

***OSNOVNA ŠKOLA  
ĐURMANEC***



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2022./2023.***

# SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	- 1 -
1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU	- 1 -
1.2. PROSTORNI UVJETI	- 1 -
1.2.1 Unutrašnji školski prostori	- 1 -
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	- 2 -
1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	- 3 -
1.3.1. Knjižni fond škole	- 3 -
1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA	- 3 -
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	- 4 -
2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA	- 4 -
2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave	- 4 -
2.1.2 Podaci o pripravnicima	- 6 -
2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole	- 8 -
2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	- 9 -
2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena	- 9 -
3. ORGANIZACIJA RADA	- 10 -
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	- 10 -
3.1.1. Učenici putnici	- 12 -
3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	- 12 -
3.3. NASTAVA U KUĆI	- 13 -
3.4. ORGANIZACIJA SMJENA	- 13 -
3.5. RASPORED SATI	- 14 -
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	- 19 -
4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA	- 20 -
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima	- 20 -
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	- 23 -

<b>4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave</b>	<b>- 25 -</b>
<b>4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave</b>	<b>- 26 -</b>
<b>4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava</b>	<b>- 27 -</b>
<b>4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</b>	<b>- 28 -</b>
<b>5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA</b>	<b>- 32 -</b>
<b>5.1. PLAN RADA RAVNATELJA</b>	<b>- 32 -</b>
<b>5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA</b>	<b>- 34 -</b>
<b>5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA</b>	<b>- 37 -</b>
<b>5.4. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE</b>	<b>- 39 -</b>
<b>5.4.1. Plan rada tajnika</b>	<b>- 39 -</b>
<b>5.4.2. Plan rada administrativno - tehničke službe</b>	<b>- 40 -</b>
<b>5.4.2.1. Plan rada voditelja računovodstva</b>	<b>- 40 -</b>
<b>5.4.2.2. Plan rada domara škole</b>	<b>- 41 -</b>
<b>5.4.2.3. Plan rada školske kuharice</b>	<b>- 41 -</b>
<b>5.4.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)</b>	<b>- 42 -</b>
<b>5.4.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec</b>	<b>- 42 -</b>
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA</b>	<b>- 43 -</b>
<b>6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA</b>	<b>- 43 -</b>
<b>6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA</b>	<b>- 44 -</b>
<b>6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>- 45 -</b>
<b>6.3.1. Plan i program rada razrednika</b>	<b>- 46 -</b>
<b>6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA</b>	<b>- 46 -</b>
<b>6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA</b>	<b>- 47 -</b>
<b>7. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>- 48 -</b>
<b>7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI</b>	<b>- 48 -</b>
<b>7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE</b>	<b>- 48 -</b>
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA</b>	<b>- 49 -</b>

<b>8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI</b>	<b>- 49 -</b>
<b>8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA</b>	<b>- 50 -</b>
<b>8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA</b>	<b>- 52 -</b>
<b>8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>- 53 -</b>
<b>8.4.1. PROCJENA STANJA I POTREBA:</b>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>8.4.2 CILJEVI PROGRAMA:</b>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>8.4.3 NOSITELJI ŠPP:</b>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>8.4.4. PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA</b>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>8.4.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u osnovnoj školi</b>	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
<b>9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	<b>- 64 -</b>
<b>10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE</b>	<b>- 66 -</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC
<b>Adresa škole:</b>	ĐURMANEC 49, 49225 Đurmanec
<b>Županija:</b>	KRAPINSKO ZAGORSKA
<b>Telefonski broj:</b>	049 346 003
<b>Broj telefaksa:</b>	049 346 003
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:ured@os-djurmanec.skole.hr">ured@os-djurmanec.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-djurmanec.skole.hr">www.os-djurmanec.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	02-170-001
<b>Matični broj škole:</b>	03079554
<b>OIB:</b>	84825610611
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Krapina, 04.02.1964. , broj:02-9267/3-1963
<b>Ravnatelj škole:</b>	KREŠIMIR KRALJ
<b>Satničar:</b>	GORDANA ŠIMUNIĆ
<b>Voditelj područne škole:</b>	Hromec - MARIJA HANŽEK Putkovec - MARIJA OVČARIĆ Macelj - DARINKA TOPOLOVEC
<b>Broj učenika:</b>	256
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	115
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	141
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	18
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj učenika putnika:</b>	147
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	Hromec - 3, Putkovec - 2, Macelj - 2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak rada smjene:</b>	Ujutro: 8:00 – 14:00
<b>Broj radnika:</b>	55
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	11
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	11
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	6
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	50
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	20
<b>Broj općih učionica:</b>	1
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	Matična škola – 2 Područne škole – 3
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

# 1. UVJETI RADA

## 1.1 PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje pokriva područje Općine Đurmanec, a upisuje se i djeca sa školskog područja Općine Petrovsko (naselje Brezovica). Karakteristika mu je raspršenost i brojnost naselja, ali i dobra prometna povezanost. Naselja su: Đurmanec, Ravninsko, Zagorska Koprivnica, Macelj Donji i Gornji, Lukovčak, Hromec, Hlevnica, Jezerišće, Podbrezovica, Goričanovec, Brezovica Petrovska, Putkovec i Prigorje Donje i Gornje.

Na školskom području djeluje jedna osnovna škola u čijem se sastavu nalazi škola u Đurmancu i tri područne škole ( Područne škole Hromec, Macelj i Putkovec ). U školi u Đurmancu je nastava za učenike I. – VIII. razreda, a u područnim školama za učenike I. – IV. razreda. U više razrede ( V. – VIII. ) učenici se iz područnih škola dovoze školskim autobusima. Najudaljeniji od škole Đurmanec su učenici iz Maclja Gornjeg ( 10 km ), Prigorja ( 7 km ) i Hromca ( 6 km ). Učenici PŠ Macelj i Putkovec također imaju organiziran prijevoz iz udaljenijih zaseoka.

Školsko područje Đurmanec graniči sa školskim područjem OŠ Jesenje, područje PŠ Hromec s naseljem Lupinjak koje pripada školskom području OŠ Hum na Sutli, područje PŠ Macelj sa školskim područjem Republike Slovenije, a područje PŠ Putkovec sa školskim područjem OŠ Pregrada.

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

### 1.2.1 Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor Osnovne škole Đurmanec ostao je nepromijenjen s obzirom na prošlu školsku godinu.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi Đurmanec su dobri. Nastava se izvodi u 16 učionica. Sve su specijalizirane; 6 za razrednu nastavu, a 10 za predmetnu. Uz njih se nalaze i pripadajući kabineti ( ukupno 8 kabineta ). Nastava TZK se odvija u školskoj sportskoj dvorani. U zgradi se nalazi knjižnica s čitaonicom, čiji se prostor koristi kao pozornica, kuhinja s blagovaonicom za učenike, blagovaonica za učitelje i zbornica.

Školska oprema i namještaj u matičnoj školi su funkcionalni, a stanje nastavnih sredstava po nastavnim predmetima zadovoljavajuće. Fond školske knjižnice redovito se nadopunjuje. Školski namještaj se postupno obnavlja.

Školski prostor u područnim školama je funkcionalan. U PŠ Hromec školski prostor je sastavni dio nekadašnjeg društvenog doma, a čine ga dvije učionice, priručna kuhinja, zbornica i prostorija koja služi za potrebe predškolskog odgoja te održavanje INA i školskih priredbi. Higijenski uvjeti su osigurani. U Maclju postoji zasebna školska zgrada. Školski prostor u Maclju sastoji se od dvije učionice, garderobe i priručne kuhinje. Druga učionica služi i kao prostor za predškolski odgoj. Učenici PŠ Putkovec nastavu polaze u matičnoj školi zbog oštećenja zgrade nastalih nakon potresa. U matičnoj i područnim školama je plinsko centralno grijanje. Higijenski uvjeti su dobri. Sve škole imaju vodovod, telefon i internet.

U svim područnim školama dobra je opremljenost tehničkim uređajima, a zadovoljavajuća nastavnim sredstvima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>6</b>		<b>2</b>	22 m <sup>2</sup>	2	2
1. razred	1	65 m <sup>2</sup>			2	
2. razred	1	65 m <sup>2</sup>			2	
3. razred	1	65 m <sup>2</sup>			2	
4. razred	1	65 m <sup>2</sup>			2	
2. i 4. razred PŠ Putkovec	1	35 m <sup>2</sup>			2	
1. i 3. razred PŠ Putkovec	1	22 m <sup>2</sup>			2	
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>9</b>		<b>6</b>			
Hrvatski jezik	1	65 m <sup>2</sup>	1	22 m <sup>2</sup>	2	
Likovna kultura	1	80 m <sup>2</sup>	1	22 m <sup>2</sup>	2	
Glazbena kultura						
Informatika	1	50 m <sup>2</sup>			2	
Strani jezik	1	65 m <sup>2</sup>			2	
Matematika	1	65 m <sup>2</sup>	1	30 m <sup>2</sup>	2	
Priroda i biologija	1	65 m <sup>2</sup>	1	25 m <sup>2</sup>	2	
Kemija					3	
Fizika	1	65 m <sup>2</sup>			2	
Povijest	1	65 m <sup>2</sup>	1	30 m <sup>2</sup>	2	
Geografija						
Tehnička kultura	1	70 m <sup>2</sup>	1	30 m <sup>2</sup>	2	
Kat. vjeronauk					3	
<b>OSTALO</b>	<b>9</b>					
Dvorana za TZK	1	1444 m <sup>2</sup>	1	30 m <sup>2</sup>	3	3
Blagovaonica	1	80 m <sup>2</sup>			2	
Knjižnica i čitaonica	1	81 m <sup>2</sup>			2	1
Dvorana za priredbe (višenamjenski prostor)	1	200 m <sup>2</sup>			2	
Zbornica	1	80 m <sup>2</sup>			2	
Uredi	4 x 15 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>			2	
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	<b>6</b>		<b>1</b>			
<b>MACELJ</b>	2 x 80 m <sup>2</sup> , 1x 20 m <sup>2</sup>	180 m <sup>2</sup>			2	
<b>HROMEĆ</b>	2 x 80 m <sup>2</sup>	160 m <sup>2</sup>			2	
<b>Zbornice PŠ</b>	2 x 15 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>			2	
<b>U K U P N O:</b>	<b>30</b>		<b>9</b>			

### 1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola Đurmanec i PŠ Macelj imaju travnate površine i asfaltirana igrališta čija su stanja dobra. PŠ Hromec ima samo asfaltirano igralište. O školskom okolišu brinu djelatnici škole i učenici s razrednicima.

### 1.3. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD
<b>AUDIOOPREMA:</b>	6	
<b>VIDEO I FOTOOPREMA:</b>	12	
- TV	4	
- fotokopirni aparat	2	
- projektor	11	
- fotoaparati	1	
<b>INFORMATIČKA OPREMA:</b>		
- računalo (stolno)	30	
- računalo (prijenosno)	40	
- pišač	8	
- pametna ploča	1	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	944	1440
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1080	1470
Književna djela	1151	20%
Stručna literatura za učitelje	1004	10%
<b>U K U P N O</b>	<b>4179</b>	<b>4931</b>

### 1.4. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Prema materijalnim mogućnostima nastavit će se s uređivanjem prostora i okoliša u matičnoj i područnim školama.

- uređenje školske kuhinje u sklopu projekta „Program ulaganja u zajednicu“
- adaptacija PŠ Putkovec



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODACI O ODGOJNO OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1 Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

RAREDNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Doš kol	Pre kv.
1.	Vesna Škrlec	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
2.	Renata Vuzem	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
3.	Maja Vincelj	■	■	mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
4.	Mirjana Hlupić	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
5.	Marija Hanžek	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
6.	Marija Fruk	■	■	mag. primarnog obrazovanja mag. primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
7.	Jadranka Gazibara	■	■	magistar primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
8.	Gordana Bračun	■	■	dipl učit. RN + hrv. j.	razredna nastava	-	-
9.	Darinka Topolovec	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
10.	Martina Belošević Kovačić (bolovanje)	■	■	magistra primarnog obrazovanja	razredna nastava	-	-
11.	Marija Ovčarić	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-
12.	Željka Poslon	■	■	nastavnik razredne nastave	razredna nastava	-	-

PREDMETNA NASTAVA							
Red. broj	Ime i prezime	God. rod.	God. staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk ol.	Prekv.
1.	Ksenija Zubić	■	■	dipl. učit. RN+ hrv. j.	hrvatski jezik	-	-
2.	Mirna Ranogajec (zamjena Monika Turniški)	■	■	- mag. educ. hrvatskog j. i knjiž. - mag. educ. kroatologije	hrvatski jezik	-	-
3.	Marijana Džepina	■	■	prof. likovne kulture	likovni	-	-
4.	Dubravka Habjanec	■	■	prof. crkvene glazbe	glazbeni	-	-
5.	Nives Korbar Hmelina	■	■	prof. engl. jezika i sociologije	engleski jezik	-	-
6.	Branka Žnidarić	■	■	dipl. učitelj RN + eng. j.	engleski jezik	-	-
7.	Maja Koren Kozina (zamjena Marija Matovinović)	■	■	- dipl. učitelj RN + eng. J. - ekonomist	engleski jezik	-	-
8.	Petra Cerovečki	■	■	mag. educ. math	matematika	-	-
9.	Marko Fruk	■	■	mag. educ. math.	matematika	-	-
10.	Mladen Šmit	■	■	mag. ing. naft. rud.	fizika	-	-
11.	Ljiljana Borovečki Voska	■	■	prof. bio. i kem.	priroda-kemija-biologija	-	-
12.	Goran Kralj	■	■	dipl. povjesničar + PPD	povijest	-	-
13.	Gordana Šimunić	■	■	prof. geografije	geografija	-	-
14.	Đurđa Zubić	■	■	dipl.ing. tekstilne tehnologije	tehnička kultura	-	-
15.	Josip Leljak	■	■	nastavnik tjelesne kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	-	-
16.	Anica Petek	■	■	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
17.	Anita Kralj	■	■	dipl. kateheta	vjeronauk	-	-
18.	Klara Babić	■	■	sveučilišna prvostupnica informatike	informatika		
19.	Melita Hubej	■	■	mag. prim. educ. + inf.	informatika		
20.	Ljiljana Herceg (zamjena Brabara Hršak)	■	■	- mag. primarnog obrazovanja + inf. - mag. educ. inf. i mag. engl. j. i književosti	informatika	-	-
21.	Petra Jurina	■	■	prof. njemačkog i talijanskog j.	njemački jezik	-	-
22.	Davorika Belić	■	■	dipl. učitelj RN + njem. j.	njemački jezik	-	-

Na više škola radi 7 učitelja: učiteljica glazbene kulture (Dubravka Habjanec) radi još u OŠ Radoboj, učiteljica likovne kulture (Marijana Džepina) u SŠ Ivanić Grad, učiteljica tehničke kulture (Đurđa Zubić) u OŠ Mihovljan, učiteljica informatike (Klara Babić) u OŠ Kraljevec na Sutli, učiteljice informatike (Melita Hubej) u OŠ Desinić, učiteljica engleskog jezika (Maja Koren Kozina) u OŠ Petrovsko i OŠ Jesenje, učiteljica njemačkog jezika (Petra Jurina) u OŠ G. Stubica.

### ***2.1.2 Podaci o pripravnicima***

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime pripravnika</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Pripravničk i staž otpočeo</b>	<b>Ime i prezime mentora</b>
1.	Barbara Hršak	■	mag. educ. inf. i mag. engl. j. i književnosti.	učitelj informatike	10.1.2022.	Ivana Bračević
2.	Monika Turniški	■	mag. educ. kroatologije	učitelj hrvatskoga jezika	5.9.2021.	Željka Vlainić

### 2.1.3 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	God. Rod.	God. Staža	Struka	Predmet koji predaje	Došk	Prekva
<b>RAVNATELJ:</b>							
1.	Ravnatelj: Krešimir Kralj	■	■	prof. matematike i informatike	-	-	-
<b>TAJNIK:</b>							
2.	Bojana Krsnik	■	■	iur.	-	-	-
<b>STRUČNI SURADNICI</b>							
3.	Pedagoginja: Valentina Pavić (zamjena Martina Ilić)	■	■	mag. paed. mag. paed.	-		
4.	Knjižničarka: Vlatka Antolić	■	■	prof. hrvatskog i soc., dipl. bibliotekarica	-	-	-
<b>RAČUNOVOĐA:</b>							
5.	Milica Varjačić Fijačko (zamjena Martina Peček)	■	■	mag. oec. mag. oec.	-		
<b>KUHARICE:</b>							
6.	Marica Pavić	■	■	kem. tehničar	-		
7.	Lidija Pavić	■	■	kuharica	-		
<b>DOMAR:</b>							
8.	Željko Pavić	■	■	vodoinstalater	-		
9.	Tomislav Pavić	■	■	strojarski teh.	-		
<b>SPREMAČICE:</b>							
10.	Tanja Šafranko	■	■	prodavač	-		
11.	Romana Peček	■	■	OŠ	-		
12.	Marijana Antolić	■	■	ekonomist	-		
13.	Vesna Gretić	■	■	OŠ	-		
14.	Mirjana Krsnik	■	■	prodavač	-		
15.	Darinka Fruk	■	■	prelac	-		
16.	Ljiljana Toplak	■	■	OŠ	-		

## 2.3. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih djelatnika škole u okviru 40 – satnog radnog vremena

R. b.	Ime i prezime	Predmet	Red/izb. nastava	Razred- ištvo	Iznad norme	DOP	DOD	INA	Ukupno	Ostala zaduženja	Ukupno tjedno	Godišnje zaduženje
1.	Mirjana Hlupić	IV. razred Đurmanec	16	2	-	1	BON(2 )		21	19	40	1768
2.	Vesna Škrlec	I. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
3.	Renata Vuzem	II. razred, Đurmanec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
4.	Maja Vincelj	III. razred, Đurman.	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
5.	Marija Hanžek	IV. raz., Hromec	16	2	-	1	Vod_P Š	1	21	20	40	1768
6.	Jadranka Gazibara	II. raz. Hromec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
7.	Marija Fruk	I. i III. razred, Hro	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
8.	Darinka Topolovec	IV. Macelj	16	2	-	1	1	Vod_PŠ	21	20	40	1768
9.	Gordana Bračun	III. i IV. raz., Macelj	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
10.	Marija Ovčarić	I i III. raz., Putkovec	16	2	-	1	Vod PŠ	1	21	20	40	1768
11.	Željka Poslon	II. i IV. Raz. Putkovec	16	2	-	1	1	1	21	19	40	1768
12.	Ksenija Zubić	hrvatski jezik	18	2	-	1	-	1	22	18	40	1768
13.	Monika Turniški	hrvatski jezik	20	-	-	2	-		22	18	40	1768
14.	Nives Korbar – Hmelina	engleski jezik	18+2(bon )	-	-	2	-	1	11, 5	8,5	20	1768
15.	Branka Žnidarić	engleski jezik	20	-	-	1	-	2	23	17	40	1768
16.	Marijana Džepina	likovna kultura	8+2(e. u)	-	-	-	-	1	11	9	20	884
17.	Dubravka Habjanec	glazbena kultura	8+1(zbo) +1(bon)	-	-	-	-	1	11	9	20	884
19.	Marko Fruk	matematika	16	2	-	2	1	Admin(1)	22	18	40	1768
20.	Petra Cerovečki	matematika	16	2	-	2	2	-	22	18	40	1792
21.	Mladen Šmit	fizika	8	-	-	1	-	-	9	7	16	743
22.	Barbara Hršak	Informatika	20	-	-	-	2	IKT(2)	24	16	40	1784
23.	Ljiljana Borovečki – Voska	priroda, kemija/bio.	19+2(bon )	-	-	1	2		24	16	40	1768
24.	Goran Kralj	povijest	16+3(sin)	2	-	-	1	2	24	16	40	1768
25.	Gordana Šimunić	geografija	15+1(sin)	2	-	2	2	satn(2)	24	16	40	1768
26.	Đurđa Zubić	tehnička kultura	8+2(kl)	2	-	-	-	-	12	10	22	995
27.	Josip Leljak	TZK	16+2(kl)	-	-	-	-	6	24	16	40	1768
28.	Anica Petek	vjeronauk(iz)	20	2	-	-	-	2	25	16	40	1768
29.	Anita Kralj	vjeronauk(iz)	18+2(zad r.)	2	-	-	1	Admin(1)	24	16	40	1768
30.	Davorka Belić	njemački jezik(izb)	21	-	-	-	-	2	23	17	40	1768
31.	Melita Hubej	informatika	6	2	-	-	-	1	7	5	12	796
33.	Petra Jurina	njemački jezik(izb)	4	-	-	-	-	1	5	3	8	360

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

	Učenika	Djevojčica	Odjela	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana		Putnici		Ime i prezime razrednika
						plaćanje	besplatno	Zakon	DPS	
<b>MATIČNA ŠKOLA ĐURMANEC</b>										
I.	16	5	1	-	1	16	0			Vesna Škrlec
II.	14	7	1	-	-	13	1	2	-	Renata Vuzem
III.	12	5	1	-	-	11	1	2	3	Maja Vincelj
IV.	21	7	1	.	2	20	-	1	4	Mirjana Hlupić
I. - IV.	63	25	4	-	3					
V	25	11	2	-	4					5.a Goran Kralj 5.b Marko Fruk
VI.	35	18	2	-	2	31	3	16	10	6.a Ksenija Zubić 6.b Petra Potočki
VII.	47	22	2	-	4	36	9	15	12	7.a Anica Petek 7.b Gordana Šimunić
VIII.	34	18	2	-	-	30	5	11	16	8.a Anita Kralj 8.b Đurđa Zubić
V.-VIII	141	69	8		10					
I. - VIII. OŠ Đurm.	204	94	12	-	13					
<b>PŠ HROMEČ</b>										
I.	2	1	0,5		1					Marija Fruk
II.	5	2	1	1	1	3	2	-	5	Jadranka Gazibara
III.	2	1	0,5	-	-	2	-	-	2	Marija Fruk
IV.	8	4	1		2	7	1	2	3	Marija Hanžek
I. - IV. Hromeč	17	8	3	-	4					
<b>PŠ MACELJ</b>										
I.	1	1	0,5	-						Darinka Topolovec
II.	8	4	0,5	-	1	7	1	5	3	Darinka Topolovec
III.	3	2	0,5	-	-	3	-	3	1	Gordana Bračun
IV.	3	-	0,5	-	-	3	-	2	1	Gordana Bračun
I. - IV. Macelj	15	7	2	-	1					
<b>PŠ PUTKOVEC</b>										
I.	5	3	0,5							Marija Ovčarić
II.	6	2	0,5	-	-	5	1	1	1	Željka Poslon
III.	4	2	0,5	-	-	4	-	1	-	Marija Ovčarić
IV.	5	3	0,5	-	-	4	1	1	-	Željka Poslon
I. - IV. Putkovec	20	10	2	-						
Ukupno PŠ	52	25	7	-						
Sveukup. I. - IV.	115	50	11	-						
Sveukup. V. - VIII.	141	69	8	-						
<b>Sveukup : I. - VIII.</b>	<b>256</b>	<b>119</b>	<b>19</b>	<b>-</b>						

Osnovna škola Đurmanec ima ukupno 256 učenika i 19 razrednih odjela.

U matičnoj školi Đurmanec ukupno je 204 učenika i 12 RO (4 RO I. – IV. i 8 RO V. – VIII. r.).

U područnim školama je 52 učenika i 7 RO.

U područnoj školi Hromec ima 17 učenika i 3 odjela ( kombinacija I. i III. r., a II. i IV. r. su čisti).

Područna škola Macelj ima 15 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i II. r. te III. i IV.).

U područnoj školi Putkovec ima 20 učenika i 2 odjela (kombinacija I. i III. r., II. i IV. r.)

### **3.1.1. Učenici putnici**

Broj učenika putnika je ukupno 150

- prema Zakonu - 79 učenika

- prema DPS-u – 71 učenika.

Učenici u Matičnu školu putuju iz 5 smjerova sa školskim autobusom, a relacije su:

- Hromec – Đurmanec
- Macelj – Đurmanec
- Putkovec – Đurmanec
- Brezovica Petrovska - Đurmanec
- Zagorska Koprivnica – Đurmanec

Ostale relacije:

- Relacija PŠ MACELJ – GORNJI I DONJI MACELJ
- Relacija PŠ HROMEK - HROMEK

### **3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	2	1	-	4	3	1	2	-	13
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	-	1	-	-	1	1	2	-	5
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Primjereni oblik školovanja ima 18 učenika. Učenici su potpuno integrirani u redovne razredne odjele. Trinaest učenika školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke, a pet učenika po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.

### *3.3. NASTAVA U KUĆI*

Nastava u kući nije organizirana.

### *3.4. ORGANIZACIJA SMJENA*

U matičnoj školi i svim područnim školama nastava je organizirana u jednoj smjeni.

Matična škola Đurmanec:

Predmetna nastava počinje u 8:00 i završava u 13:05

Razredna nastava počinje u 8:00 i završava u 12:15

Područna škola Macelj:

U područnoj školi Macelj početak je u 07:45, a završetak u 12:00 sati.

U područnoj školi Hromec nastava počinje u 8:00, a završava u 12:15.

U Područnoj školi Putkovec nastava počinje u 8:45 a završava u 13:05.

Dežurstvo je organizirano u matičnoj školi od učitelja predmetne i razredne nastave te spremačica.

Dnevno u jutarnjoj smjeni dežuraju 3 učitelja i 2 spremačice. U razrednoj nastavi u područnim školama svaki učitelj brine se za svoj razredni odjel.

Za učenike putnike organizirano je dežurstvo do njihova odlaska.

Prehrana je organizirana za sve učenike I. – VIII. razreda. Hrana se priprema u kuhinji škole u Đurmancu, a u područne škole se odvozi školskim vozilom

Dolazak u matičnu školu je za:

predmetna nastava: dolazak u školu od 07:25 – 07:50, a povratak od 13:10 – 13:40;

razredna nastava: dolazak u školu od 7:25 do 7:50, a povratak od 12:20 do 12:30



### 3.5. RASPORED SATI

Rad škole organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Dnevno opterećenje učenika nižih razreda prosječno iznosi 5 sati. Učenici sedmog i osmog razreda imaju tjedno 30 sati redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava te izborna nastava stranog jezika održava se za učenike petog i šestog razreda šesti ili sedmi sat, a za učenike sedmog i osmog razreda sedmi sat. Raspored sati se za više razrede nalazi u zbornici na za to izrađenoj ploči. Raspored sati nižih razreda matične i područnih škola nalazi se kod ravnatelja škole.

#### RASPORED SATI ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

##### OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED
<b>PONEDJELJAK</b>	1. ENGLISKI JEZIK 2. TZK 3. INFORMATIKA 4. HRVATSKI JEZIK 5. MATEMATIKA	1. SRO 2. HRVATSKI JEZIK 3. MATEMATIKA 4. VJERONAUK 5. ENGLISKI JEZIK	0. DOD (MAT) 1. HRVATSKI JEZIK 2. ENGLISKI JEZIK 3. MATEMATIKA 4. LIKOVNA K. 5. SRO	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. ENGLISKI JEZIK 4. PiD 5. HRVATSKI JEZIK 6. SRO
<b>UTORAK</b>	1. HRVATSKI JEZIK 2. SAT RAZREDNIKA 3. MATEMATIKA 4. LIKOVNA KULT: 5. PiD 6. DOD(HJ)	0. DOD(HJ) 1. HRVATSKI JEZIK 2. PiD 3. TZK 4. MATEMATIKA 5. GLAZBENA K.	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. PiD 4. TZK 5. GLAZBENA K.	0. DOP(HJ/MAT) 1. NJEMAČKI JEZIK 2. NJEMAČKI JEZIK 3. PiD 4. HRVATSKI JEZIK 5. MATEMATIKA
<b>SRIJEDA</b>	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI JEZIK 4. GLAZBENA KULT. 5. INA	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. HRVATSKI JEZIK 4. LIKOVNA K. 5. INA	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. HRVATSKI JEZIK 4. MATEMATIKA 5. INA	1. MATEMATIKA 2. TZK 3. LIKOVNA K. 4. HRVATSKI JEZIK 5. INA
<b>ČETVRTAK</b>	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. INFORMATIKA 4. TZK 5. ENGLISKI JEZIK	1. ENGLISKI JEZIK 2. HRVATSKI JEZIK 3. PiD 4. TZK 5. DOP (HJ/MAT)	1. HRVATSKI JEZIK 2. ENGLISKI JEZIK 3. PiD 4. TZK 5. DOP (HJ/MAT)	1. HRVATSKI JEZIK 2. MATEMATIKA 3. ENGLISKI JEZIK 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA
<b>PETAK</b>	1. VJERONAUK 2. VJERONAUK 3. HRVATSKI JEZIK 4. PiD 5. DOP	1. INFORMATIKA 2. INFORMATIKA 3. VJERONAUK 4. MATEMATIKA 5. HRVATSKI JEZIK	1. TZK 2. HRVATSKI JEZIK 3. MATEMATIKA 4. INFORMATIKA 5. INFORMATIKA	1. TZK 2. PiD 3. HRVATSKI JEZIK 4. MATEMATIKA 5. GLAZBENA KULTURA

	<b>5a</b>	<b>5b</b>	<b>6a</b>	<b>6b</b>	<b>7a</b>	<b>7b</b>	<b>8a</b>	<b>8b</b>
<b>PONEDJELJAK</b>	1. HRV 2. HRV 3. MAT 4. INF 5. INF 6. ENG 7. -	1. SR 2. MAT 3. HRV 4. ENG 5. ENG 6. GLA 7. -	1. VJE 2. VJE 3. GEO 4. GEO 5. NJEM 6. HRV 7. -	1. GEO 2. GEO 3. VJE 4. VJE 5. HRV 6. NJEM 7. -	1. SR 2. TZK 3. BIO 4. BIO 5. ENG 6. MAT 7. NJEM	1. BIO 2. BIO 3. TZK 4. ENG 5. MAT 6. VJE 7. VJE	1. POV 2. POV 3. MAT 4. HRV 5. GLA 6. INF 7. INF	1. SR 2. MAT 3. HRV 4. POV 5. POV 6. ENG 7. -
<b>UTORAK</b>	1. MAT 2. MAT 3. TK/LK 4. TK/LK 5. NJEM 6. NJEM 7. -	1. VJE 2. VJE 3. MAT 4. MAT 5. TK/LK 6. TK/LK 7. -	1. ENG 2. ENG 3. POV 4. POV 5. MAT 6. TZK 7. -	1. INF 2. INF 3. ENG 4. ENG 5. TZK 6. MAT 7. -	1. FIZ 2. FIZ 3. HRV 4. HRV 5. ENG 6. ENG 7. -	1. POV 2. POV 3. FIZ 4. FIZ 5. HRV 6. HRV 7. NJEM	1. HRV 2. HRV 3. KEM 4. KEM 5. LK/TK 6. LK/TK 7. -	1. GEO 2. GEO 3. LK/TK 4. LK/TK 5. KEM 6. KEM 7. -
<b>SRJEDA</b>	1. PRI/GEO 2. PRI/GEO 3. HRV 4. HRV 5. TZK 6. - 7. -	1. HRV 2. HRV 3. TZK 4. PRI/GE O 5. PRI/GE O 6. - 7. -	1. HRV 2. HRV 3. INF 4. INF 5. MAT 6. MAT 7. -	1. POV 2. POV 3. MAT 4. MAT 5. HRV 6. HRV 7. -	1. MAT 2. MAT 3. GLA 4. NJEM 5. HRV 6. VJE 7. VJE	1. ENG 2. ENG 3. MAT 4. MAT 5. SR 6. INF 7. INF	1. MAT 2. TZK 3. SR 4. ENG 5. ENG 6. NJEM 7. NJEM	1. TZK 2. MAT 3. HRV 4. GLA 5. NJEM 6. VJE 7. VJE
<b>ČETVRTAK</b>	1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. ENG 5. POV 6. POV 7. -	1. POV 2. POV 3. HRV 4. HRV 5. NJEM 6. ENG 7. -	1. ENG 2. MAT 3. TZK 4. SR 5. TK/LK 6. TK/LK 7. -	1. MAT 2. ENG 3. TK/LK 4. TK/LK 5. SR 6. NJEM 7.	1. MAT 2. TZK 3. LK/TK 4. LK/TK 5. HRV 6. INF 7. INF	1. TZK 2. HRV 3. GEO 4. GEO 5. LK/TK 6. LK/TK 7. -	1. GEO 2. GEO 3. BIO 4. BIO 5. HRV 6. VJE 7. VJE	1. ENG 2. ENG 3. HRV 4. HRV 5. BIO 6. BIO 7. NJEM
<b>PETAK</b>	1. GE/PRI 2. SR 3. TZK 4. GLA 5. VJE 6. VJE 7. -	1. TZK 2. GE/PRI 3. INF 4. INF 5. MAT 6. NJEM 7. -	1. PRI 2. PRI 3. GLA 4. NJEM 5. HRV 6. HRV 7. -	1. GLA 2. TZK 3. HRV 4. HRV 5. PRI 6. PRI 7.	1. POV 2. POV 3. GEO 4. GEO 5. KEM 6. KEM 7. -	1. HRV 2. GLA 3. KEM 4. KEM 5. NJEM 6. MAT 7. -	1. MAT 2. MAT 3. ENG 4. FIZ 5. FIZ 6. TZK 7. -	1. FIZ 2. FIZ 3. MAT 4. MAT 5. TZK 6. INF 7. INF

### Raspored dežurstva 2022./2023.

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
Prije nastave	Anica Petek	Josip Leljak	Nives K. H.	Monika Turniški	Marko Fruk
Veliki odmori	Petra Cerovečki	Đurđa Zubić	Mladen Šmit	Ksenija Zubić	Ljiljana B. V:
Po završetku nastave za niže razrede (do odlaska prijevoza za niže razrede)	Maja Vincelj	Mirjana Hlupić	Renata Vuzem	Branka Žnidarić	Vesna Škrlec
Poslije nastave (do odlaska zadnjeg autobusa )	Anita Kralj	Barbara Hršak	Davorka Belić Gordana Šimunić	Marija Matovinović	Goran Kralj

### *PODRUČNA ŠKOLA MACELJ*

#### *Raspored sati*

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED	II. RAZRED	III. RAZRED	IV. RAZRED
PONEDJELJAK	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. TZK 5. DOD	1. HRV 2. MAT 3. PID 4. TZK 5. DOD	1. SR 2. MAT 3. HRV 4. LK 5. TZK	1.SR 2. MAT 3. HRV 4.LK 5.TZK
UTORAK	0. DOP 1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. ENG 5. INA(GL)	0. DOP 1. HRV 2. MAT 3. ENG 4. ENG 5. INA(GL)	1. ENG 2. ENG 3. HRV 4. PID 5.INNA(EKO)	1.ENG 2.ENG 3.HRV 4.PID 5.INNA(EKO)
SRIJEDA	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. TZK	1. INF 2. INF 3. HRV 4. MAT 5. TZK	0. DOP 1. HRV 2. MAT 3. TZK 4. INF 5. INF	0.DOP 1. HRV 2. MAT 3. TZK 4.INF 5. INF

ČETVRTAK	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. MAT 5. GK	1. VJ 2. VJ 3. HRV 4. MAT 5. GK	0. DOD 1. MAT 2. HRV 3. PID 4. VJ 5. VJ	0.DOD 1.MAT 2.HRV 3.PID 4. VJ 5. VJ
PETAK	1. HRV 2. PID 3. LK 4. SR 5. TZK	1. HRV 2. PID 3. LK 4. SR 5. TZK	1. TZK 2. HRV 3. MAT 4. GK	0.INA(NJ) 1.NJ 2.MAT 3.MAT 4.GK 5.PID

*Raspored dežurstva*

Raspored dežurstva 2022./2023.; PŠ Macelj				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Gordana Bračun, Darinka Topolovec	Gordana Bračun, Darinka Topolovec	Gordana Bračun, Darinka Topolovec	Gordana Bračun, Darinka Topolovec	Gordana Bračun, Darinka Topolovec

**PODRUČNA ŠKOLA PUTKOVEC**

*Raspored sati*

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED III. RAZRED		II. RAZRED IV. RAZRED	
PONEDJELJAK	1.HJ 2.MAT 3.GK 4.SR 5.EJ	1.HJ 2.MAT 3.GK 4.SR 5.EJ	1.SR 2.EJ 3.HJ 4.MAT 5.TZK	1.SR 2.EJ 3.HJ 4.MAT 5.TZK
UTORAK	1.PID 2.VJ 3.MAT 4.HJ 5.TZK	1.PID 2.VJ 3.MAT 4.HJ 5.TZK	1. TZK 2.PID 3.HJ 4.INF 5.INF	0.NJ 1.NJ 2. PID 3. HJ 4. INF 5. INF
SRIJEDA	1.HJ 2.MAT 3.INF 4.INF 5.TZK	1.HJ 2.MAT 3.INF 4.INF 5.TZK	1.HJ 2.HJ 3.MAT 4.LK 5.INA 6.DOP(HJ/MAT)	1.HJ 2.HJ 3.MAT 4.LK 5.INA 6.DOP(HJ/MAT)
ČETVRTAK	1.HJ 2.TZK 3.EJ 4.PID 5.DOP (HJ/MAT)	1.HJ 2.TZK 3.EJ 4.PID 5.DOP (HJ/MAT)	1.HJ 2.VJ 3.MAT 4.PID 5.TZK	1.HJ 2.VJ 3.MAT 4.PID 5.TZK

PETAK	1.VJ 2.HJ 3.MAT 4.LK 5.INA	1.VJ 2.HJ 3.MAT 4.LK 5.INA	1.MAT 2.VJ 3.EJ 4.GK 5.EJ(DOP/DOD)	1.MAT 2.VJ 3.EJ 4.GK 5.PID
-------	--	--	--	--

**PODRUČNA ŠKOLA HROMEČ**

**Raspored sati**

KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI	I. RAZRED III. RAZRED		II. RAZRED	IV. RAZRED
PONEDJELJAK	1.SAT RAZREDNIKA. 2.HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4.PID 5.TZK 6. DOD MATEMATIKA	1. SAT RAZREDNIKA 2. HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4. PID 5.TZK 6.DOD MAT	1.INFORMATIKA 2.INFORMATIKA 3.HRVATSKI J. 4.MATEMATIKA 5.TZK 6.HRVATSKI J. DOP / MATEMATIKA DOP	1.SAT RAZREDNIKA 2.HRVATSKI J. 3.MATEMATIKA 4.GLAZBENA K. 5.INFORMATIKA 6. INFORMATIKA
UTORAK	1.PID 2.MATEMATIKA 3.HRVATSKI J. 4. GLAZBENA K 5.DOP HRV/MAT	1.PID 2.MATEMATIKA 3.HRVATSKI J. 4.GLAZBENA K. 5.DOP HRV/MAT	1.HRVATSKI J. 2.GLAZBENA K. 3.MATEMATIKA 4.VJERONAUK 5.VERONAUK	1.VJERONAUK 2.VJERONAUK 3.PID 4.MATEMATIKA 5.TZK 6. DOP (MAT, HJ)
SRIJEDA	1.ENGLESKI J. 2.ENGLESKI J. 3.MATEMATIKA 4.HRVATSKI J. 5.TZK	1.ENGLESKI J. 2.ENGLESKI J. 3.MATEMATIKA 4.HRVATSKI J. 5.TZK	1.HRVATSKI J. 2.MATEMATIKA 3.PID 4.TZK 5.MATEMATIKA DOD	1.HRVATSKI J. 2.HRVATSKI J. 3.PID 4.ENGLESKI J. 5.ENGLESKI J.
ČETVRTAK	1.INFORMATKA 2.INFORMATIKA 3.HRVATSKI J. 4.LIKOVNA K. 5.INA	1.INFORMATKA 2.INFORMATIKA 3.HRVATSKI J 4.TZK. 5.INA	1.MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3.PID 4.TZK 5.INA	1.MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3.PID 4.TZK 5.INA
PETAK	1.MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3.TZK 4.VJERONAUK 5.VJERONAUK	1.MATEMATIKA 2.HRVATSKI J. 3.TZK 4.VJERONAUK 5.VJERONAUK	1.HRVATSKI J. 2.LIKOVNA K. 3.SRO 4.ENGLESKI J. 5.ENGLESKI J.	1. HRVATSKI J. 2.MATEMATIKA 3.LIKOVNA K. 4.NJEMAČKI JEZIK 5.NJEMAČKI JEZIK

Raspored dežurstva 2022./2023.; PŠ Hromec

<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
--------------------	---------------	----------------	-----------------	--------------

Marija Fruk	Marija Hanžek	Jadranka Gazibara	Marija Hanžek	Petra Jurina
-------------	---------------	-------------------	---------------	--------------

### 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dana škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 5.9. 2022. – 23.12. 2022.	IX.	22	20	8	○ 12.9. Olimpijski dan
	X.	21	19	10	○ 05.10. Dan učitelja ○ 31.10. Jesenski odmor za učenike
	XI.	20	20	10	○ 01.11. Svi sveti ○ 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	XII.	21	17	10	○ 25. i 26.12. Božićni blagdani ○ Prvi dio zimskog odmora počinje 24.12.2022. i traje do 8. siječnja 2023.
<b>UKUPNO I. POLUGODIŠTE</b>		<b>84</b>	<b>76</b>	<b>38</b>	
II. polugodište 11.01.2023. – 21.6.2023.	I.	21	17	10	○ 1.1. Nova godina ○ 6.1. Sveta tri kralja ○ 9.1. Početak nastave u drugom polugodištu
	II.	20	15	8	○ Zimski odmor učenika (2. dio) od 20.2.2022. do 24.2.2022.
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	○ 9.4. Uskrs ○ 10.4. Uskrsni ponedjeljak ○ 6.4. – 14.4. Proljetni odmor za učenike ○ 23.04. Dan škole, općine i župe
	V.	21	21	10	○ 1.5. Praznik rada ○ 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	14	10	○ 8.6. Tijelovo ○ 21.6. Završetak nastave u drugom polugodištu ○ 22.06. Dan antifašističke borbe
	VII.	21	0	10	
	VIII.	22	0	10	○ 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja ○ 15.8. Velika Gospa
<b>UKUPNO II. POLUGODIŠTE</b>		<b>167</b>	<b>103</b>	<b>77</b>	

<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>	<b>179</b>	<b>115</b>	
----------------	------------	------------	------------	--

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI PLANIRANI BROJ SATI NASTAVE I OSTALIH OBLIKA ODG.-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima i razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	10	350	10	350	8	280	8	280	116	4060
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	2	70	24	840
Strani jezik(eng)	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	6	210	6	210	6	210	56	1960
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	8	280	8	280	8	280	8	280	72	2520
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	8	280	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1120
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Tjelesna i zdr.	12	420	12	210	12	315	11	385	4	140	4	140	4	140	4	140	45	1575
Informatika									4	140	4	140						
<b>UKUPNO :</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>75</b>	<b>2625</b>	<b>48</b>	<b>1680</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>394</b>	<b>13790</b>

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete izrađen je po razredima na osnovi Nastavnog plana i programa.

Ostvarenje se prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi(e-dnevnik) pojedinog razrednog odjela.



## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava je organizirana iz: njemačkog jezika (IV.-VIII. razred), vjeronauka(I.-VIII. razred) i informatike (V. – VIII. razred).

Ostvarivanje programa upisuje se u Dnevnik rada razrednog odjela, a napredovanje učenika prati se u imeniku.

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred, Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I. Đurmanec	15	1	Anica Petek	2	70
	II. Đurmanec	14	1	Anita Kralj	2	70
	III. Đurmanec	12	1	Anica Petek	2	70
	IV. Đurmanec	21	1	Anica Petek	2	70
	I. i III. Hromec	4	1	Anica Petek	2	70
	II. Hromec	4	1	Anica Petek	2	70
	IV. Hromec	8	1	Anica Petek	2	70
	I. i II. Macelj	9	1	Anita Kralj	2	70
	III i IV. Macelj	6	1	Anita Kralj	2	70
	I.,III. Putkovec	9	1	Anita Kralj	2	70
	II., IV. Putkovec	11	1	Anita Kralj	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>112</b>	<b>11</b>		<b>22</b>
Vjeronauk	V.	25	2	Anica Petek	4	140
	VI.	35	2	Anita Kralj	4	140
	VII.	47	2	Anica Petek	4	140
	VIII.	35	2	Anita Kralj	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>142</b>	<b>8</b>	-	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>254</b>	<b>19</b>	-	<b>38</b>	<b>1330</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. Đ	16	1	Davorka Belić	2	70
	IV. H	8	1	Petra Jurina	2	70
	IV. M	3	1	Petra Jurina	2	70
	IV. P	4	1	Davorka Belić	2	70
	V.	23	2	Davorka Belić	4	140
	VI.	33	2	Davorka Belić	4	140
	VII.	41	2	Davorka Belić	4	140
	VIII.	31	2	Davorka Belić	4	140
	<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>	<b>159</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

	Razred, Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I. Đurmanec	16	1	Melita Hubej	2	70
	II. Đurmanec	14	1	Klara Babić	2	70
	III. Đurmanec	12	1	Klara Babić	2	70
	IV. Đurmanec	21	1	Melita Hubej	2	70
	I. i III. Hromec	4	1	Melita Hubej	2	70
	II. Hromec	2	1	Melita Hubej	2	70
	IV. Hromec	8	1	Melita Hubej	2	70
	I. i II. Macelj	9	1	Klara Babić	2	70
	III i IV. Macelj	6	1	Klara Babić	2	70
	I., III. Putkovec	9	1	Barbara Hršak	2	70
	II., IV. Putkovec	11	1	Barbara Hršak	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>114</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
	VII.	47	2	Barbara Hršak	4	140

	VIII.	35	2	Barbara Hršak	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>142</b>	<b>8</b>	-	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>256</b>	<b>19</b>	-	<b>38</b>	<b>1330</b>

#### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupina	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
				T	G		
Matematika	1. Đurmanec	1	3	0,5	17	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	1. Đurmanec	1	4	0,5	18	Vesna Škrlec	
Hrvatski jezik	2. Đurmanec	1	3	0,5	17	Renata Vuzem	
Matematika	2. Đurmanec	1	2	0,5	18	Renata Vuzem	
Hrvatski jezik	3. Đurmanec	1	2	0,5	18	Maja Vincelj	
Matematika	3. Đurmanec	1	1	0,5	17	Maja Vincelj	
Hrvatski jezik	4. Đurmanec	1	2	0,5	18	Mirjana Hlupić	
Matematika	4. Đurmanec	1	2	0,5	17	Mirjana Hlupić	
Matematika	1./3. PŠ Hromec	1	2	0,5	18	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	1./3. PŠ Hromec	1	2	0,5	35	Marija Fruk	
Matematika	2. PŠ Hromec	1	2	0,5	17	Jadranka Gazibara	
Hrvatski jezik	2. PŠ Hromec	1	2	0,5	18	Jadranka Gazibara	
Matematika	4. PŠ Hromec	1	2	0,5	17	Marija Hanžek	
Hrvatski jezik	4. PŠ Hromec	1	2	0,5	18	Marija Hanžek	
Matematika	1./2. PŠ Macelj	1	1	0,5	17	Darinka Topolovec	
Hrvatski jezik	1./2. PŠ Macelj	1	1	0,5	18	Darinka Topolovec	
Hrvatski jezik	3./4. PŠ Macelj	1	1	0,5	17	Gordana Bračun	
Matematika	3./4. PŠ Macelj	1	1	0,5	18	Gordana Bračun	
Hrvatski jezik	1.i 3.PŠ Putkovec	1	2	0,5	17	Marija Ovčarić	
Matematika	1.i 3.PŠ Putkovec	1	2	0,5	18	Marija Ovčarić	
Hrvatski jezik	2. i 4.PŠ Putkovec	1	2	0,5	18	Željka Poslon	
Matematika	1. 3. PŠ Putkovec	1	2	0,5	17	Željka Poslon	
Engleski jezik	3.r i 4.r. Đurmanec	1	8	1	35	Branka Žnidarić	
<b>Ukupno: I. – IV.</b>		<b>24</b>	<b>49</b>	<b>13</b>	<b>490</b>		
Matematika	5.a,b	1	7	1	35	Marko Fruk	
Matematika	6.	1	12	1	35	Petra Cerovečki	
Matematika	7.a,b	1	14	1	35	Marko Fruk	
Matematika	8.	1	15	1	35	Petra Cerovečki	
KEMIJA	7. i 8.	2	10 + 10	1	35	Ljiljana B. Voska	

Fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1	8 + 8	1	35	Mladen Šmit	
Hrvatski jezik	6.a, b	1	8	1	35	Ksenija Zubić	
Hrvatski jezik	5. a, b	1	7	1	35	Monika Turniški	
Hrvatski jezik	7. a,b	1	8	1	35	Monika Turniški	
Engleski jezik	5.a,b	1	7	1	35	Marija Matovinović	
<b>Ukupno: V. – VIII.</b>		<b>11</b>	<b>78</b>	<b>10</b>	<b>350</b>		
<b>Sveukupno: I. – VIII.</b>		<b>35</b>	<b>127</b>	<b>23</b>	<b>840</b>		

Skupine dopunske nastave formiraju se na početku nastavne godine, a prema potrebama učenici se uključuju i tijekom nastavne godine. U tabeli su navedeni samo stalni učenici. Planiranje, programiranje i praćenje vrši se na evidencijskom listu za dopunsku nastavu. Dominantni sadržaj rada i redni broj sata upisuju se u Dnevnik rada razrednog odjela.

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred Skupina	Broj skupina	Broj učenika	Broj sati		Imena izvršitelja	Pripomena
Hrvatski jezik	razred	1	10	1	35	Vesna Škrlec	
Matematika	3.i 4. r. PŠ Macelj	1	5	1	35	Gordana Bračun	
Matematika	3. razred	1	2	1	35	Maja Vincelj	
Matematika	2. r. PŠ Hromec	1	3	1	35	Jadranka Gazibara	
Matematika	1.i 3. r. PŠ Hromec	1	2	1	35	Marija Fruk	
Hrvatski jezik	2. razred Đurmanec	1	6	1	35	Renata Vuzem	
Hrvatski jezik	1.i 2.PŠ Macelj	1	8	1	35	Darinka Topolovec	
<b>Ukupno: I. – IV.</b>		<b>7</b>	<b>36</b>	<b>7</b>	<b>245</b>		
Matematika	6.	1	6	1	35	Petra Cerovečki	
Matematika	8.	1	4	1	35	Petra Cerovečki	
Povijest	7	1	7	1	35	Goran Kralj	
Matematika	5.a,b	1	4	1	35	Marko Fruk	
Geografija	5. i 7. razred	2	10	2	70	Gordana Šimunić	
<b>Ukupno: V. – VIII.</b>		<b>6</b>	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>210</b>		
<b>Sveukupno: I. – VIII.</b>		<b>13</b>	<b>67</b>	<b>13</b>	<b>455</b>		

U dodatni rad uključuju se učenici s izrazitim interesima i postignućima u radu. Za učenike IV. – VIII. razreda to je ujedno i priprema za uključivanje u natjecanje. Planiranje, programiranje i praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti, a ostvarivanje sadržaja rada upisuje se u Dnevnik rada za razredni odjel ako su u skupini samo učenici istog razrednog odjela, a za učenike više razrednih odjela u Dnevnik rada A odjela.

#### 4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava

Naziv družine, radionice	Broj skupina	Broj učenika		Broj sati godišnje	Voditelji	Pripomena
		I. – IV.	V. –VIII.			
Domaćinstvo	1		15-20	70	Davorka Belić, Vlatka Antolić	
Medijska skupina	1		15-20	70	Vlatka Antolić, Davorka Belić	
Globe - PŠ Macelj	1	9		35	Branka Žnidarić	
Globe - OŠ Đurmanec	1		10	35	Branka Žnidarić	
Globe	1		6	70	Ljiljana Borovečki-Voska	
Informatička grupa	2	10	10-15	70	Barbara Hršak	
Klub volontera	1		10-15	35	Nives Korbar Hmelina	
Dramsko – recitatorska grupa	1	4		35	Jadranka Gazibara	
Crveni križ	1		6	35	Anita Kralj	
Mali kreativci	1	8		35	Marija Hanžek	
Literarna skupina	1		8	35	Ksenija Zubić	
Likovna grupa	1	7		35	Maja Vincelj	
Likovna skupina-PŠ Putkovec	1	9		35	Marija Ovčarić	
Mali ekolozi	1	6		35	Gordana Bračun	
Globe	1		12	70	Gordana Šimunić	
Vjeronaučna skupina	1		4	35	Anica Petek	
Naša kajkavska baština	1		10	35	Anica Petek	
Pjevački zbor-PŠ Putkovec	1	11		35	Željka Poslon	
Medijska grupa RN	1	12		35	Renata Vuzem	
Vješte ruke	1	4		35	Marija Fruk	
Etno grupa	1		10	70	Monika Turniški	
Likovna grupa	1		8	35	Marijana Džepina	
Mali pjevački zbor	1	25		35	Dubravka Habjanec	
Pjevački zbor	1		37	35	Dubravka Habjanec	
Prometna grupa	1		10-15	70	Goran Kralj	
Sportska grupa	6		115	210	Josip Leljak	
<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>105</b>	<b>240-260</b>	<b>1295</b>		

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju prema interesima i sklonostima. Pojedini učenici su uključeni u više izvannastavnih aktivnosti.

Planiranje, programiranje i ostvarivanje sadržaja te praćenje napredovanja učenika vrši se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti.

#### 4.6. Plan izvanučioničke nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

OBLIK, SADRŽAJ IZVANUČIONIČKE NASTAVE	RAZRED, GRUPA	MJESTO	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI	PRIPOMENA
<b>1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA(izleti, ekskurzije, terenska nastava, škola u prirodi)</b>					
<b>Razredna nastava</b>					
Promjene u prirodi	1.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	Učiteljice 1.razreda	
Promjene u prirodi	2.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3.,6.	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Jumicar	2.razredi			<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Posjet obrtničkoj radionici	2.razredi		10./11. mjesec	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Putujmo vlakom	2.razredi		5.mjesec	<u>Učiteljice 2.razreda</u>	
Promjene u prirodi	3.razredi	Okoliš škole	9. ,1.,3. i 6. mj.	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Snalaženje u prostoru	3.razredi	Okoliš škole	2 i 3. mj	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Krapina-središte županije	3.razredi	Krapina	5. mj	<u>Učiteljice 3. razreda</u>	
Vode zavičaja	3.razredi	Okoliš škole	10. mj	<u>Učiteljice 3.razreda</u>	
Promjene u prirodi	4.razredi	Okoliš škole	9.,1.,3., i 6. mj.	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Životna zajednica šume i travnjaka	4.razredi	Okoliš škole	4. mjesec	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Uvjeti života	4.razredi	Okoliš škole	3.	<u>Učiteljice 4.razreda</u>	
Zajedno u druženju i igri	1.-4.razred	Matična i područne škole	5./6.mjesec	<u>Učitelji RN</u>	
Varaždin	1.-4.razred	Varaždin	5./6.mjesec	<u>Marija Fruk, Renata Vuzem</u>	
<b>Predmetna nastava</b>					
Tehnički muzej s planetarijem, Botanički vrt	5.a, 5.b	Zagreb	10 mj	Gordana Šimunić, Goran Kralj, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Brijuni/Pula	5.a,b, 6.a,b	Pula-Brijuni	5.mj	Goran Kralj, Marko Fruk, Ksenija Zubić, Petra Potočki	Terenska nastava
Posjet sakralnim objektima u Zagrebu	6.a, 6.b	Zagreb	10.mj	Anica Petek, Ksenija Zubić, Petra Potočki	Terenska nastava
Dalmacija	7.a,7.b	Dalmacija	6.mj	Gordana Šimunić, Anica Petek	Višednevna izvanučionička nastava
Crkva MB Jeruzalemske- Trški Vrh i CK Krapina	7.a, 7.b	Krapina	4.ili 5. mjesec	Anica Petek, Branka Žnidarić, Marijana Džepina, Dubravka Habjanec	Terenska nastava
Straža Plastika, Omco, Brenta, Vetropack	8a, 8.b	Hum na Sutli	10. Ili 11 mj	Đurđa Zubić, Anita Kralj	Terenska nastava

Posjet Muzeju krapinskih neandertalaca	8a, 8b	Krapina	4. ili 5. mjesec	Ljiljana Borovečki-Voska	Terenska nastava
Vukovar	8.a, 8.b	Vukovar	4.mjesec	Goran Kralj, Anita Kralj, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Park znanosti	8.a, 8.b	Oroslavje	4.,5. mjesec	Mladen Šmit, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Macelj- spomen crkva	8.a, 8.b	Macelj	6.mjesec	Goran Kralj, Josip Leljak, Anita Kralj, Đurđa Zubić	Terenska nastava
Interliber	Medijska skupina, Informatička grupa	Zagreb	11. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Barbara Hršak	Terenska nastava
KIKI festival	Medijska skupina	Krapina	10. mjesec	Vlatka Antolić	Terenska nastava
Kino/ Muzej iluzija	7. i 8. razred	Zagreb	4./5. mjesec	Vlatka Antolić, Davorka Belić, Goran Kralj	Terenska nastava
<b>2. POSJETI I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</b>					
Razredna nastava					
Kazalište	1-4			Učitelji RN	
Kino	1-4			Učitelji RN	
Škola plivanja	3.razred	Krapinske Toplice	10.mjesec	Učitelji 3. razreda	
<b>Predmetna nastava</b>					
Kazalište	5-8		4., 5. mjesec	Učiteljice HJ i razrednici	
Sportski susret škola	5-8		Cijela školska godina	Josip Leljak, razrednici	
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	5.-8.	Đurmanec	17.11.2022.	Goran Kralj, učitelji PN	
Posjeta Staračkom domu Sv. Nikola	5.-8.	Krapina	12.mjesec	Učitelji PN	
Suradnja sa specijalnom bolnicom u Gornjoj Bistri	6.-8.	Gornja Bistra	Tijekom školske godine	Učitelji PN	
Suradnja sa udrugom OSIT	6.-8.	Đurmanec	Tijekom školske godine	Učitelji PN	
<b>3. PROJEKTI</b>					
Moja prva slikovnica	1.r		1.i 5.mj	Učiteljice 1.razreda	
Rastimo uz bajke	1.r		9., 10.,11.,12.i 1. mjesec	knjižničarka	
Čitajmo, čitajmo	1.-4. r		Cijela godina	Svi učitelji RN, knjižničarka	
Zanimanja ljudi	2.r		4. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Pratimo stablo kroz godišnja doba	2.r		Cijela godina	Učiteljice 2.razreda	
Čitajmo zajedno	3. r		Cijela godina	Učitelji 3. razreda, knjižničarka	
Kodovi ponašanja na vodi - CK	3. i 4.r		Prije škole plivanja	Društvo Crvenog križa	
Moje mjesto u prošlosti	3.r		4.i 5. mj	Učiteljice 3. razreda	
Prva pomoć	1.r			Društvo Crvenog križa	
Moja obitelj	2.r		12. mjesec	Učiteljice 2.razreda	
Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	3.i 4.r			DCK	
Zavičajni rječnik	4.r.		Cijela godina	Učitelji 4.razreda	
Prirodne posebnosti Hrvatske	4.r.		Cijela godina	Učitelji 4.razreda	
Poticanje čitanja	V. – VIII. razred	škola	9. – 5. mjesec	Svi učitelji PN	
Projekt Šafran	6.a i 6.b	Škola	Cijela školska godina	Irena Suhodolčan, Đurđa Zubić	

Pravilna prehrana	5.a, 5.b, 7.a i 7.b	škola	1.polugodište	Davorka Belić, Ljilja na Borovečki-Voska	
Mein Schaufenster (Moj izlog)	5.a, 5.b	škola	ožujak	Davorka Belić	
Mein Tagesablauf (Moj radni dan)	5.a, 5.b	škola	Listopad, studeni	Davorka Belić	
Higijena i očuvanje zdravlja spolnih organa	8.a i 8.b	škola	1.polugodište	Ljiljana Borovečki-Voska	
Međuovisnost klime,tla i živog svijeta	6a, 6b	škola	11.i 12. mjesec	Gordana Šimunić	
Meine Reise nach... (Moje putovanje u...)	7.a, 7.b	Škola	Ožujak, travanj	Davorka Belić	
Umweltschutz (Zaštita okoliša)	6.a, 6.b 8.a, 8.b	škola	Travanj, svibanj, lipanj	Davorka Belić	
Vrtim Zdravi Film	5., 6., 7., 8. razred	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Novinar - fotograf	5-8	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
eTwinning projekti	5-8	škola	Cijela školska godina	Vlatka Antolić	
Moj zavičaj	5-8	škola	5. mjesec	Gordana Šimunić	
Festival prava djece	5-8	škola	10. mjesec	Vlatka Antolić	
Solarno kuhalo	7.	škola	2.polugodište	Đurđa Zubić	
Maketa stambenog objekta	6.	škola	2.polugodište	Đurđa Zubić	
<b>4. INTEGRIRANI DANI:</b>					
Olimpijski dan	1.-4. r	Igralište, okoliš škole	9. mj	Učiteljice RN, knjižničarka	
Dan kruha	1.-4. r		10. mj	Učiteljice RN	
Čitanje uz mjesec knjige	1.-4. r		15.10.-15.11.	Učiteljice RN, knjižničarka	
Prosinačke svečanosti	1.-4. r		12. mj	Učiteljice RN	
Zima	1.-4. r	Okoliš škole	mj	Učiteljice RN	
Valentinovo/Maškare	1.-4. r		veljača	Učiteljice RN	
Dan zaštite voda/Proljeće	1.-4. r		3. i 4. mj	Učiteljice RN	
Uskrs	1.-4. r		4. mj	Učiteljice RN	
Jurjevo	1.-4. r		4.mj	Učiteljice RN	
Dan planeta Zemlje	1.-4. r		4. mj	Učiteljice RN	
Majčin dan	1.-4. r		5 .mj	Učiteljice RN	
Dan obitelji	1.-4. r		5 .mj	Učiteljice RN	
Dan sv. Leopolda Mandića	1.-4. r	Hromec	5 .mj	Vjeroučiteljica	
Dan sporta	1.-4. r		5 .mj	Učiteljice RN	
Ljeto	1.-4. r		6 .mj	Učiteljice RN	
Dan Državnosti	1-4 razred		5. mj	Učiteljice RN	



Kroz sadržaje integriranih dana i izvanučioničke nastave te projekata ostvarivat će se i planirani sadržaji građanskog odgoja i obrazovanja po razredima

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO–OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>240</b>
1.1. Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa ravnatelja	VI. – IX.	10
1.3. Predlaže školski kurikulum	VI. – IX.	30
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	30
1.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	10
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	15
1.12. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>260</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole ( broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole )	IX. – VIII.	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada Škole	VIII. – IX.	22
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	40
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzije	IX. – VI.	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV. – VII.	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>202</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	20
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	20
3.6. Praćenje i koordinacija tehničke službe	IX. – VIII.	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	30
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	30
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>110</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	30
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>196</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	35

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	25
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima/individualno i skupno/	IX. – VIII.	15
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>244</b>
6.1. Rad i suradnja sa tajnikom škole	IX. – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX. – VIII.	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	10
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada prijedloga financijskog plana škole	VIII. – IX.	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	10
6.11. Poslovi vezani uz E-matice	VI.	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	5
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>230</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i vrednovanje	IX. – VIII.	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja obiteljskim centrom	IX. – VIII.	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	5
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>180</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	30
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>180</b>
9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	70
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1768</b>

## 5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

	Područje rada	Predviđeno vrijeme realizacije	Predviđeni godišnji broj sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Tijekom šk. godine	<b>296</b>
<b>1.1.</b>	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročno i dugoročno planiranje razvoja škole i stručne suradnice pedagoginje	Rujan, lipanj i srpanj	<b>20</b>
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi- planiranje</b>	Tijekom šk. godine	<b>107</b>
	1.2.1 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu	Rujan, listopad, kolovoz	50
	1.2.2 Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	28
	1.2.3 Planiranje projekata i istraživanja	Rujan, listopad	9
	1.2.4 Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	Tijekom šk. godine	20
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	Tijekom šk. godine	<b>157</b>
	1.3.1 Planiranje i programiranje rada s učenicima s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	113
	1.3.2 Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom šk. godine	10
	1.3.3 Planiranje suradnje s roditeljima	Tijekom šk. godine	10
	1.3.4 Planiranje profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	9
	1.3.5 Planiranje praćenja i unapređivanje procesa nastave	Tijekom šk. godine	15
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Tijekom šk. godine	<b>12</b>
	1.4.1 Praćenje i informiranje o inovacijama, opremi, sredstvima i pomagalima	Tijekom šk. godine	12
<b>UKUPNO</b>			<b>296</b>
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Tijekom šk. godine	
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednog odjela</b>	Ožujak- srpanj	<b>66</b>
	2.1.1 Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Ožujak- svibanj	8
	2.1.2 Radni dogovor s članovima povjerenstva za upis	Travanj- lipanj	8
	2.1.3 Priprema materijala za upis	Travanj-lipanj	15
	2.1.4 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	Lipanj	35
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada</b>	Tijekom šk. godine	<b>259</b>
	2.2.1 Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s razrednicima	Tijekom šk. godine	38
	2.2.2 Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Tijekom šk. godine	20
	2.2.3 Praćenje ocjenjivanja; rješavanje problema u razrednom odjelu	Tijekom šk. godine	33
	2.2.4 Izvođenje odgojno- obrazovnog programa; Izvođenje pedagoških radionica; Realizacija ŠPP-a	Tijekom šk. godine	90
	2.2.5 Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk. godine	35
	2.2.6 Praćenje i analiza uspjeha, napredovanja i izostanaka učenika	Tijekom šk. godine	38
	2.2.7 Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Lipanj- kolovoz	5
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	Tijekom šk. godine	<b>86</b>

	2.3.1 Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	10
	2.3.2 Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk. godine	40
	2.3.3 Izrada programa opservacije, izvješća	Tijekom šk. godine	15
	2.3.4 Koordinacija rada pomoćnika u nastavi	Tijekom šk. godine	21
<b>2.4.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Tijekom šk. godine	<b>436</b>
	2.4.1 Savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk. godine	114
	2.4.2 Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk. godine	34
	2.4.3 Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom šk. godine	46
	2.4.4 Savjetodavni rad sa sustručnjacima	Tijekom šk. godine	15
	2.4.5 Suradnja s ravnateljem škole	Tijekom šk. godine	212
	2.4.6 Suradnja s okruženjem	Tijekom šk. godine	15
<b>2.5.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Tijekom šk. godine	<b>40</b>
	2.5.1 Predavanje za učenike i predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Prosinac, svibanj	15
	2.5.2 Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika; vođenje dokumentacije	Listopad- veljača	5
	2.5.3 Individualna savjetodavna pomoć i suradnja s HZZ-om	Listopad- svibanj	20
<b>2.6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	Tijekom šk. godine	<b>87</b>
	2.6.1 Suradnja u realizaciji programa zdravstvene zaštite	Tijekom šk. godine	42
	2.6.2 Suradnja u realizaciji terenske nastave, izvanučioničke nastave	Tijekom šk. godine	22
<b>2.7.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>	Tijekom šk. godine	<b>23</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>974</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	Tijekom šk. godine	<b>67</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	Prosinac- siječanj, lipanj- kolovoz	<b>24</b>
	3.1.1 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Prosinac- siječanj	12
	3.1.2 Analiza odgojno- obrazovnih rezultata na kraju nastavne, školske godine	Lipanj- kolovoz	12
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji unapređivanja kvalitete rada</b>	Tijekom šk. godine	<b>43</b>
	3.2.1 Izrada projekata; provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; korištenje rezultata u funkciji unapređivanja rada	Tijekom šk. godine	28
	3.2.2 Samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje	Tijekom šk. godine	10
	3.2.3 Samovrednovanje rada škole	Tijekom šk. godine	5
<b>UKUPNO</b>			<b>67</b>
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Tijekom šk. godine	<b>138</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoginje</b>	Tijekom šk. godine	
	4.1.1 Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Rujan	4
	4.1.2 Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom šk. godine	40
	4.1.3 Stručno usavršavanje u školi	Tijekom šk. godine	2
	4.1.4 Usavršavanja u organizaciji MZO-a, AOO i ostalih institucija	Tijekom šk. godine	83
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	Tijekom šk. godine	<b>9</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>138</b>
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Tijekom šk. godine	<b>213</b>
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno- informacijska djelatnost</b>	Tijekom šk. godine	<b>5</b>
	5.1.1 Predlaganje nabavke stručne literature; poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom šk. godine	<b>5</b>
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>	Tijekom šk. godine	<b>203</b>

	5.2.1 Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk. godine	15
	5.2.2 Pregled učiteljske dokumentacije	Tijekom šk. godine	16
	5.2.3 Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom šk. godine	40
	5.2.4 Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk. godine	132
<b>UKUPNO</b>			<b>213</b>
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Tijekom šk. godine	<b>120</b>
<b>6.1.</b>	Ostali poslovi po potrebi	Tijekom šk. godine	120
<b>UKUPNO</b>			<b>120</b>
<b>GODIŠNJE ZADUŽENJE</b>			<b>1808</b>

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Sadržaj rada	vrijeme realizacije	god. broj sati
<b>1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>		<b>972</b>
<b>1.1. Rad s učenicima</b>		
1.1.1. razvijanje navike posjećivanja knjižnice	9.-6. mj.	133
1.1.2. organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice	9.-6. mj.	
1.1.3. razvijanje čitalačke sposobnosti učenika	9.-6. mj.	
1.1.4. uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja	9.-6. mj.	
1.1.5. ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	12., 5. mj.	
1.1.6. pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela i časopisa	9.-6. mj.	
1.1.7. organizaciju rada s učenicima putnicima – radionice i pričaonice priča	9.-6. mj.	
1.1.8. rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži	9.-6. mj.	
1.1.9. organizaciju nastavnih sati u knjižnici (timski rad)	prema dogovoru	
1.1.10. pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme	9.-6. mj.	
1.1.11. uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informacija)	9.-6. mj.	
1.1.12. sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje - učenje za cijeli život	9.-6. mj.	
1.1.13. Izvannastavne aktivnosti „Medijska skupina“, „Domaćinstvo“	9.-6. mj.	
<b>1.2. Suradnja s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima</b>		
1.2.1. suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	prema potrebi	133
1.2.2. suradnja s ravnateljom i ostalim stručnim suradnicima glede nabave pedagoške i didaktičke literature za permanentno usavršavanje učitelja	prema potrebi	
1.2.3. savjetovanje s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika oko nabave lektirnih djela.	prema potrebi	
1.2.4. timski rad na pripremi nastavnih sati, kreativnih radionica, projekata	prema potrebi	
1.2.5. suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati	prema potrebi	
1.2.6. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži / sudjelovanje u školskim projektima	prema potrebi	
1.2.7. priprema i provedba programa čitanja i kulturnih događaja (“Čitajmo, čitajmo”, “Čitajmo zajedno”, “Rastimo uz bajke”, “Nacionalni kviz za poticanje čitanja”...)	9.-6. mjesec	
1.2.8. suradnja sa županijskom matičnom služnom za knjižnice Krapinsko-zagorske županije	prema potrebi	
<b>1.3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		
1.3.1. izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća	9., 6. mj.	
1.3.2. rad na usklađenju s godišnjim planom škole	9. mj.	
1.3.3. pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	9.-6. mj.	
1.3.4. mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada	9.-6. mj.	
<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>221</b>
<b>2. Stručna knjižnična djelatnost</b>		
2.1. organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	9.-6. mj.	
2.2. nabava knjižne i neknjižne građe, zaštita građe	prema potrebi	
2.3. izgradnja fonda	9.-6. mj.	
2.4. inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, godišnji otpis i revizija knjižnične građe. Upisivanje sve građe u računalni program Metel.win	prema potrebi	
2.5. izrada potrebnih informacijskih pomagala	prema potrebi	
2.6. praćenje i evidenciju knjižničnog fonda	9.-6. mj.	
2.7. izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda	12. mj., 6. mj.	
2.8. sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	9.-6. mj.	
2.9. usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	prema potrebi	
2.10. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	prema potrebi	
2.11. izradu popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	prema potrebi	

2.12. Reinventarizacija fonda		prema potrebi	
<b>3. Kulturna i javna djelatnost</b>			<b>265</b>
3.1. organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije, kvizovi, radionice)		prema potrebi	
3.2. suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi, narodne i ostale knjižnice)		prema potrebi	
3.3. sudjelovanje u pripremi i organiziranju kulturnih priredbi i uređenja škole u njoj ili izvan nje, administracija internetske stranice škole, promoviranje knjižnice kroz web		prema potrebi	
3.4. fotografiranje		prema potrebi	
<b>4. Stručno usavršavanje</b>			<b>177</b>
4.1 županijska/međuzupanijska stručna vijeća		prema potrebi	
4.2. stručni skupovi i seminari u organizaciji drugih ustanova		prema potrebi	
4.3. sudjelovanje u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće)		prema potrebi	
4.4. praćenje novih naslova knjiga, časopisa, internetskih izvora iz područja pedagogije, didaktike i metodike		prema potrebi	
<b>5. Ostali poslovi kad nema nastave</b>			
Uređivanje panoa knjižnice, ažuriranje podataka, izvješća, popravni ispiti, rad u stručnim tijelima škole, statistike, testiranja		12., 1., 6., 7. i 8. mj.	
<b>zaduženja</b>	<b>blagdani</b>	<b>godišnji odmor</b>	
<b>1768</b>	<b>80</b>	<b>240</b>	
			<b>2088</b>



## 5.4. PLAN RADA TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

### 5.4.1. Plan rada tajnika

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme		
1.	Organizacija i vođenje rada pomoćnog i tehničkog osoblja	100 sati		
2.	Normativno – pravni poslovi (izrada i dopuna normativnih akata, ugovora o radu/djelu/najmu/korištenju prostora, rješenja, odluka, zaključaka, praćenje i provođenje propisa, upisi u sudski registar). Sudjelovanje u postupcima koji se provode u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o općem upravnom postupku (pedagoške mjere....). Provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih i drugih odnosa pravne prirode...	250 sati		
3.	Sudjelovanje kod pripremanja sjednica organa upravljanja (praćenje i tumačenje važećih propisa...).	50 sati		
4.	Praćenje i provođenje zakonskih, podzakonskih i dr. propisa, prisustvovanje seminarima i redovito stručno usavršavanje	100 sati		
5.	Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi	50 sati		
6.	Kadrovski poslovi (vođenje personalne dokumentacije radnika, poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa, vođenje evidencije radnika, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole istog). Evidencije ugovora...	200 sati		
7.	Opći i analitički poslovi (sastavljanje potrebnih dokumenata za rad i djelovanje škole u odnosu na druge osobe - pravne, privatne, rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja, radnim tijelima škole, nadležnim Ministarstvima, Uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima inspekcije...). Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.	150 sati		
8.	Rad sa pripravnicima (prijava stažiranja, prijava polaganja stručnih ispita, upoznavanje s normativnim aktima...).			
9.	Vođenje urudžbenog zapisnika, vođenje i arhiviranje spisa	30 sati		
10.	Vođenje i izrađivanje raznih statističkih i drugih podataka i izvješća	60 sati		
11.	Vođenje i evidentiranje radnog vremena administrativno – tehničkih i pomoćnih radnika	70 sati		
12.	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima, ravnateljem, računovođom, pedagogom i trećim osobama	50 sati		
13.	Provjera upisa učenika (e – matice, CARNet, registar, razredna knjiga) i ustroj pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu. Provođenje postupka upisa/ispisa učenika tijekom godine.	50 sati		
14.	Rad na organizaciji učeničke prehrane, prikupljanje dokumentacije za besplatnu prehranu	100 sati		
15.	Izdavanje javnih isprava - duplikata/prijepisa svjedodžbi, vođenje evidencije podataka o učenicima i izdavanje potvrda na temelju službenih evidencija	50 sati		
16.	Rad na organizaciji prijevoza učenika	50 sati		
17.	Provođenje mjera vezanih uz: zaštita od požara (plan evakuacije...), kontrola hidrantske mreže, vatrogasnih aparata, plinske instalacije, kotlovnice, plinskih bojlera, revizije procjene rizika, kontrola radnog okoliša, munjovoda, el. instalacija, kontrola i atestiranje ostalih strojeva i uređaja, provođenje mjera zaštite na radu, liječničkih pregleda, provođenje internog sanitarnog nadzora, mjera DDD, uzimanje briseva/uzoraka u suradnji s HZJZKZZ....	150 sati		
18.	Unošenje podataka o radnicima u: Registar zaposlenih u javnim službama, e – matice, CARNet ...	100 sati		
19.	Vođenje postupaka jednostavne nabave u skladu sa Zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pravilnicima	100 sati		
20.	Postupanje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama, Zakonom o zaštiti osobnih podataka te Zakonom i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (sudjelovanje u izradi Mape procesa i Registra rizika), postupanje u	66 sati		

skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ( sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti..).			
<b>UKUPNO:</b>	<b>1776</b>		

#### 5.4.2. Plan rada administrativno - tehničke službe

##### 5.4.2.1. Plan rada voditelja računovodstva

R.br.	Sadržaj rada	Sati
<b>1.</b>	<b>Izrada financijskog plana, periodičnih obračuna</b>	<b>334</b>
	izrada financijskog plana i rebalansa financijskog plana	
	izrada periodičnih obračuna i završnog računa	
	statistički izvještaj	
<b>2.</b>	<b>Računovodstveni poslovi</b>	<b>180</b>
	kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	
	poslovi vezani uz školsku kuhinju, izlete	
	obračun amortizacije	
<b>3.</b>	<b>Knjigovodstveni poslovi</b>	<b>480</b>
	kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja	
	usklađivanje knjigovodstvenih stanja	
	poslovanje preko riznice KZZ	
<b>4.</b>	<b>Poslovi evidentiranja</b>	<b>132</b>
	evidencija osnovnih sredstava, sitnog inventara	
	vođenje ulaznih i izlaznih faktura (zaprimanje, kontrola, plaćanje)	
	usklađivanje salda	
<b>5.</b>	<b>Fakturiranje</b>	<b>160</b>
	izrada i fakturiranje računa	
<b>6.</b>	<b>Obračun i isplata plaće i drugih materijalnih prava zaposlenika</b>	<b>230</b>
	obračun realizacije za protekli mjesec	
	obračun bolovanja, prijevoza, dodataka na plaću, prekovremeni rad	
	unos podataka u program za obračun plaće	
	izrada obrazaca, obustava, zbrojnog naloga, podataka o primicima	
	kontrola obrazaca i podataka	
	obračun i isplata putnih naloga	
<b>7.</b>	<b>Blagajnički poslovi</b>	<b>100</b>
	prijem uplate gotovine, polog gotovine	
	vođenje blagajničkog dnevnika	
<b>8.</b>	<b>Poslovi vezani uz nabavu</b>	<b>20</b>
<b>9.</b>	<b>Poslovi vezani uz zahtjeve djelatnika</b>	<b>40</b>
<b>10.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<b>100</b>
	rad sa strankama, telefonski rad sa strankama, suradnja s MZO, KZZ i ostalima	
	stručno usavršavanje, seminari i ostali poslovi vezani uz rad aplikacije	
<b>UKUPNO:</b>		<b>1776</b>

#### 5.4.2.2. Plan rada domara škole

Red .br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Nadzor nad zgradama – školskim objektima, školskim namještajem, obavljanje popravaka, održavanje prilaza i ulaza u školsku zgradu, održavanje školskog okoliša	300 sati
2.	Prijevoz hrane na područne škole	200 sati
3.	Rukovodi i brine o radu kotlovnice i drugih uređaja grijanja,	236 sati
4.	Briga o ispravnosti instalacija u školskim objektima i otklanjanje kvarova unutar svojih mogućnosti	310 sata
5.	Popravak školskog namještaja i drugog inventara škole	440 sati
6.	Krećenje u ljetnim mjesecima	250 sati
7.	Ostali poslovi	40 sati
<b>UKUPNO:</b>		<b>1776 sati</b>

#### 5.4.2.3. Plan rada školske kuharice

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Pripremanje početka rada školske kuhinje, izrada prijedloga jelovnika u skladu s Nacionalnim smjericama za prehranu učenika, izrada normativa po obrocima, narudžba namirnica, vođenje evidencija u skladu sa HACCP sustavom	342 sati
2.	Pripremanje i podjela obroka	1000 sata
3.	Svakodnevno čišćenje	320 sata
4.	Pranje i glačanje	50 sati
5.	Zimsko i ljetno čišćenje blagovaonice i kuhinje	64 sati
<b>UKUPNO:</b>		<b>1776 sati</b>

#### 5.4.2.4. Plan rada spremačica (matična škola)

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, kabineta, sanitarija, kancelarija, zbornice, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu	450 sata
3.	Suradnja s učenicima i roditeljima	50 sati
4.	Dežurstvo na ulazu u školsku zgradu	276 sati
<b>UKUPNO:</b>		<b>1776 sati</b>

#### 5.4.2.5. Plan rada spremačica u područnim školama: Hromec, Macelj, Putkovec

Red. br.	Sadržaj rada	Potrebno vrijeme
1.	Čišćenje učionica, zbornice, hodnika, stubišta, sanitarija, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala. Vođenje brige o grijanju	1000 sati
2.	Čišćenje, uređivanje i održavanje okoliša školske zgrade, čišćenje i uređivanje prilaza i ulaza u školsku zgradu. Suradnja s učenicima, učiteljima i roditeljima	316 sati
3.	Podjela hrane i pranje suđa	460 sati
<b>UKUPNO:</b>		<b>1776 sati</b>

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Školski kurikulum - razmatranje - donošenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Godišnji plan i program rada – donošenje na prijedlog ravnatelja	IX. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o zasnivanju radnog odnosa – suglasnost za zasnivanje radnog odnosa	VIII. mjesec	Ravnatelj, predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Proračun škole i godišnji obračun – donošenje na prijedlog ravnatelja	XII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom na prijedlog ravnatelja	X. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o izvješćima ravnatelja o radu škole	I., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kn.	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Odluke o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost (uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta)	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada škole	I., VI., VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Razmatranje predstavki i prijedloga građana o pitanjima od interesa za rad škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog mjera ravnatelju u cilju zacrtane politike škole	X. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora
- Prijedlog ravnatelju osnovnih smjernica za rad i poslovanje škole	IX. – VIII. mjesec	Ravnatelj, Predsjednik Šk.odbora, članovi odbora

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Oblik ostvarivanja	Izvršitelji
IX.	- Prijedlog školskog kurikulumu	- razmatranje, mišljenje	- ravnatelj - pedagoginja - učitelji
	-Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku god. 2022/23.	- razmatranje, mišljenje	- učitelji
	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ	- izlaganje	- ravnatelj
	- Izvješće sa stručnih skupova	- izlaganje	- učitelji
X.-XI.	- Podrška darovitim učenicima u školskom sustavu	- izlaganje	- pedagoginja
	- Prevencija poremećaja u ponašanju	- izlaganje	- RS Futura
I.	- Učitelj, kreator nastavnog procesa	-izlaganje	-vanjski predavač
	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu	- razmatranje	- pedagoginja - učitelji
	- Ostvarivanje ciljeva Razvojnog plana	- razmatranje	- Tim za kvalitetu
	- Ostvarivanje Školskog preventivnog programa	- razmatranje	- učitelji
	- Smotre, susreti, natjecanja ( kalendar i imenovanje povjerenstva)	- izlaganje	- ravnatelj
III	- Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj	- izlaganje	-vanjski predavač
	- Izvedbeni planovi i programi izleta i ekskurzija	- usvajanje	- učitelji
	- susreti, smotre, natjecanja – rezultati	- izlaganje	- učitelji
	-Organizacija Dana škole	- dogovor	- učitelji
VI.	- Potvrđivanje općeg uspjeha učenika	- izlaganje	- ravnatelj
	- Pedagoške mjere	-	- ravnatelj
	- Polaganje popravnih ispita	-	- ravnatelj
VII.	- Odgojno – obrazovna postignuća na kraju nastavne godine 2022/23. - izvješće	- izlaganje	- pedagoginja
	- Ostvarenost Razvojnog plana – razmatranje	- izlaganje	- Tim za kvalitetu
VIII.	- Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole 2022/23.	- izlaganje	- ravnatelj - pedagoginja

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mj.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Oblik ostvarivanja	Pripomena
VIII.	- Godišnji planovi i programi nastavnih predmeta: - planiranje i usklađivanje - okvirno planiranje projekata, terenske i integrirane nastave	- učitelji - povjerenstvo za timsko planiranje	- planiranje	
	- Stručno usavršavanje – planiranje	- voditelji vijeća RN, PN	- dogovor	
IX.	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za rujan	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
	- Upoznavanje članova RV s razvojem i napredovanjem učenika u razrednoj nastavi	- učitelji IV. - razrednici V. razreda	- informiranje	
X.	- Analize inicijalnih ispita	- učitelji - voditelji stručnih aktiva	- izlaganje	
	- Planiranje projekata na temelju školskog razvojnog plana, „Voće i povrće mog kraja“	- stručno vijeće razredne i predmetne nastave		
	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za studeni - prosinac	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
XI.	-Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema u proteklom mjesecu -Poticanje čitanja	- povjerenstvo - voditelji	- analiza - izvješće - planiranje	
XII.	- Učenje i vladanje u prvom polugodištu – Dobra iskustva iz prakse	- učitelji, razrednici - učitelji	- rasprava -izlaganje	
I.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za veljaču	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
II.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema – Djeca s emocionalnim teškoćama - Osvrt na učenje i ponašanje	- povjerenstvo - vanjski suradnik - razrednici	- analiza - izvješće - izlaganje	
III.	- Ostvarivanje planiranih suodnosa, zajedničkih tema (integrirani blok satovi, dani, terenska nastava, izvanučionička nastava)	- povjerenstvo	- analiza - izvješće	
	-Planiranje aktivnosti za otvorena vrata škole			
	- Integracijsko – korelacijsko planiranje za travanj	- učitelji - povjerenstvo	- planiranje	
IV.	- Analiza rada i postignuća u izvannastavnim aktivnostima i natjecanjima - Planiranje za 5. mjesec	- učitelji	- izlaganje, rasprava	
VI.	- Postignuća u učenju i vladanju na kraju nastavne godine 2020/21.	- razrednici	- izvješća	
	- Prijedlog pedagoških mjera	- RV	- prijedlog	
	- Upućivanje učenika na dopunski rad, popravne ispite i ponavljanje razreda	- RV	- prijedlog	

### 6.3.1. Plan i program rada razrednika

Planovi i programi rada razrednika upisuju se u obrazac. Razrednici planiraju i programiraju rad s RO na temelju analize odgojno – obrazovne situacije u razrednom odjelu. Programiranje rada izvodi se u nekoliko programskih cjelina.

Područja planiranja i programiranja:

Organizacija života i rada u novoj školskoj godini. Navode se bitne zadaće koje se prilagođavaju uzrastu učenika.

Rad i suradnja s učenicima. Planira se i potiče razvoj i napredovanje učenika. Zadaće se konkretiziraju.

Suradnja s članovima razrednog vijeća.

Suradnja s ravnateljem i pedagogom.

Suradnja s roditeljima učenika. Razrađuju se bitni sadržaji roditeljskih sastanaka uz planiranje predavanja.

Planiraju se termini za individualne razgovore s roditeljima.

Administrativni poslovi razrednika

Posebni sadržaji (teme) za sat razrednika planiraju se prema Okvirnom planu i programu rada razrednika ( Glasnik Ministarstva prosvjete i športa br. 11/95 ), Nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole, Programu međupredmetnih interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole (NN 104/14) te plana suradnje stručnih suradnika škole i vanjskih suradnika s razrednicima.

### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
- Prijedlog Školskog kurikulumu – mišljenje	IX. mjesec	Vijeće roditelja Školski odbor
- Prijedlog Godišnji plan i program rada škole - mišljenje	IX. mjesec	ravnatelj
- Učenje i vladanje u I. polugodištu - rasprava	I. mjesec	ravnatelj
- Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada škole – rasprava	VI. mjesec	ravnatelj

Pripomena: Vijeće roditelja raspravljat će i o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja kao i o drugim pitanjima utvrđenima statutom škole.



## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
Konstituiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika, zamjenika, zapisničara Utvrđivanje prava i obveza članova Vijeća učenika Upoznavanje s planom rada Vijeća učenika Kodeks odijevanja i kriteriji vladanja učenika Prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika	IX. mjesec	Ravnatelj Pedagog Učenici
Osvrt na postignuti uspjeh i stanje u razrednom odjelu krajem 1. polugodišta Humanitarna božićna akcija Prijedlozi za unapređenje rada u 2. polugodištu	XII. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj
Školska natjecanja Sudjelovanje u projektima: volonterska akcija Prijedlozi za poboljšanje postojećeg stanja	III. mjesec	Razrednici Pedagog Učenici Ravnatelj
Naša postignuća na natjecanjima i natjecanjima Samovrednovanje- Što smo postigli? Što smo naučili? Što želimo zadržati u novoj školskoj godini? Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine Prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini	VI. mjesec	Učenici Pedagog Ravnatelj Razrednici

## **7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji i stručni suradnici izrađuju individualne planove stručnog usavršavanja koji se usvajaju na Učiteljskom vijeću. Primjerak programa predaje se u pedagošku dokumentaciju.

### *7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI*

Ostvaruje se kroz stručna vijeća razredne i predmetne nastave te Učiteljskog vijeća. U školi djeluje Stručno vijeće razredne i predmetne nastave. Voditelji vijeća su: za razrednu nastavu Marija Fruk, a za predmetnu Davorka Belić. Vijeća se sastaju na početku mjeseca i vrše mjesečna planiranja, razgovaraju o odgojnim problemima i razmjenjuju iskustva iz prakse.

Teme za stručno usavršavanje su:

- daroviti učenici u školskom sustavu
- odgoj za ekologiju i održivi razvoj
- poticanje čitanja
- učitelj, kreator nastavnog procesa

### *7.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE*

Učitelji i stručni suradnici usavršavat će se i putem međuškolskih i županijskih stručnih skupova te seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje. Potvrde o sudjelovanju predaju se u tajništvo škole.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

### 8.1. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan i program kulturne i javne djelatnosti obuhvaća sadržaje obilježavanja blagdana, značajnijih datuma, kulturno – umjetničke programe i nastupe u školi i izvan škole, gostovanja i posjete, te sudjelovanje učenika na natjecanjima, susretima i smotrama.

Tijekom školske godine vrši se ostvarivanje plana i programa i valorizacija od strane pojedinih voditelja, stručnih suradnika i ravnateljice.

MJ.	SADRŽAJ	OBLIK AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SUDIONICI	MJESTO
IX.	Prijem učenika u I. i V. razred (06.09.)	susret roditelja, djece i raz. vijeća V. razreda	učitelji I. razreda i razrednici V. razreda	učenici roditelji	Škola
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	radovi na izložbi, nazočnost	voditelji literarne i likovne družine	učenici, voditelji likovne grupe	Krapina, tjedan kakavske kulture
	Hrv. olimpijski dan ( 10.09. )	sportske igre i aktivnosti	učitelji, stručni suradnici	učenici, učitelji, stručna služba	Škola, okolica
	“Dani kajkavske riječi” – Zlatar 2022.	likovni rad na izložbi literarni rad – nazočnost izvođenju	učiteljice likovne kulture i hrvatskog jezika	učenici, učitelji likovne kulture i hrvatskog jezika	Zlatar
X.	„Dani jezika“, 26.09.	Integrirana nastava	učiteljice engleskog i njemačkog jezika	Učenici	Škola
	Dječji tjedan (4.10. – 8. 10.)	satovi razrednika ( igre, radionice, uređenje panoa u učionicama )	učitelji I.- IV. razreda, pedagog, knjižničar	učenici, učitelji I.- IV. razreda	Škola
	“Solidarnost na djelu”	humanitarne aktivnosti	voditelj Mladeži Podmlatka CK	učenici, učitelji, razrednici	Škola
	“Zajedno u prirodi, zajedno za stolom”	izrada literarnih i likovnih radova, kult.- umjet. programi, izložbe, blagovanje kruha	voditelj literarne, likovne družine , zбора, ekološke grupe, vjeroučiteljica, ravnatelj, pedagog, knjižničar, svećenik	učenici, učitelji, roditelji	Škola
	Međunarodni dan štednje	razgovori na SR, istraživački rad	razrednici I. –VIII.	učenici	Škola
	Svjetski tjedan svemira	Izrada plakata, prezentacija, pokusi	Učitelj fizike i knjižničarka	učenici	Škola
	Mjesec knjige (15.10. – 15.11.) Godina čitanja 2021.	sat u školskoj knjižnici, izložba, susret s književnikom, poticanje čitanja	stručni suradnik – knjižničar, učiteljice hrvatskog jezika, likovne kulture	učenici, razrednici	Škola
XI.	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	uređivanje panoa, radionice za učenike i predavanje za roditelje, aktivnosti vezane uz školski projekt „Pravo na različitost“	voditelj ŠPP, Centar za prevenciju ovisnosti, Crveni križ Krapina	učenici, razrednici, stručni suradnici, roditelji učenika V. razreda	Škola
	Škola - Sigurno i poticajno okruženje za učenje i napredovanje	predavanje	učitelji I. razreda, pedagog	roditelji I. razreda	Škola
	Pomognimo im da ostanu uspješni	Predavanje za roditelje	pedagog, razrednici V. razreda	roditelji V. razreda	Škola
	Poklonimo djeci vrijeme	predavanje na roditeljskom sastanku	učitelji II. razreda, pedagog	roditelji	Škola
	Dan Vukovara	Obilježavanje Dana Vukovara, izradba plakata, molitva kod	učitelj povijesti		

		spomenika hrvatskim braniteljima			
<b>XII.</b>	Prosinačke svečanosti: Sveti Nikola  Božić	literarni i likovni radovi, uređivanje panoa, izložba razredne svečanosti, darivanje, kulturno – umjetnički program	razredni učitelji, likovna, dramska, literarna - recitatorska i plesna družina, razrednici	učenici I. – IV. razreda  učenici I. – VIII. razreda, učitelji, stručni suradnici, roditelji	Škola
	„Znam-hoću-mogu	natječaj (literarni, likovni i dramski radovi učenika)	učitelji 1.-4. razreda, voditelji literarne, dramske i likovne grupe	učenici 1. – 8. razreda	Škola
	„Poj riči materinske“	natječaj (literarno stvaralaštvo)	voditeljica literarne družine	učenici 5. - 8. razreda	Škola
	“Lidrano” i natjecanje u znanju	sudjelovanje u natječaju i natjecanjima	predmetni učitelji	učenici, učitelji	Škola
<b>II.</b>	Valerentinovo (14.02.)	uređenje panoa, druženje,	voditelji literarne, likovnih radionica, medijska grupa	učenici, učitelji	Škola
<b>III.</b>	Dan darovitih učenika (21.03.)	radionice, projekt „Pravo na različitost“	voditelji INA i DOD	učenici, učitelji, stručni suradnici	Škola
	"Prepoznaj sebe "	natječaj, sudjelovanje u humanitarnoj akciji	voditelj Pomlatka CK, likovna grupa,	učenici	Škola, Krapina
	„Uskrs i dijete "	izrada pisanica, sudjelovanje na izložbi	učitelji I. – IV. razreda, vjeroučitelji, likovne grupe	učitelji I. – IV. razreda	Škola, Gradska galerija Krapina
	“Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu”	natječaj	voditelji INA, učitelji	učenici	Škola
<b>VI.</b>	Završna školska svečanost za učenike VIII. razreda	kulturno – umjetnički program	razrednici VIII. Razreda	učenici, učitelji, , predstavnici lokalne sredine	Škola

## 8.2. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Dijelovi sadržaja profesionalnog informiranja i usmjerenja ( osnovni pojmovi o zanimanjima, različitost zanimanja i zahtjevi koje pojedina zanimanja postavljaju pred čovjeka, priopćenje o školama, uočavanje, evidentiranje i razvijanje sklonosti učenika za određeno odgojno – obrazovno područje ) ostvarivat će se za sve razrede kroz sadržaje nastavnih predmeta, programe izvannastavnih aktivnosti, dodatnog rada i sata razrednika prema razvojnim potrebama ( uzrastu učenika ). Za učenike osmog razreda razrađen je program.

	Sadržaj aktivnosti	Oblik	Vrijeme	Nositelji-suradnici
Rad s učenicima	- priprema za uključivanje u postupak obrade za profesionalno savjetovanje  Profesionalno informiranje učenika: -pravičnom odlukom do ostvarivanja važnih životnih ciljeva – moji interesi, sposobnosti, postignuća - uskoro pred odlukom o izboru škole i zanimanja - srednje škole u županiji - kako se upisati u srednju školu, e-upisi - provođenje anketnog upitnika za učenike - individualni i grupni rad s učenicima - suradnja s razrednicima na provođenju programa -online testovi: “Moj izbor”	-razgovor, informiranje  -radionica  -informiranje  -anketiranje, razgovor	prosinač  prosinač-siječanj-veljača	pedagoginja  pedagoginja  razrednici  pedagoginja  pedagoginja, razrednici

Suradnja s roditeljima	- Zajedno do najbolje odluke o izboru škole/zanimanja	-individualni i grupni razgovor - roditeljski sastanci	ožujak - svibanj	pedagoginja, vanjski suradnici, razrednici
Suradnja s institucijama, srednjim školama	- stručna obrada za učenike sa specifičnim potrebama (neodlučni, učenici sa primjerenim programom obrazovanja.) - sajam poslova  - predavljanje programa srednjih škola i deficitarnih zanimanja u županiji za učenike i roditelje	-savjetovanja   -prezentacije	prosinac  ožujak, travanj  ožujak, travanj	pedagoginja

### 8.3. PLAN I PROGRAM ZDRASTVENO–SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Vrijeme	Područje rada (sadržaj)	Oblik aktivnosti	Razred	Nositelji aktivnosti
IX.	- prehrana učenika	organiziranje uz naknadu roditelja i besplatno	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik, pedagog
IX.	- osiguranje učenika od nezgode	uz naknadu roditelja	I. – VIII.	razrednici, ravnatelj, tajnik
IX.	- briga o organizaciji prijevoza učenika	-	I. – VIII.	ravnatelj, tajnik, razrednici
<b>SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI UČENIKA</b>				
XII. – III.	-sistematski pregled učenika V. razreda	-	V.	školski liječnik, pedagog, razrednici
	-sistematski pregled i prof.orient. učenika VIII. razreda	-	VIII.	
I. – V.	- pregled sportaša: nogomet, rukomet, plivanje	-	IV. – VIII.	liječnik, učitelj, ravnatelj
III.	- sistematski pregled prije upisa u prvi razred	-	predškola	liječnik, pedagog
I. – III.	- probiri: Ispitivanje oštine vida i vida na boje određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice	-	III. VI.	liječnik, razredni učitelji liječnik, razrednici
<b>MJERE HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE: cijepljenje i docjepljivanje</b>				
IX., X.	IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza) HPV – neobavezno	-cijepljenje	VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
IX., X., IV.	HEPATITIS B (tri doze)	-	VI.	liječnik, pedagog, razrednici
IX – VI.	- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	-	I. – VIII.	Zavod za javno zdravstvo
X. – VI.	SAVJETODAVNI RAD	rad u komisijama, razgovori s razrednicima, roditeljima, stručni rad s učiteljima	I. – VIII.	liječnik, pedagog, razrednici
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ- provodi se na temelju Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Plan sadržaja koje će realizirati školska medicina:</b>				
IX. - VI.	- prehrambene smjernice (piramida prehrane)	predavanje	IV.	tim školske medicine
	- prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol) - higijena menstruacije	predavanje	V. i VI.	tim školske medicine
	- menstrualni ciklus i pubertet, spolno prenosive bolesti, izbor zanimanja	predavanje	VII. i VIII.	tim školske medicine
<b>ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b>				
IX.– VI.	-higijensko – sanitarna kontrola škole - nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika			Zavod za javno zdravstvo
IX., III., IV.	- uređujemo travnate površine i okoliš škole	eko – akcije	I. – VIII.	razrednici, ekološka skupina
IX., III.	- uređujemo unutrašnjost škole	donošenje i sadnja cvijeća	V. – VIII.	razrednici, učitelji biologije
<b>HUMANITARNE I DRUGE AKTIVNOSTI</b>				
X.	- „Solidarnost na djelu“	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK i razrednici
III.	- “Dan narcisa”	uključivanje u akciju	I. – VIII.	CK, razrednici

<b>AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE (kontinuirano)</b>		
- razvijanje zdravstveno – higijenskih navika	I. – VIII.	- učitelji, - razrednici - pedagog - ravnatelj
- razvijanje kvalitetnih odnosa između učenika i učenika, učitelja i učenika	I. – VIII.	- ravnatelj - pedagog - učitelji
- upućivanje učenika s uočenim teškoćama u razvoju na preglede i stalna briga o daljnjem tretmanu tih učenika	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- poduzimanje određenih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti	I. – VIII.	- razrednici - učitelji - ravnatelj - školski liječnik
- stalna briga o organizaciji školske prehrane ( jelovnik, higijena )	I. – VIII.	- ravnatelj - tajnik - kuharice - pedagog
- stalna briga o bolesnim učenicima	I. – VIII.	- razrednici - pedagog - školski liječnik
- trajna briga o učenicima iz socijalno ugroženih obitelji	I.-VIII.	- razrednici - pedagog ,CZSS,CK

#### 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

##### PROCJENA STANJA I POTREBA

Školski preventivni program provode predmetni učitelji, razrednici i stručni suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, kroz organiziranje slobodnog vremena djece te kroz rad s roditeljima učenika i edukaciju učitelja i stručnih suradnika. Uvidom u dokumentaciju i analizom neprimjerenih ponašanja učenika zaključeno je kako je potrebno raditi na komunikaciji, toleranciji i međusobnom uvažavanju učenika. Također, potrebno je raditi na razvoju socijalnih kompetencija i izražavanju emocija. Osposobiti učenike za rješavanje svakodnevnih konfliktnih situacija, kao i na spoznaju da se konflikti mogu riješiti mirnim putem. Važno je intenzivirati rad na promicanju zdravih stilova života, prevenciji ovisnosti, osobito ovisnosti novijeg doba kao i na razvoju zdravih životnih stilova kod učenika. U Školski preventivni program uključeni su roditelji kroz edukacije vanjskih suradnika i edukacije na roditeljskim sastancima te individualnim razgovorima sa stručnom službom škole i razrednicima.

## CILJEVI PROGRAMA

- o Prevenција vršnjačkog nasilja
- o Prevenција ovisnosti i promocija zdravih životnih stilova
- o Prevenција elektroničke ovisnosti
- o Razvoj socijalnih vještina
- o Poštivanje različitosti
- o Prevenција školskog neuspjeha

## NOSITELJI ŠPP-a

Ravnatelj, pedagoginja, učitelji, stručni suradnici, tim školske medicine te drugi stručnjaci prema potrebi- vanjski suradnici Obiteljskog centra, CZSS, PU KZŽ, Crveni križ, ZZJZ KZŽ.

### AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE I UČENIKA- RAD S UČENICIMA

<i><b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi EVALUIRANI PROGRAMI</b></i>	<i><b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b></i>	<i><b>Razred</b></i>	<i><b>Voditelj, suradnici</b></i>	<i><b>Planirani broj susreta</b></i>
„Stop nasilju među djecom“ - radionice Prevencije nasilja među djecom	UNICEF	1.-8.	Stručna služba	2-5
„Prekini lanac“- radionice prevencije elektroničkog nasilja	UNICEF	1.-8.	Stručna služba	2-5

### PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA

<i><b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b></i>	<i><b>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</b></i>	<i><b>Razred</b></i>	<i><b>Voditelj, suradnici</b></i>	<i><b>Planirani broj susreta</b></i>
---	---	----------------------	---------------------------------------	--



<b>„Trening životnih vještina“-radionice</b>	ZZJZ	6.	Razrednici, predstavnici ZZJZ-a	14
Poticanje učenika na donošenje ispravnih odluka				

<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</b>	<b>Autor/i</b>	<b>Razred</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta/vrijeme realizacije</b>
<b>OSTALI PROGRAMI/AKTIVNOSTI</b>				
1. Sigurnost djece u školi - Nadzor učenika – dežurstvo na dolasku i odlasku iz škola te na odmorima <ul style="list-style-type: none"> <li>- Način postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima, u slučaju obiteljskog nasilja i u slučaju seksualnog nasilja te u kriznim situacijama (postupanje prema Protokolu)</li> <li>- Sigurnost djece u prometu</li> <li>- Akcija Mir i dobro</li> </ul>	-učitelji, stručni suradnici	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici ravnateljica, PU Pregrada	Tijekom školske godine
2. Upoznavanje učenika s načinom postupanja u slučajevima vršnjačkog nasilja te u slučajevima drugih oblika nasilja i u kriznim intervencijama -Učenicima i roditeljima omogućiti dostupnost osnovnih informacija na vidnom mjestu u školi i na web stranici škole -sandučić povjerenja	-učitelji, stručni suradnici	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	1
3. Donošenje/obnova pravila na razini razreda: Kućni red škole i razredna pravila	-razrednici, stručna služba	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	1
4. Razvijanje socijalnih vještina i osnaživanje učenika - Realizacija tema u sklopu preventivnog programa Škole, na satovima razrednika i u školskim projektima (teme iz Zdravstvenog odgoja i dodatne teme)	-razrednici, učitelji, stručna služba	1.-8.	svi učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine
5. Prevencija nasilja kroz nastavne sadržaje	-učitelji	1.-8.	svi učitelji	Tijekom školske godine

-realizacija tema prevencije nasilja kroz sadržaje nastavnih predmeta				
6. Razredna klima i sigurnost učenika u školi - Provođenje sociometrijskog ispitivanja - Praćenje odnosa između učenika u razrednom kolektivu	-pedagoginja	1.-8.	pedagoginja	Tijekom školske godine
7. Socijalizacijske grupe - Rad s učenicima s problemima u ponašanju na usvajanju socijalnih vještina i prihvatljivih obrazaca ponašanja	-stručna služba	1.-8.	pedagoginja	Tijekom školske godine
8. Redovita i izborna nastava	Učitelji	1.-8.	Učitelji	Tijekom školske godine
9. Izvannastavne aktivnosti	Voditelji INA	1.-8.	Voditelji INA	Tijekom školske godine
10. Brigom o higijeni čuvamo zdravlje	Crveni križ	1.	Učitelji, Crveni križ	Studeni
11. Razred prijateljstva	Pedagog	1.	Pedagog	Listopad
12. Kutija sreće	Pedagog	2.	Pedagog	Listopad
13. Kako uspješno učiti	Stručna služba	3.	Pedagog	Prosinac
14. Izvori učenja	Stručna služba	3.	Knjižničarka	Prosinac
15. Pravilna prehrana	ZZJZ	3.	Školski liječnik	Listopad
16. Prijatelj i neprijatelj u džepu	5 za net!	4.	Pedagog	Veljača
17. Kodovi sigurnosti na vodi	Crveni križ	4.	Crveni križ	Svibanj
18. Važnost fizičke aktivnosti i kretanja	Crveni križ	4.	Crveni križ	Listopad
19. Vršnjački sukobi	ZZJZ	4.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Studeni
20. Kako da učenje ne bude mučenje?	pedagog	5.	pedagog	Listopad
21. Tolerancija	Pedagog	5.	Pedagog	Siječanj
22. Pubertet i higijena	ZZJZ	5.	Školski liječnik	Studeni
23. Rješavanje sukoba	Pedagog	6.	Pedagog	Studeni
24. Kako reći ne?	ZZJZ	6.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Prosinac
25. Asertivnost	pedagog	7.	pedagog	siječanj
26. Kviz o ovisnostima	Udruga Pragma	7.	Pedagog	Studeni

27. Prva pomoć	Crveni križ	7. i 8.	Crveni križ	Siječanj ili ožujak
28. Odupiranje vršnjačkom pritisku	ZZJZ	8.	Psiholog iz Centra za prevenciju ovisnosti	Ožujak
29. Reproductivno zdravlje	ZZJZ	8.	Školski liječnik	Prosinac
30. Pred važnom životnom odlukom – izbor škole i zanimanja	Pedagog	8.	Pedagog	Tijekom nastavne godine

<b>MJERE I POSTUPCI NA INDIVIDUALNOJ RAZINI</b>				
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</b>	<b>Ciljevi</b>	<b>Razred</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>1. Postupanje u slučajevima kršenje pravila</b> - Reagiranje odgojno - obrazovnog djelatnika odmah nakon kršenja pravila	Upozoriti na kršenje pravila i zaustavljanje neprimjerenog ponašanja	1. – 8. razred	Svi učenci i djelatnici škole	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<b>2. Evidencija o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika</b> - Praćenje i evidentiranje pojedinih oblika neprihvatljivog ponašanja učenika	Dogovoriti s učiteljima način praćenja i evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika	Razrednici i svi učitelji	Stručne suradnice, razrednici, učitelji	Prema potrebi tijekom cijele školske godine
<b>3. Individualni rad s učenicom koji je žrtva nasilja, s učenicom koji je počinitelj nasilja i s promatračima</b>  - Podrška i pomoć učeniku koji je žrtva neprimjerenog ponašanja - Uključenje učenika koji se ponaša nasilno u individualni rad (razvijanje prihvatljivih obrazaca ponašanja)  Osnaživanje promatrača	Osnažiti učenika koji je žrtva nasilnog ponašanja da prijavi svaki oblik novog uznemiravanja Omogućiti učeniku da se osjeća sigurno i prihvaćeno Potaknuti učenika koji se ponaša nasilno na promjenu ponašanja i usvajanje novih obrazaca ponašanja Potaknuti promatrače na prijavljivanje svakog oblika nasilnog ponašanja i aktivno pružanje potpore učeniku koji je žrtva nasilnog ponašanja	1. – 8. razred	stručne suradnice, razrednici	Prema potrebi tijekom školske godine

#### **PREVENCIJA OVISNOSTI I PROMOCIJA ZDRAVIH ŽIVOTNIH NAVIKA**

<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. „Zdrav za 5“ Stjecanje znanja o štetnosti alkohola, droge i pušenja	MUP	8.	Pedagoginja, predstavnik MUP-a	Listopad, studeni
2. Poštujte naše znakove	MUP	1.	Predstavnik MUP-a	Rujan
3. Program prometne kulture za najmlađe	Jumicar Hrvatska - Mini auti	2.	Jumicar Hrvatska	Prema planu Jumicar Hrvatska
4. „Trening životnih vještina“ - radionice Poticanje učenika na donošenje ispravnih odluka	ZZJZ	6.	Razrednici, predstavnici ZZJZ	Tijekom godine
5. Projekt „Vrtim zdravi film“	HZJZ, Hrvatski školski sportski savez, Nestle	7.	Knjižničarka	Tijekom godine
6. Dobro je dobrotu živjeti	Učitelji, razrednice, stručne suradnice	1.-8.		Studeni, prosinac
7. Školska Shema	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te škola	1.-8.		Tijekom godine
8. Voće i povrće moga kraja	Učitelji, razrednici	5.-8.		Tijekom godine
9. Opasnost od požara	DVD Đurmanec	1.-4.	DVD Đurmanec	Svibanj

<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</b>	<b>Autor/i</b>	<b>Razred</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Koliko znam o ovisnostima - anketa <i>Dobivanje podataka o znanju učenika o opasnostima ovisničkog ponašanja</i>	pedagoginja	7.	Pedagoginja	Prosinac
2. Olimpijski dan i Dan sporta Promocija fizičkih aktivnosti i zdravih stilova života	Stručna služba i učitelji	1.-8.	Stručna služba i učitelji	Rujan, svibanj
3. Mjesec borbe protiv ovisnosti ( 15.11. – 15.12.)-obilježavanje	Stručna služba i učitelji	5.-8.	Stručna služba i učitelji	Studeni, prosinac
4.E- revolucija (električne cigarete)	Stručna služba	5.-8.	Stručna služba	Tijekom godine

5. Radionice za talentirane, motivirane i darovite učenike tijekom zimskih i proljetnih praznika	učitelji	1.-8.	učitelji	Siječanj, travanj
6. Kako da učenje ne bude mučenje - prevencija školskog neuspjeha	pedagoginja	5.	pedagoginja	Listopad
7. Organizacija slobodnog vremena kroz uključivanje učenika u brojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (razvijanje osobnih kompetencija učenika, omogućavanje pozitivne afirmacije, učenje komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti i promocija zdravih stilova života)	učitelji	1.-8.	Učitelji, stručna služba	Tijekom cijele godine
8. Uključivanje učenika s izraženim rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju i učenika koji pokazuju probleme u ponašanju u dostupne oblike dodatnog rada – dopunska nastava radi postizanja boljeg uspjeha, individualni rad sa pedagoginjom radi pomoći u učenju ili pružanja drugih oblika pomoći i podrške učeniku (razvijanje osobnih kompetencija učenika, pomoć u učenju i razvijanje socijalnih vještina, pomoć u nošenju s problemima itd., podrška)	Učitelji i stručna služba	1.-8.	Učitelji i stručna služba	Tijekom cijele godine

#### RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti/ciljevi</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			

<p>1. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima učenika koji su žrtve nasilnog ponašanja i roditeljima učenika koji su počinitelji nasilnog ponašanja ili drugih oblika neprihvatljivog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje roditelja učenika o svim utvrđenim činjenicama i okolnostima u slučaju nasilnog ponašanja ili drugog oblika neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- Pružanje informacija roditeljima o dostupnim oblicima pomoći</li> <li>- Individualno savjetovanje glede odgojnih postupanja</li> <li>- Potpora i osnaživanje roditelja u zdravom odrastanju djece</li> </ul>	roditelji	prema potrebi tijekom školske godine	stručne suradnice razrednici ravnatelj
<p>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</p>			
1. Predavanje o ovisnostima	roditelji	1	ZZJZ
2. Obilježavanje prigodnih dana	Roditelji i učitelji, učenici	Tijekom godine prema planu i programu	Stručna služba, učitelji
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja	Roditelji 1.-8. razreda	1	Razrednici 1.-8. razreda, pedagoginja
4. Prevencija neuspjeha – Kako da učenje ne bude mučenje?	Roditelji 5. razreda	1	Pedagoginja
5. Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu	Roditelji 5. razreda	1	Pedagoginja
6. Sigurnost djece na internetu	Roditelji 4. razreda	1	Pedagoginja

7. Samopouzdanje i samopoštovanje	Roditelji 6. razreda	1	Obiteljski centar
8. Izbor zanimanja i škole – prezentacija zanimanja i škola	Roditelji 8. razreda	1	Zavod za zapošljavanje, srednje škole KŽŽ, KŽŽ
9. Upisi u srednju školu	Roditelji 8. razreda	1	Pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Roditelji članovi Vijeća roditelja, ravnatelj, pedagoginja	Prema potrebi tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja

## RAD S UČITELJIMA

<b>Tema, opis aktivnosti</b>	<b>sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
1. Individualno savjetovanje - metode, način i sadržaj rada s učenicima s TUR	svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	pedagoginja
2. Individualno savjetovanje – pomoć u razumijevanju prirode teškoća i podizanje kvalitete rada s učenicima s problemima u ponašanju	svi učitelji	Prema potrebi, kontinuirano tijekom školske godine	pedagoginja
3. Grupni rad - osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			

4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
1. Praćenje rada i napredovanja učenika s teškoćama i pružanje potrebne pomoći i podrške učenicima s teškoćama	RV 1. – 8. razreda	Prema potrebi	pedagoginja
2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju	Učitelji, stručna služba	Kontinuirano tijekom nastavne godine	pedagoginja

## EVALUACIJA

Opis aktivnosti	CILJEVI	SUDIONICI	Vrijeme
<p>Izvešće o provedbi programa na temelju izvješća razrednika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija o neprihvatljivim ponašanjima učenika</li> <li>- Izvešće o pedagoškim mjerama tijekom školske godine</li> <li>- Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>- Zapisnici RV</li> <li>- Analiza evaluacije radionica i drugih aktivnosti (evaluacijski listići, fotografije, plakati i sl.)</li> </ul>	<p>Dobiti uvid u realizaciju sadržaja</p> <p>Analizirati podatke o učestalosti i pojavnim oblicima neprihvatljivog ponašanja radi planiranja daljnjeg rada s razredom i pojedinim učenicima</p> <p>Predložiti mjere za poboljšanje sigurnosti u školi</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagoginja svi učitelji</p>	<p>na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine</p>



<p style="text-align: center;"><b>PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI</b></p>
--

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnog suradnika pedagoga, u njezinoj odsutnosti zamjenicu stručnog suradnika knjižničara, te ravnatelja Škole ( u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja Škole )

- učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti, te po potrebi tražiti pomoć dežurnog učitelja, razrednika učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje i učenika koji je počinio nasilje
- u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije
- stručni suradnik pedagog, u slučaju odsustva stručni suradnik knjižničar, i dežurni učitelj obavljaju razgovor sa učenikom nad kojim je bilo izvršeno nasilje postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu
- ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju ili pregled dežurni učitelj ga odvodi liječniku
- dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i učenika nad kojima je bilo izvršeno nasilje na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom pedagogom i ravnateljem Škole, koje ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje do su tada poduzete, te aktivnosti koje će se poduzeti
- roditelje učenika nad kojim je bilo izvršeno nasilje obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba
- stručni suradnik pedagog i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim, te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke

koji bi ukazivali da je nad djetetom izvršeno nasilje u njegovoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju

- stručni suradnik škole pedagog u suradnji s razrednicima obavlja razgovara s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilnog ponašanja
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba o poduzimanju potrebnih mjera
- o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima, te izjavama i vlastitim zapažanjima napraviti službene bilješke koje će na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima

## **9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Investicijsko i tekuće održavanje škole vršit će se u tijeku školske godine prema odobrenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijske skupštine.

- Nabava opreme za kabinete fizike, geografije, tehničke kulture, kemije, biologije, matematike, razredne nastave

- Nabava i postavljanje visokih gredica u prostoru oko škole
- Izrada učionice na otvorenom kod školske dvorane
- Izrada bežične mreže u matičnoj školi i opremanje četiri učionice pametnim pločama
- Zamjena dva vanjska hidranta
- Lakiranje parketa u 2 učionice
- Nabava stroja za pranje podova

## 10. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društva, ona ugrožava povjerenje u javne institucije, poštenje, pravедnost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost. Potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati, omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja.

Korupcija sputava razvoj motiviranosti, kreativnosti i volju za nastavak školovanja. Sputava učinke obrazovanja koji imaju trajne posljedice u kasnijem životu.

Procjena problema:

1. Izostanak motiviranosti učenika za odgoj i obrazovanje
2. Izostanak kreativnog izražavanja kod učenika
3. Izostanak volje učenika za cjeloživotno učenje (formalno i neformalno)
4. Dugogodišnja materijalna stagnacija u opremanju i moderniziranju školstva
5. Nedostatak materijalne motivacije radnika
6. Negativna društvena valorizacija odgoja i obrazovanja kao i učitelja koji taj posao obavljaju
7. Deficitarnost učiteljskog kadra (profesionalna etika), nedovoljna edukacija učiteljskog kadra

SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Škola kod učenika treba razvijati od najranije dobi moralne i društvene vrijednosti, odgovornost, marljivost, pozitivnu sliku o sebi, samokritičnost, upornost u radu, timski rad, toleranciju, napredovanje kroz cjeloživotno učenje preko svih odgojno-obrazovnih sadržaja (dodatna nastava, poticanje darovitosti, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti), te posebno sat razredne zajednice. Posljedice propusta u odgojno-obrazovnim sadržajima osjećaju se tek kasnije kada su nepopravljive. Učenike treba podučavati o korupciji kao društvenom zlu. Samo poštenim načinom strpljivog rada, učenja, štednje i poštenja mogu se graditi temeljne društvene vrijednosti. Preko svih odgojno-obrazovnih programa poučavati učenike da prema negativnim posljedicama ili skupinama ne treba izvoditi generalizaciju u struci, ustanovama, lokalnoj zajednici, široj društvenoj zajednici i državi.	-ravnatelj -pedagog -razrednici -učitelji -roditelji -voditelji izvannastavnih aktivnosti	- tijekom godine
2. Materijalni položaj osnovnog školstva je pretpostavka koja u prvi plan stavlja opremljenost škola suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama, razvoj informacijske tehnologije povezane sa projektima e-Hrvatske (e-matica, e-javna nabava, e-riznica, e-obrazovanje)	- ravnatelj - tajnik - računovođa	- tijekom godine
3. Nužno vraćanje dostojanstva i vrijednosti učiteljima putem podizanja kvalitete uvjeta rada, poboljšanja materijalnog statusa u svrhu poboljšanja njihove učinkovitosti. Otvaranje kvalitetnih učiteljskih fakulteta u skladu s novim strategijama poučavanja. Permanentna edukacija učiteljskog kadra-nove strategije u školstvu (kurikulum). Implementacija vanjskog vrednovanja učenika (IV. i VIII. razred) i škola radi doprinosa daljnjeg razvoja transparentnosti, financiranja školstva i stručnog rada u njemu.	- MZOŠ  - AZOO  - NVCCO	
4. Poslovanje škola i donošenje odluka vršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim odredbama. Uvesti unutarnju financijsku kontrolu u cilju odgovornosti u trošenju sredstava. Suradnja s roditeljima. Puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava.	- ravnatelj - tajnik - računovođa	
5. Uvođenje centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka radi ažuriranja osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova (e-matica radnika). Uvođenjem veće autonomije škola što razumijeva odgovornost i visoke etičke kriterije ponašanja radnika, poslovnih odnosa, odnosa s javnošću te primjeni suvremenih tehnologija.		

OSNOVNA ŠKOLA ĐURMANEC  
ĐURMANEC 49  
49225 ĐURMANEC  
KLASA:003-05/21-01/10  
URBROJ:2140/2-380-6-21-04  
Đurmanec, 7. listopada 2022.

Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 57. i 70. Statuta Osnovne škole Đurmanec i Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN broj 34/14, 40/14, 103/14, 102/19), Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2022. godine, a na prijedlog ravnatelja donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Škrlec