1.2.7. priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja ("Čitajmo, čitajmo", "Čitajmo zajedno", "Rastimo uz bajke", "Nacionalni kviz za poticanje čitanja"...)	9.-6. mjesec	
1.2.8. suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice Krapinsko-zagorske županije	prema potrebi	
1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
1.3.1. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	9., 6. mj.	140
1.3.2. rad na usklađenju s godišnjim planom škole	9. mj.	
1.3.3. pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	9.-6. mj.	
1.3.4. mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	9.-6. mj.	
OSTALI POSLOVI		533
2. Stručna knjižnična djelatnost		
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9.-6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne građe, zaštita građe	prema potrebi	
2.3. izgradnja fonda	9.-6. mj.	
2.4. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, godišnji otpis i revizija knjižnične građe. Upisivanje sve građe u računalni program Metel.win	prema potrebi	
2.5. izrada potrebnih informacijskih pomagala	prema potrebi	
2.6. praćenje i evidenciju knjižničnog fonda	9.-6. mj.	
2.7. izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda	12. mj., 6. mj.	
2.8. sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	9.-6. mj.	
2.9. usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	prema potrebi	
2.10. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	prema potrebi	
2.11. izradu popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	prema potrebi	

2.12. Reinventarizacija fonda		prema potrebi	
3. Kulturna i javna djelatnost			178
3.1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije, kvizovi, radionice)		prema potrebi	
3.2. suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne i ostale knjižnice)		prema potrebi	
3.3. sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje, administracija internetske stranice škole, promoviranje knjižnice kroz web		prema potrebi	
3.4. fotografiranje		prema potrebi	
4. Stručno usavršavanje			522
4.1. županijska/međuzupanijska stručna vijeća		prema potrebi	
4.2. stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova		prema potrebi	
4.3. sudjelovanje/vođenje u stručnim tijelima Škole (Učiteljsko vijeće, Tim za kvalitetu)		prema potrebi	
4.4. praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz područja pedagogije, didaktike i metodike		prema potrebi	
5. Ostali poslovi kad nema nastave			240
Uređivanje panoa knjižnice, ažuriranje podataka, izvješća, popravni ispiti, rad u stručnim tijelima škole, statistike, testiranja		12., 1., 6., 7. i 8. mj.	
Godišnje zaduženje			1776

5.4. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

5.4.1. Plan rada tajnika

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme		
1.	Organizacija i vođenje rada pomoćnog i tehničkog osoblja	100 sati		
2.	Normativno – pravni poslovi (izrada i dopuna normativnih akata, ugovora o radu/djelu/najmu/korištenju prostora, rješenja, odluka, zaključaka, praćenje i provođenje propisa, upisi u sudski registar). Sudjelovanje u postupcima koji se provode u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o općem upravnom postupku (pedagoške mjere...). Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih i drugih odnosa pravne prirode...	242 sati		
3.	Sudjelovanje kod pripremanja sjednica organa upravljanja (praćenje i tumačenje važećih propisa...).	50 sati		

4.	Praćenje i provođenje zakonskih, podzakonskih i dr. propisa, prisustvovanje seminarima i redovito stručno usavršavanje	100 sati		
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	50 sati		
6.	Kadrovski poslovi (vođenje personalne dokumentacije radnika, poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa, vođenje evidencije radnika, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istog). Evidencije ugovora...	200 sati		
7.	Opći i analitički poslovi (sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe - pravne, privatne, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, nadležnim Ministarstvima, Uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima inspekcije...). Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.	150 sati		
8.	Rad sa pripravnicima (prijava stažiranja, prijava polaganja stručnih ispita, upoznavanje s normativnim aktima...).			
9.	Vođenje urudžbenog zapisnika, vođenje i arhiviranje spisa	30 sati		
10.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća	60 sati		
11.	Vođenje i evidentiranje radnog vremena administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika	70 sati		
12.	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem, računovođom, pedagogom i trećim osobama	50 sati		
13.	Provjera upisa učenika (e – matice, CARNet, registar, razredna knjiga) i ustroj pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu. Provođenje postupka upisa/ispisa učenika tijekom godine.	50 sati		
14.	Rad na organizaciji učeničke prehrane, prikupljanje dokumentacije za besplatnu prehranu	100 sati		
15.	Izdavanje javnih isprava - duplikata/prijepisa svjedodžbi, vođenje evidencije podataka o učenicima i izdavanje potvrda na temelju službenih evidencija	50 sati		
16.	Rad na organizaciji prijevoza učenika	50 sati		
17.	Provođenje mjera vezanih uz: zaštita od požara (plan evakuacije...), kontrola hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, plinske instalacije, kotlovnice, plinskih bojlera, revizije procjene rizika, kontrola radnog okoliša, munjovoda, el. instalacija, kontrola i atestiranje ostalih strojeva i uređaja, provođenje mjera zaštite na radu, liječničkih pregleda, provođenje internog sanitarnog nadzora, mjera DDD, uzimanje briseva/uzoraka u suradnji s HZJKZZ....	150 sati		
18.	Unošenje podataka o radnicima u: Registar zaposlenih u javnim službama, e – matice, CARNet ...	100 sati		
19.	Vođenje postupaka jednostavne nabave u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pravilnicima	100 sati		
20.	Postupanje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka te Zakonom i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (sudjelovanje u izradi Mape procesa i Registra rizika), postupanje u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti..).	74 sati		
UKUPNO:		1776		

5.4.2. Plan rada administrativno - tehničke službe

5.4.2.1. Plan rada voditelja računovodstva

R.br.	Sadržaj rada	Sati
1.	Izrada financijskog plana, periodičnih obračuna	326
	izrada financijskog plana i rebalansa financijskog plana	
	izrada periodičnih obračuna i završnog računa	
	statistički izvještaj	
2.	Računovodstveni poslovi	180
	kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	
	poslovi vezani uz školsku kuhinju, izlete	
	obračun amortizacije	
3.	Knjigovodstveni poslovi	480
	kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	
	usklađivanje knjigovodstvenih stanja	
	poslovanje preko riznice KZZ	
4.	Poslovi evidentiranja	132
	evidencija osnovnih sredstava, sitnog inventara	
	vođenje ulaznih i izlaznih faktura (zaprimanje, kontrola, plaćanje)	
	usklađivanje salda	
5.	Fakturiranje	160
	izrada i fakturiranje računa	
6.	Obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika	230
	obračun realizacije za protekli mjesec	
	obračun bolovanja, prijevoza, dodataka na plaću, prekovremeni rad	
	unos podataka u program za obračun plaće	
	izrada obrazaca, obustava, zbrojnog naloga, podataka o primicima	
	kontrola obrazaca i podataka	
	obračun i isplata putnih naloga	
7.	Blagajnički poslovi	100
	prijem uplate gotovine, polog gotovine	
	vođenje blagajničkog dnevnika	
8.	Poslovi vezani uz nabavu	28
9.	Poslovi vezani uz zahtjeve djelatnika	40
10.	Ostali poslovi	100
	rad sa strankama, telefonski rad sa strankama, suradnja s MZO, KZZ i ostalima	
	stručno usavršavanje, seminari i ostali poslovi vezani uz rad aplikacije	
UKUPNO:		1776

5.4.2.2. Plan rada domara škole

Red .br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Nadzor nad zgradama – školskim objektima, školskim namještajem, obavljanje popravaka, održavanje prilaza i ulaza u školsku zgradu, održavanje školskog okoliša	300 sati
2.	Prijevoz hrane na područne škole	200 sati
3.	Rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja,	236 sati
4.	Briga o ispravnosti instalacija u školskim objektima i otklanjanje kvarova unutar svojih mogućnosti	310 sata
5.	Popravak školskog namještaja i drugog inventara škole	440 sati
6.	Krećenje u ljetnim mjesecima	242 sati
7.	Ostali poslovi	48 sati
UKUPNO:		1776 sati

5.4.2.3. Plan rada školske kuharice

Red .br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Pripremanje početka rada školske kuhinje, izrada prijedloga jelovnika u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika, izrada normativa po obrocima, narudžba namirnica, vođenje evidencija u skladu sa HACCP sustavom	342 sati
2.	Pripremanje i podjela obroka	1000 sata
3.	Svakodnevno čišćenje	312 sata
4.	Pranje i glačanje	58 sati
5.	Zimsko i ljetno čišćenje blagovaonice i kuhinje	64 sati
UKUPNO:		1776 sati

5.4.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, kabineta, sanitarija, kancelarija, zbornice, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu	450 sata
3.	Suradnja s učenicima i roditeljima	50 sati
4.	Dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	276 sati
UKUPNO:		1776 sati

5.4.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, zbornice, hodnika, stubišta, sanitarija, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Vođenje brige o grijanju	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima	316 sati
3.	Podjela hrane i pranje suđa	460 sati
UKUPNO:		1776 sati

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Školski kurikulum - razmatranje - donošenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Godišnji plan i program rada – donošenje na prijedlog ravnatelja	IX. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	VIII. mjesec	Ravnatelj, predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Proračun škole i godišnji obračun – donošenje na prijedlog ravnatelja	XII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom na prijedlog ravnatelja	X. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o izvješćima ravnatelja o radu škole	I., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kn.	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Odluke o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost (uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta)	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada škole	I., VI., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Prijedlog mjera ravnatelju u cilju zacrtane politike škole	X. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora
- Prijedlog ravnatelju osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odбора, članovi odbora

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	- Prijedlog školskog kurikulumu	- razmatranje, mišljenje	- ravnatelj - pedagoginja - učitelji
	-Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku god. 2023/24.	- razmatranje, mišljenje	
	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	- izlaganje	- ravnatelj
	- Izvješće sa stručnih skupova	- izlaganje	- učitelji
X.-XI.	- Podrška darovitim učenicima u školskom sustavu	- izlaganje	- pedagoginja
	- Prevencija poremećaja u ponašanju	- izlaganje	- RS Futura
I.	- Učitelj, kreator nastavnog procesa	-izlaganje	-vanjski predavač
	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu	- razmatranje	- pedagoginja - učitelji
	- Ostvarivanje ciljeva Razvojnog plana	- razmatranje	- Tim za kvalitetu
	- Ostvarivanje Školskog preventivnog programa	- razmatranje	- učitelji
	- Smotre, susreti, natjecanja (kalendar i imenovanje povjerenstva)	- izlaganje	- ravnatelj
III	- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj	- izlaganje	-vanjski predavač
	- Izvedbeni planovi i programi izleta i ekskurzija	- usvajanje	- učitelji
	- susreti, smotre, natjecanja – rezultati	- izlaganje	- učitelji
	-Organizacija Dana škole	- dogovor	- učitelji
VI.	- Potvrđivanje općeg uspjeha učenika	- izlaganje	- ravnatelj
	- Pedagoške mjere	-	- ravnatelj
	- Polaganje popravnih ispita	-	- ravnatelj
VII.	- Odgojno – obrazovna postignuća na kraju nastavne godine 2023./24. - izvješće	- izlaganje	- pedagoginja
	- Ostvarenost Razvojnog plana – razmatranje	- izlaganje	- Tim za kvalitetu
VIII.	- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole 2023./24.	- izlaganje	- ravnatelj - pedagoginja

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Oblik ostvarivanja	Pripomena
VIII.	- Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta: - planiranje i usklađivanje - okvirno planiranje projekata, terenske i integrirane nastave	- učitelji - povjerenstvo za timsko planiranje	- planiranje	
	- Stručno usavršavanje – planiranje	- voditelji vijeća RN, PN	- dogovor	
IX.	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za rujan	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
	- Upoznavanje članova RV s razvojem i napredovanjem učenika u razrednoj nastavi	- učitelji IV. - razrednici V. razreda	- informiranje	
X.	- Analize inicijalnih ispita	- učitelji - voditelji stručnih aktiva	- izlaganje	
	- Planiranje projekata na temelju školskog razvojnog plana, „Voće i povrće mog kraja“	- stručno vijeće razredne i predmetne nastave		
	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za studeni - prosinac	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
XI.	-Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema u proteklom mjesecu -Poticanje čitanja	- povjerenstvo - voditelji	- analiza - izvješće - planiranje	
XII.	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu – Dobra iskustva iz prakse	- učitelji, razrednici - učitelji	- rasprava -izlaganje	
I.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za veljaču	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
II.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema – Djeca s emocionalnim teškoćama - Osvrt na učenje i ponašanje	- povjerenstvo - vanjski suradnik - razrednici	- analiza - izvješće - izlaganje	
III.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	-Planiranje aktivnosti za otvorena vrata škole			
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za travanj	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
IV.	- Analiza rada i postignuća u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima - Planiranje za 5. mjesec	- učitelji	- izlaganje, rasprava	
VI.	- Postignuća u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2020/21.	- razrednici	- izvješća	
	- Prijedlog pedagoških mjera	- RV	- prijedlog	
	- Upućivanje učenika na dopunski rad, popravne ispite i ponavljanje razreda	- RV	- prijedlog	

6.3.1. Plan i program rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika upisuju se u obrazac. Razrednici planiraju i programiraju rad s RO na temelju analize odgojno – obrazovne situacije u razrednom odjelu. Programiranje rada izvodi se u nekoliko programskih cjelina.

Područja planiranja i programiranja:

Organizacija života i rada u novoj školskoj godini. Navode se bitne zadaće koje se prilagođavaju uzrastu učenika.

Rad i suradnja s učenicima. Planira se i potiče razvoj i napredovanje učenika. Zadaće se konkretiziraju.

Suradnja s članovima razrednog vijeća.

Suradnja s ravnateljem i pedagogom.

Suradnja s roditeljima učenika. Razrađuju se bitni sadržaji roditeljskih sastanaka uz planiranje predavanja.

Planiraju se termini za individualne razgovore s roditeljima.

Administrativni poslovi razrednika

Posebni sadržaji (teme) za sat razrednika planiraju se prema Okvirnom planu i programu rada razrednika (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 11/95), Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, Programu međupredmetnih interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (NN 104/14) te plana suradnje stručnih suradnika škole i vanjskih suradnika s razrednicima.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Prijedlog Školskog kurikulumu – mišljenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Prijedlog Godišnji plan i program rada škole - mišljenje	IX. mjesec	ravnatelj
- Učenje i vladanje u I. polugodištu - rasprava	I. mjesec	ravnatelj
- Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole – rasprava	VI. mjesec	ravnatelj

Pripomena: Vijeće roditelja raspravljat će i o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja kao i o drugim pitanjima utvrđenima statutom škole.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Konstituiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara Utvrđivanje prava i obveza članova Vijeća učenika Upoznavanje s planom rada Vijeća učenika Obilježavanje Dječjeg tjedna – prijedlozi Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika	IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog Učenici
Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu krajem 1. polugodišta Humanitarna božićna akcija Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu	XII. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj
Školska natjecanja Sudjelovanje u projektima: volonterska akcija Prijedlozi za poboljšanje postojećeg stanja	III. mjesec	Razrednici Pedagog Učenici Ravnatelj
Naša postignuća na natjecanjima i natjecanjima Samovrednovanje- Što smo postigli? Što smo naučili? Što želimo zadržati u novoj školskoj godini? Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	VI. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj Razrednici

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji i stručni suradnici izrađuju individualne planove stručnog usavršavanja koji se usvajaju na Učiteljskom vijeću. Primjerak programa predaje se u pedagošku dokumentaciju.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Ostvaruje se kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave te Učiteljskog vijeća. U školi djeluje Stručno vijeće razredne i predmetne nastave. Voditelji vijeća su: za razrednu nastavu Marija Fruk, a za predmetnu Davorka Belić. Vijeća se sastaju na početku mjeseca i vrše mjesečna planiranja, razgovaraju o odgojnim problemima i razmjenjuju iskustva iz prakse.

Teme za stručno usavršavanje su:

- daroviti učenici u školskom sustavu
- odgoj za ekologiju i održivi razvoj
- poticanje čitanja
- učitelj, kreator nastavnog procesa

7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se i putem međuškolskih i županijskih stručnih skupova te seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Potvrde o sudjelovanju predaju se u tajništvo škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća sadržaje obilježavanja blagdana, značajnijih datuma, kulturno – umjetničke programe i nastupe u školi i izvan škole, gostovanja i posjete, te sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama.

Tijekom školske godine vrši se ostvarivanje plana i programa i valorizacija od strane pojedinih voditelja, stručnih suradnika i ravnateljice.

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SUDIONICI	MJESTO
IX.	Prijem učenika u I. i V. razred (04.09.)	susret roditelja, djece i raz. vijeća V. razreda	učitelji I. razreda i razrednici V. razreda	učenici roditelji	Škola
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	radovi na izložbi, nazočnost	voditelji literarne i likovne družine	učenici, voditelji likovne grupe	Krapina, tjedan kakavske kulture
	Hrv. olimpijski dan (10.09.)	sportske igre i aktivnosti	učitelji, stručni suradnici	učenici, učitelji, stručna služba	Škola, okolica
	“Dani kajkavske riječi” – Zlatar 2023.	likovni rad na izložbi literarni rad – nazočnost izvođenju	učiteljice likovne kulture i hrvatskog jezika	učenici, učitelji likovne kulture i hrvatskog jezika	Zlatar
X.	„Dani jezika“, 26.09.	Integrirana nastava	učiteljice engleskog i njemačkog jezika	Učenici	Škola
	Dječji tjedan (4.10. – 8. 10.)	satovi razrednika (igre, radionice, uređenje panoa u učionicama)	učitelji I.- IV. razreda, pedagog, knjižničar	učenici, učitelji I.- IV. razreda	Škola
	“Solidarnost na djelu”	humanitarne aktivnosti	voditelj Mladeži Podmlatka CK	učenici, učitelji, razrednici	Škola
	“Zajedno u prirodi, zajedno za stolom”	izrada literarnih i likovnih radova, kult.- umjet. programi, izložbe, blagovanje kruha	voditelj literarne, likovne družine , zbora, ekološke grupe, vjeroučiteljica, ravnatelj, pedagog, knjižničar, svećenik	učenici, učitelji, roditelji	Škola
	Međunarodni dan štednje	razgovori na SR, istraživački rad	razrednici I. –VIII.	učenici	Škola
	Svjetski tjedan svemira	Izrada plakata, prezentacija, pokusi	Učitelj fizike i knjižničarka	učenici	Škola
	Mjesec knjige (15.10. – 15.11.) Godina čitanja 2021.	sat u školskoj knjižnici, izložba, susret s književnikom, poticanje čitanja	stručni suradnik – knjižničar, učiteljice hrvatskog jezika, likovne kulture	učenici, razrednici	Škola
	XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	uređivanje panoa, radionice za učenike i predavanje za roditelje, aktivnosti vezane uz školski projekt „Pravo na različitost“	voditelj ŠPP, Centar za prevenciju ovisnosti, Crveni križ Krapina	učenici, razrednici, stručni suradnici, roditelji učenika V. razreda
Škola - Sigurno i poticajno okruženje za učenje i napredovanje		predavanje	učitelji I. razreda, pedagog	roditelji I. razreda	Škola
Pomognimo im da ostanu uspješni		Predavanje za roditelje	pedagog, razrednici V. razreda	roditelji V. razreda	Škola
Poklonimo djeci vrijeme		predavanje na roditeljskom sastanku	učitelji II. razreda, pedagog	roditelji	Škola
Dan Vukovara		Obilježavanje Dana Vukovara, izradba plakata, molitva kod	učitelj povijesti		

		spomenika hrvatskim braniteljima			
XII.	Prosinačke svečanosti: Sveti Nikola Božić	literarni i likovni radovi, uređivanje panoa, izložba razredne svečanosti, darivanje, kulturno – umjetnički program	razredni učitelji, likovna, dramska, literarna - recitatorska i plesna družina, razrednici	učenici I. – IV. razreda učenici I. – VIII. razreda, učitelji, stručni suradnici, roditelji	Škola
	„Znam-hoću-mogu	natječaj (literarni, likovni i dramski radovi učenika)	učitelji 1.-4. razreda, voditelji literarne, dramske i likovne grupe	učenici 1. – 8. razreda	Škola
	„Poj riči materinske“	natječaj (literarno stvaralaštvo)	voditeljica literarne družine	učenici 5. - 8. razreda	Škola
	“Lidrano” i natjecanje u znanju	sudjelovanje u natječaju i natjecanjima	predmetni učitelji	učenici, učitelji	Škola
II.	Valerentinovo (14.02.)	uređenje panoa, druženje,	voditelji literarne, likovnih radionica, medijska grupa	učenici, učitelji	Škola
III.	Dan darovitih učenika (21.03.)	radionice, projekt „Pravo na različitost“	voditelji INA i DOD	učenici, učitelji, stručni suradnici	Škola
	" Prepoznaj sebe "	natječaj, sudjelovanje u humanitarnoj akciji	voditelj Pomlatka CK, likovna grupa,	učenici	Škola, Krapina
	„Uskrs i dijete ”	izrada pisanica, sudjelovanje na izložbi	učitelji I. – IV. razreda, vjeroučitelji, likovne grupe	učitelji I. – IV. razreda	Škola, Gradska galerija Krapina
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	natječaj	voditelji INA, učitelji	učenici	Škola
VI.	Završna školska svečanost za učenike VIII. razreda	kulturno – umjetnički program	razrednici VIII. Razreda	učenici, učitelji, predstavnici lokalne sredine	Škola

8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Dijelovi sadržaja profesionalnog informiranja i usmjerenja (osnovni pojmovi o zanimanjima, različitost zanimanja i zahtjevi koje pojedina zanimanja postavljaju pred čovjeka, priopćenje o školama, uočavanje, evidentiranje i razvijanje sklonosti učenika za određeno odgojno – obrazovno područje) ostvarivat će se za sve razrede kroz sadržaje nastavnih predmeta, programe izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i sata razrednika prema razvojnim potrebama (uzrastu učenika). Za učenike osmog razreda razrađen je program.

	Sadržaj aktivnosti	Oblik	Vrijeme	Nositelji-suradnici
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje Profesionalno informiranje učenika: <ul style="list-style-type: none"> - pravilnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - srednje škole u županiji - kako se upisati u srednju školu, e-upisi - provođenje anketnog upitnika za učenike - individualni i grupni rad s učenicima - suradnja s razrednicima na provođenju programa - online testovi: “Moj izbor” 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor, informiranje - radionica - informiranje - anketiranje, razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> prosinac prosinac-siječanj-veljača 	<ul style="list-style-type: none"> pedagoginja pedagoginja razrednici pedagoginja pedagoginja, razrednici

Suradnja s roditeljima	- Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/zanimanja	-individualni i grupni razgovor - roditeljski sastanci	ožujak - svibanj	pedagoginja, vanjski suradnici, razrednici
Suradnja s institucijama, srednjim školama	- stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (neodlučni, učenici sa primjerenim programom obrazovanja.) - sajam poslova - predavljanje programa srednjih škola i deficitarnih zanimanja u županiji za učenike i roditelje	-savjetovanja -prezentacije	prosinac ožujak, travanj ožujak, travanj	pedagoginja

8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Područje rada (sadržaj)	Oblik aktivnosti	Razred	Nositelji aktivnosti
IX.	- prehrana učenika	organiziranje uz naknadu roditelja i besplatno	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik, pedagog
IX.	- osiguranje učenika od nezgode	uz naknadu roditelja	I. – VIII	razrednici, ravnatelj, tajnik
IX.	- briga o organizaciji prijevoza učenika	-	I. – VIII.	ravnatelj, tajnik, razrednici
SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA				
XII. – III.	-sistematski pregled učenika V. razreda	-	V.	školski liječnik, pedagog, razrednici
	-sistematski pregled i prof.orient. učenika VIII. razreda	-	VIII.	
I. – V.	- pregled sportaša: nogomet, rukomet, plivanje	-	IV. – VIII.	liječnik, učitelji, ravnatelj
III.	- sistematski pregled prije upisa u prvi razred	-	predškola	liječnik, pedagog
I. – III.	- probiri: Ispitivanje oštine vida i vida na boje određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	-	III. VI.	liječnik, razredni učitelji liječnik, razrednici
MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE: cijepljenje i docjepljivanje				
IX., X.	IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV – neobavezno	-cijepljenje	VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
IX., X., IV.	HEPATITIS B (tri doze)	-	VI.	liječnik, pedagog, razrednici
IX – VI.	- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	-	I. – VIII.	Zavod za javno zdravstvo
X. – VI.	SAVJETODAVNI RAD	rad u komisijama, razgovori s razrednicima, roditeljima, stručni rad s učiteljima	I. – VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
ZDRAVSTVENI ODGOJ- provodi se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Plan sadržaja koje će realizirati školska medicina:				
IX. - VI.	- prehrambene smjernice(piramida prehrane)	predavanje	IV.	tim školske medicine
	- prevencija ovisnosti(pušenje, alkohol) - higijena menstruacije	predavanje	V. i VI.	tim školske medicine
	- menstrualni ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, izbor zanimanja	predavanje	VII. i VIII.	tim školske medicine
ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA				
IX.– VI.	-higijensko – sanitarna kontrola škole - nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika			Zavod za javno zdravstvo
IX., III., IV.	- uređujemo travnate površine i okoliš škole	eko – akcije	I. – VIII.	razrednici, ekološka skupina
IX., III.	- uređujemo unutrašnjost škole	donošenje i sadnja cvijeća	V. – VIII.	razrednici, učitelji biologije
HUMANITARNE I DRUGE AKTIVNOSTI				
X.	- „Solidarnost na djelu“	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK i razrednici
III.	- “Dan narcisa”	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK, razrednici

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE (kontinuirano)		
- razvijanje zdravstveno – higijenskih navika	I. – VIII.	- učitelji, - razrednici - pedagog - ravnatelj
- razvijanje kvalitetnih odnosa između učenika i učenika, učitelja i učenika	I. – VIII.	- ravnatelj - pedagog - učitelji
- upućivanje učenika s uočenim teškoćama u razvoju na preglede i stalna briga o daljnjem tretmanu tih učenika	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- poduzimanje određenih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti	I. – VIII.	- razrednici - učitelji - ravnatelj - školski liječnik
- stalna briga o organizaciji školske prehrane (jelovnik, higijena)	I. – VIII.	- ravnatelj - tajnik - kuharice - pedagog
- stalna briga o bolesnim učenicima	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- trajna briga o učenicima iz socijalno ugroženih obitelji	I.-VIII.	- razrednici - pedagog ,CZSS,CK

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika. Uvidom u dokumentaciju i analizom neprimjerenih ponašanja učenika zaključeno je kako je potrebno raditi na komunikaciji, toleranciji i međusobnom uvažavanju učenika. Također, potrebno je raditi na razvoju socijalnih kompetencija i izražavanju emocija. Osposobiti učenike za rješavanje svakodnevnih konfliktnih situacija, kao i na spoznaju da se konflikti mogu riješiti mirnim putem. Važno je intenzivirati rad na promicanju zdravih stilova života, ovisnostima novijeg doba kao i na razvoju zdravih životnih stilova kod učenika. Tijekom analize zaključeno je da treba više pažnje posvetiti prevenciji ovisnosti psihoaktivnih sredstava i školskog neuspjeha. U Školski preventivni program uključeni su roditelji kroz edukacije

vanjskih suradnika i edukacije na roditeljskim sastancima te individualnim razgovorima sa stručnom službom škole i razrednicima.

CILJEVI PROGRAMA

- o Prevenција vršnjačkog nasilja
- o Prevenција ovisnosti i promocija zdravih životnih stilova
- o Prevenција elektroničke ovisnosti
- o Razvoj socijalnih vještina
- o Poštivanje različitosti
- o Prevenција školskog neuspjeha

NOSITELJI ŠPP-a

Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, stručni suradnici, tim školske medicine te drugi stručnjaci prema potrebi- vanjski suradnici Obiteljskog centra, CZSS, PU KZŽ, Crveni križ, ZZJZ KZŽ.

AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE I UČENIKA- RAD S UČENICIMA
--

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi EVALUIRANI PROGRAMI</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
„Stop nasilju među djecom“ - radionice Prevencije nasilja među djecom	UNICEF	1.-8.	Stručna služba	2-5
„Prekini lanac“- radionice prevencije elektroničkog nasilja	UNICEF	1.-8.	Stručna služba	2-5

PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„Trening životnih vještina“-radionice Poticanje učenika na donošenje ispravnih odluka	ZZJZ	6.	Razrednici, predstavnici ZZJZ-a	14

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak) OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI	Autor/i	Razred	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta/ vrijeme realizacije
1. Sigurnost djece u školi - Nadzor učenika – dežurstvo na dolasku i odlasku iz škola te na odmorima - Način postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog nasilja te u kriznim situacijama (postupanje prema Protokolu) - Sigurnost djece u prometu - Akcija Mir i dobro	-učitelji, stručni suradnici	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici ravnateljica, PU Pregrada	Tijekom školske godine
2. Upoznavanje učenika s načinom postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja te u slučajevima drugih oblika nasilja i u kriznim intervencijama -Učenicima i roditeljima omogućiti dostupnost osnovnih informacija na vidnom mjestu u školi i na web stranici škole -sandučić povjerenja	-učitelji, stručni suradnici	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	1
3. Donošenje/obnova pravila na razini razreda: Kućni red škole i razredna pravila	-razrednici, stručna služba	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	1
4. Razvijanje socijalnih vještina i osnaživanje učenika - Realizacija tema u sklopu preventivnog programa Škole, na satovima razrednika i u školskim	-razrednici, učitelji, stručna služba	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine

projektima (teme iz Zdravstvenog odgoja i dodatne teme)				
5. Prevencija nasilja kroz nastavne sadržaje -realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta	-učitelji	1.-8.	svi učitelji	Tijekom školske godine
6. Razredna klima i sigurnost učenika u školi - Provođenje sociometrijskog ispitivanja - Praćenje odnosa između učenika u razrednom kolektivu	-pedagoginja	1.-8.	pedagoginja	Tijekom školske godine
7. Socijalizacijske grupe - Rad s učenicima s problemima u ponašanju na usvajanju socijalnih vještina i prihvatljivih obrazaca ponašanja	-stručna služba	1.-8.	pedagoginja	Tijekom školske godine
8. Redovita i izborna nastava	Učitelji	1.-8.	Učitelji	Tijekom školske godine
9. Izvannastavne aktivnosti	Voditelji INA	1.-8.	Voditelji INA	Tijekom školske godine
10. Brigom o higijeni čuvamo zdravlje	Crveni križ	1.	Učitelji, Crveni križ	Studeni
11. Razred prijateljstva	Pedagog	1.	Pedagog	Listopad
12. Kutija sreće	Pedagog	2.	Pedagog	Listopad
13. Mirno rješavanje sukoba u našem razredu	Stručna služba	3.	Pedagog	Rujan
14. Izvori učenja	Stručna služba	3.	Knjižničarka	Prosinac
15. Pravilna prehrana	ZZJZ	3.	Školski liječnik	Listopad
16. Prijatelj i neprijatelj u džepu	5 za net!	4.	Pedagog	Veljača
17. Kodovi sigurnosti na vodi	Crveni križ	4.	Crveni križ	Svibanj
18. Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	Crveni križ	4.	Crveni križ	Listopad
19. Vršnjački sukobi	ZZJZ	4.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Studeni
20. Kako da učenje ne bude mučenje?	pedagog	5.	pedagog	Listopad
21. Recept za sretnu školu	Pedagog	5.	Pedagog	Rujan
22. Pubertet i higijena	ZZJZ	5.	Školski liječnik	Studeni

23. Komunikacija	Pedagog	6.	Pedagog	Studeni
24. Kako reći ne?	ZZJZ	6.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Prosinac
25. Komunikacija	pedagog	7.	pedagog	siječanj
26. Kviz o ovisnostima	Udruga Pragma	7.	Pedagog	Studeni
27. Ovisnost i nasilje na internetu	Obiteljski centar	7.	Obiteljski centar	prosinac
28. Prva pomoć	Crveni križ	7. i 8.	Crveni križ	Siječanj ili ožujak
29. Odupiranje vršnjačkom pritisku	ZZJZ	8.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Ožujak
30. Reproductivno zdravlje	ZZJZ	8.	Školski liječnik	Prosinac
31. Pred važnom životnom odlukom – izbor škole i zanimanja	Pedagog	8.	Pedagog	Tijekom nastavne godine

MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Ciljevi	Razred	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<i>1. Postupanje u slučajevima kršenje pravila</i> - Reagiranje odgojno - obrazovnog djelatnika odmah nakon kršenja pravila	Upozoriti na kršenje pravila i zaustavljanje neprimjerenog ponašanja	1. – 8. razred	Svi učenci i djelatnici škole	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<i>2. Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika</i> - Praćenje i evidentiranje pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika	Dogovoriti s učiteljima način praćenja i evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika	Razrednici i svi učitelji	Stručne suradnice, razrednici, učitelji	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<i>3. Individualni rad s učenicom koji je žrtva nasilja, s učenicom koji je počinitelj nasilja i s promatračima</i> - Podrška i pomoć učeniku koji je žrtva neprimjerenog ponašanja - Uključenje učenika koji se ponaša nasilno u individualni rad (razvijanje	Osnažiti učenika koji je žrtva nasilnog ponašanja da prijavi svaki oblik novog uznemiravanja Omogućiti učeniku da se osjeća sigurno i prihvaćeno Potaknuti učenika koji se ponaša nasilno na promjenu ponašanja i usvajanje novih obrazaca ponašanja Potaknuti promatrače na prijavljivanje svakog oblika nasilnog ponašanja i aktivno pružanje potpore učeniku	1. – 8. razred	stručne suradnice, razrednici	Prema potrebi tijekom školske godine

prihvatljivih obrazaca ponašanja) Osnaživanje promatrača	koji je žrtva nasilnog ponašanja			
---	----------------------------------	--	--	--

PREVENCIJA OVISNOSTI I PROMOCIJA ZDRAVIH ŽIVOTNIH NAVIKA

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
1. „Zdrav za 5“ Stjecanje znanja o štetnosti alkohola, droge i pušenja	MUP	8.	Pedagoginja, predstavnik MUP-a	Listopad, studeni
2. Poštujte naše znakove	MUP	1.	Predstavnik MUP-a	Rujan
3. Program prometne kulture za najmlađe	Jumicar Hrvatska - Mini auti	2.	Jumicar Hrvatska	Prema planu Jumicar Hrvatska
4. „Trening životnih vještina“ - radionice Poticanje učenika na donošenje ispravnih odluka	ZZJZ	6.	Razrednici, predstavnici ZZJZ	Tijekom godine
5. Projekt „Vrtim zdravi film“	HZJZ, Hrvatski školski sportski savez, Nestle	7.	Knjižničarka	Tijekom godine
6. Dobro je dobrotu živjeti	Učitelji, razrednice, stručne suradnice	1.-8.		Studeni, prosinac
7. Školska Shema	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te škola	1.-8.		Tijekom godine
8. Voće i povrće moga kraja	Učitelji, razrednici	5.-8.		Tijekom godine
9. Opasnost od požara	DVD Đurmanec	1.-4.	DVD Đurmanec	Svibanj

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije
1. Koliko znam o ovisnostima - anketa <i>Dobivanje podataka o znanju učenika o opasnostima ovisničkog ponašanja</i>	pedagoginja	7.	Pedagoginja	Prosinac
2. Olimpijski dan i Dan sporta Promocija fizičkih aktivnosti i zdravih stilova života	Stručna služba i učitelji	1.-8.	Stručna služba i učitelji	Rujan, svibanj
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)-obilježavanje	Stručna služba i učitelji	5.-8.	Stručna služba i učitelji	Studeni, prosinac
4.E- revolucija (električne cigarete)	Stručna služba	5.-8.	Stručna služba	Tijekom godine
5. Radionice za talentirane, motivirane i darovite učenike tijekom zimskih i proljetnih praznika	učitelji	1.-8.	učitelji	Siječanj, travanj
6. Kako da učenje ne bude mučenje - prevencija školskog neuspjeha	pedagoginja	5.	pedagoginja	Listopad
7. Organizacija slobodnog vremena kroz uključivanje učenika u brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (razvijanje osobnih kompetencija učenika, omogućavanje pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti i promocija zdravih stilova života)	učitelji	1.-8.	Učitelji, stručna služba	Tijekom cijele godine
8. Moj online i offline svijet	Učiteljica informatike i pedagoginja	7.	Ljiljana Herceg, pedagoginja	Tijekom cijele godine

<p>8. Uključivanje učenika s izraženim rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju i učenika koji pokazuju probleme u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha, individualni rad sa pedagoginjom radi pomoći u učenju ili pružanja drugih oblika pomoći i podrške učeniku (razvijanje osobnih kompetencija učenika, pomoć u učenju i razvijanje socijalnih vještina, pomoć u nošenju s problemima itd., podrška)</p>	<p>Učitelji i stručna služba</p>	<p>1.-8.</p>	<p>Učitelji i stručna služba</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
---	----------------------------------	--------------	----------------------------------	------------------------------

<p>RAD S RODITELJIMA</p>

<i>Opis aktivnosti/ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
--------------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Individualno savjetovanje			
<p>1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja - Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći - Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja - Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece 	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	stručne suradnice razrednici ravnatelj
<p>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</p>			
1. Predavanje o ovisnostima	roditelji	1	ZZJZ
2. Obilježavanje prigodnih dana	Roditelji i učitelji, učenici	Tijekom godine prema planu i programu	Stručna služba, učitelji
3. Protokoli o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja	Roditelji 1.-8. razreda	1	Razrednici 1.-8. razreda, pedagoginja
4. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji 5. razreda	1	Pedagoginja
5. Sigurnost djece na internetu	Roditelji 4. razreda	1	Pedagoginja
6. Samopouzdanje i samopoštovanje	Roditelji 6. razreda	1	Obiteljski centar

7. Izbor zanimanja i škole – prezentacija zanimanja i škola	Roditelji 8. razreda	1	Zavod za zapošljavanje, srednje škole KZŽ, KZŽ
8. Upisi u srednju školu	Roditelji 8. razreda	1	Pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Roditelji članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Prema potrebi tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
------------------------------	------------------	---------------------	----------------------------

1. Individualno savjetovanje o postupanju			
1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR	svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	pedagoginja
2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju	svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	pedagoginja
3. Grupni rad - osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
1. Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama i pružanje potrebne pomoći i podrške učenicima s teškoćama	RV 1. – 8. razreda	Prema potrebi	pedagoginja
2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju	Učitelji, stručna služba	Kontinuirano tijekom nastavne godine	pedagoginja

EVALUACIJA

Opis aktivnosti	CILJEVI	SUDIONICI	Vrijeme
<p>Izvešće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika - Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine - Uvid u pedagošku dokumentaciju - Zapisnici RV - Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.) 	<p>Dobiti uvid u realizaciju sadržaja</p> <p>Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima</p> <p>Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi</p>	<p>ravnatelj pedagoginja svi učitelji</p>	<p>na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine</p>

**PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U
OSNOVNOJ ŠKOLI**

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnog suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnog suradnika knjižničara, te ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja Škole)

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik knjižničar, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa učenikom nad kojim je bilo izvršeno nasilje postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i učenika nad kojima je bilo izvršeno nasilje na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje do su tada poduzete, te aktivnosti koje će se poduzeti
- roditelje učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je nad djetetom izvršeno nasilje u njegovoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju
- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovara s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile

sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet , težinu i vremensko trajanje nasilnog ponašanja

- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima napraviti službene bilješke koje će na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicijsko i tekuće održavanje škole vršit će se u tijeku školske godine prema odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijske skupštine.

- Nabava opreme za kabinete fizike, geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike, razredne nastave
- Izrada učionice na otvorenom kod školske dvorane
- Nabava sklopive skele
- Zamjena jarbola ispred MŠ u Đurmancu
- Zamjena dva vanjska hidranta
- Lakiranje parketa u 2 učionice
- Nabava stroja za pranje podova

10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravедnost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije radnika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno-obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice. Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive. Učenike treba poučavati o korupciji kao društvenom zlu. Samo poštenim načinom strpljivog rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti. Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim posljedicama ili skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi.	-ravnatelj -pedagog -razrednici -učitelji -roditelji -voditelji izvannastavnih aktivnosti	- tijekom godine
2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje)	- ravnatelj - tajnik - računovođa	- tijekom godine
3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti. Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja. Permanentna edukacija učiteljskog kadra-nove strategije u školstvu (kurikulum). Implementacija vanjskog vrednovanja učenika (IV. i VIII. razred) i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu.	- MZOŠ - AZOO - NVCCO	
4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama. Uvesti unutarnju financijsku kontrolu u cilju odgovornosti u trošenju sredstava. Suradnja s roditeljima. Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava.	- ravnatelj - tajnik - računovođa	
5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova (e-matica radnika). Uvođenjem veće autonomije škola što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja radnika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija.		

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
ĐURMANEC 49
49225 ĐURMANEC
KLASA: 007-04/23-02/07
URBROJ: 2140-95-23-7
Đurmanec, 4. listopada 2023.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 121/22), članaka 57. i 70. Statuta Osnovne škole Đurmanec i Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN broj 34/14, 40/14, 103/14, 102/19), Školski odbor na sjednici održanoj 4.10.2023. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Škrlec